ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRISTIAN
Județul Brașov

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2027

Avizat în:
Ședința Consiliului profesoral
cf.P.V. nr. 2393./14.10.2022

Aprobat în:
Ședința Consiliului de administrație
cf. P.V.nr. 2373 /12.10.2022

Coordonator: Dir. prof. Enache Maria Camelia
Director adjunct Stanciu Valentina Narcisa

Table of Contents

I. ARGUMENT 4
II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI 6
III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN 6
III.1. CONTEXT LEGISLATIV 6
III.1.1. Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I. 6
III. 2 PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE 8
III.2.1 Descriere geografică. 8
III.2.2. Descriere istorică 9
III.2.3. Dezvoltarea învățământului din cristian 14
III.2.4. Prezentarea organizației școlare moderne. 14
IV. ANALIZĂ DE TIP CANTITATIV 15
IV.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE ȘCOLII 15
IV.2. RESURSE UMANE 15
IV.2.1. Populaţia şcolară 15
IV.2.2. Personalul didactic 15
V. INDICATORI 33
V.1. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANTEI ŞCOLARE- CANTITATIV ŞI CALITATIV 33
V.1.1 Situaţia efectivelor de elevi în anul şcolar anterior, 2021-2022: 33
V.1.2. Distribuţia elevilor în funcţie de calificative pentru învăţământul primar la sfârşitul anului şcolar anterior, 2021 – 2022: 34
V.1.3. Distribuţia elevilor în funcţie de medii anuale pentru învăţământul gimnazial la sfârşitul anului şcolar 2021-2022: 35
V.1.4. Rezultatele EVALUAREA NAŢIONALĂ (medii) clasa a VIII-a în anul şcolar anterior 2021-2022: 35
V.1.5. Inserția absolvenților clasei a –VIII-a de la Școala Gimnazială Cristian la liceu: 35
V.2. RESURSE MATERIALE 36
V.3. RESURSE FINANCIARE 36
V.3.1. Execuția bugetară (venituri și cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici, pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiții, bunuri și servicii etc.) 36
V.3.2. Proiecte cu finanțare externă, incluse în execuția bugetară a ultimilor 3 ani calendaristici 36
V.3.3. Cheltuieli cu salariile 36
VI. ANALIZĂ PESTE 37
V.1. FACTORII LEGISLATIVI 37
VI.2.1. Contextul politic 38
VII. ANALIZA SWOT - Diagnoza mediului intern 40

VIII. RELAŢIA CU COMUNITATEA 41
IX. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ 43
X. CLIMATUL ORGANIZAŢIONAL 43
XI. MISIUNEA 44
XII. VIZIUNEA 44
XIII. ȚINTE STRATEGICE 44
XIV. FINALITĂȚI ALE EDUCAȚIEI 45
XV. OPŢIUNI STRATEGICE ŞI MODALITĂŢI DE REALIZARE 45
XVI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI 49

Deviza școlii: *„Omul nu poate deveni om decât dacă este educat.”*

(John Amos Comenius)

I. ARGUMENT

Actualul **Plan de Dezvoltare Instituţională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Cristian din județul Brașov, în perioada septembrie 2022 – septembrie 2027. Durata de viață de 5 ani a fost selectată de echipa de proiect, ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011, cu modificarile și completările ulterioare), de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii și de contextul actual al pandemiei de coronavirus.

Şcoala reprezintă o structură eficientă şi competentă, cu implicaţii majore în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua, într-un cadru organizat şi ştiinţific, procesul de instruire şi educare al copiilor, proces care începe mai întâi în familie şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării în societatea contemporană. Proiectul de Dezvoltare Instituțională are o semnificație deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând focalizarea pe toate domeniile funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații comunitare) și coerența strategiei pe termen lung.

Întocmirea proiectul Planului de Dezvoltare Instituțională s-a realizat plecând de la o analiză realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern, prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- creșterea exponențială a efectivelor de elevi, ca urmare a dezvoltării urbanistice a localității si a numărului de locuitori ai comunei;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și armonioasă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne și ușor de adaptat la condiții noi (neprevăzute) de lucru;
- Stabilirea de parteneriate, derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările permanente ale societăţii;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional în orice scenariu de învățare (fizic, hibrid, online) și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au actualizat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2022-2027 să răspundă nevoilor şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un nucleu coordonator cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale, instituția dezvoltându-se prin efortul cumulat al personalului didactic și auxiliar al școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Cristian din județul Brașov au stat legile și normele care reglementează activitatea din domeniul învățământului.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională a fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării actuale a învăţământului în Școala Gimnazială Cristian. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calităţii şi membrii Consiliului de Administraţie, pentru fiecare dintre domeniile funcționale (management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate și relații comunitare), în baza informaţiilor şi dezbaterilor rezultatelor şcolare, în cadrul Consiliul Profesoral.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activității unității. Planul de Dezvoltare Instituțională are ca scop ajustarea „punctelor slabe", a cauzelor generatoare, înlăturarea „amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari" şi a „oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație ale comunității locale.

Proiectul este rodul unei gândiri şi decizii colective, valorificându-se atât experienţa managerială, cât şi iniţiativele şi sugestiile întregului personal didactic. Echipa a dat expresie dorinţei şi aşteptărilor cadrelor didactice/ părinţilor, privind procesul inovator de dezvoltare şi de transformare, prin alinierea procesului educaţional din Școala Gimnazială Cristian la exigenţele standardelor europene.

Din planul managerial, ca rezultat al participării la activitățile metodice și cultural educative - extracurriculare și extrașcolare, al discuțiilor purtate cu cadrele didactice din școala noastră, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului rezultă următoarele concluzii:

- Există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru îndeplinirea reglementărilor si normelor LEGII EDUCAȚIEI, 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, în ceea ce privește predarea axată pe dezvoltarea competențelor cheie, într-o manieră modernă și flexibilă, astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse;
- Atât baza tehnico-materială de care dispune școala, cât si mijloacele de învățământ concepute și realizate de personalul didactic sunt folosite în cadrul activităților didactice;
- Prezența unui climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice de calitate;
- Dorința cadrelor didactice de perfecționare asupra stilului de predare-învățare-evaluare la clasă și în mediul online cu elevii, prin formare continuă;
- Acordarea atenției îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație, realizarea integrală a standardelor de calitate;
- Orientarea spre dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile din comunitatea locală, județeană, precum: ISJ Brașov, CCD Brașov, CJRAE Brașov, Primăria Cristian, Biroul de Asistență socială din Cristian.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

În urma unei analize atente a activităţii şi rezultatelor obţinute în anii şcolari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către consolidarea succeselor şi ameliorarea rezultatelor mai puţin satisfăcătoare. Strategiile manageriale integrate în Proiect se vor axa pe consolidarea unei culturi a excelenţei, prin creșterea prestigiului şcolii şi prin exercitarea unui act educaţional de înalt profesionalism. Numai astfel se poate asigura un echilibru perfect între interesele instituţiei şi cele ale angajaţilor, în

beneficiul elevilor. De aceea, vor fi promovate strategii manageriale care să asigure transparenţa, în vederea construirii unei organizaţii puternice, bazate pe valori europene autentice.

În contextul unei Europe unite, idealul comunităţii şcolare din instituția noastră de învățământ este o viaţă şcolară în care să fie promovată excelenţa, atât pentru elevi cât şi pentru personalul angajat. Echipa de lucru a școlii noastre a redat dorința şi aşteptarea cadrelor didactice şi a părinţilor privind procesul inovator de dezvoltare şi de transformare, prin alinierea procesului educaţional din Școala Gimnazială Cristian la exigenţele standardelor europene.

II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Mediul de învățare este creat printr-un ambient cald și armonios, atent monitorizat, caracterizat prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură.

Dezvoltarea reursei umane are ca scop promovarea atitudinilor pozitive ale personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale și a unei culturi a responsabilității. Prin învățarea continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să ne dezvoltam într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic, în acord cu dinamica societății și a pieței muncii.

Prin Proiectul de Dezvoltare Instituțional ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare, asigurarea comunicării eficiente cu factorii educaționali, etc.

PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară, de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Proiectul este coordonat realității situației, este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva noii situații, cea a pandemiei de CORONAVIRUS, activitatea școlii fiind astfel orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației, a procesului de predare-învățare-evaluare, atât fizic cât și online. Cadrele didactice ale școlii susțin valorile profesionale formate şi afirmate de-a lungul timpului în acest spaţiu, de a valorifica la maxim potențialul elevilor şi de a se strădui să atingă standarde ridicate de performanţă. Ca argument, sunt rezultatele obținute la diferite concursuri și olimpiade, la nivel local , județean și național.

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

III.1. CONTEXT LEGISLATIV

III.1.1. Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative;

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G nr. 24/2020 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării;

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificat şi completat prin O.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015;

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.EC nr. 5447/2020, cu O.M.E.C.T.S nr. 5547/2011 Regulamentul de organizare şi desfăşurare a inspecţiei şcolare şi Metodologia de aplicare a regulamentului inspecţiei şcolare;

- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completărie ulterioare;

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

- Ordin de ministru nr. 4.223/2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023;

- Ordinul M.E. nr. 3505/2022 privind structura anului şcolar 2022 – 2023;

- O.M.E.C nr. 5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare şi desfăşurare a examenului naţional de definitivare în învăţământ;

- Ordinul M.E. 5723/2022 privind aprobarea Calendarului de organizare şi desfăşurare a examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar, în anul şcolar 2022-2023;

- Ordinul M.E. nr. 5241/2022 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2022-2023;

- Ordinul M.E.N. nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2022-2023, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 3123/09.02.2022 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare;

- Ordinul nr. 1885/16.09.2021 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

- Ordinul nr. 3.563 din 29 martie 2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, actualizată în septembrie 2022;

- H.G. nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;

- H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie.

III. 2 PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

III.2.1 Descriere geografică.

III.2.1.1. Așezarea geomatematică:

Comuna este așezată în sud–estul Transilvaniei.

Peste teritoriul comunei trec:

- Paralela 45º 37´ lat.N
- Meridianul 25º 30´ long.E.

III.2.1.2. Așezarea fizico-geografică:

Comuna este așezată la marginea sud–vestică a Depresiunii Brașov. Își întinde hotarul de nord și vest până la Câmpia depresiunii Brașov, iar la est până la Muntele Postăvaru.

Situată la contactul depresiunii Brașov cu Munții Bârsei, regiunea se încadrează în Carpații Curburii, cuprinzând o parte a Depresiunii Brașov.

Cristian este:

- în germană - *Neustadt in Burzenland*;
- în dialectul săsesc – *Noscht*;
- în maghiară - *Keresztényfalva*.

Comuna Cristian se află în sud-estul Transilvaniei, în imediata vecinătate a oraşului Braşov, la numai 9 km de acesta. Prin localitate trece şoseaua naţională, DN 73, care uneşte Braşovul cu oraşul Câmpulung Muşcel, precum şi calea ferată Braşov-Zărneşti. Comuna Cristian se învecinează cu oraşul Ghimbav, la nord, cu Municipiul Braşov la est şi cu oraşul Râşnov la sud şi vest.

Localitatea Cristian are ca limită estică dealurile mai înalte, Spinarea Lungă, urmate de şirul dealurilor împădurite: Joaderele Mare, Dealul Negru, Piscul Ţichii, Dealul de Fier, Măguricea, Spinarea Lată şi Dorobeiul. Spre vest şi nord se întind principalele terenuri agricole şi redusele livezi ale satului: Câmpul Mic şi Câmpul Mare. Localitatea a deţinut temporar păşuni în masivul Postăvarul.

Vecinătatea Braşovului şi a Râşnovului nu a permis satului să-şi sporească terenul de păşune, rămânând aşezarea cu cea mai mică suprafaţă de păşuni dintre toate satele săseşti din Ţara Bârsei. Zonele de câmpie spre Braşov, Ghimbav şi Vulcan, prielnice agriculturii, au fost cultivate cu cereale, cartofi şi plante industriale şi furajere, ultimele substituind lipsa păşunilor.

Aşezarea medievală şi cea modernă s-au dezvoltat în funcţie de cursul pârâului Ghimbăşel care străbate aşezarea de la sud la nord-est, formând două meandre largi, şi de canalul Morii, amenajat la vest de cursul propriu-zis al pârâului. Se pare că în epoca medievală, cât timp cetatea din jurul bisericii a jucat un rol defensiv, cele două incinte erau înconjurate de un şanţ cu apă, derivat din Ghimbăşel. Canalul Morii începea în sudul comunei, continua pe strada Morii şi revenea în albia pârâului. Cele două străzi lungi cu traseu neregulat, urmând cursul râului şi al fostului canal, sunt străzile Nisipului respectiv Râului şi străzile Griviţei/Doja şi Morii, încadrate la est şi vest de traseele aproape drepte şi paralele ale străzilor Lungă şi Laterală.

Strada Lungă are o lungime de 2 km. Cursul pârâului a determinat apariţia unor diferenţe în forma şi dimensiunea parcelelor. Astfel, pe strada Râului apar cele mai mari parcele alături de câteva parcele neregulate ca formă, scurte şi late, ce rezultă în strada Morii. Dimensiunile variabile ale parcelelor din străzile Morii şi Râului sunt determinate de zona aproximativ ovală din cursul canalului şi de albia Ghimbăşelului. Străzile Lungă şi Laterală, ca şi străzile mai noi, prezintă un parcelar de formă regulată, iar intersecţiile perpendiculare sugerează deja o concepţie urbanistică modernă.

„Schon seit lange gilt Neustadt als die Mustergemeinde des Burzenlandes.“(Deja de mult Cristianul este considerat comuna model a Ţării Bârsei).

III.2.1.3. Relieful:

Altitudinea variază între 565 m, în nord, și 900 m, în est (Dealul Negru 906 m).

Localitatea este divizată simetric de cursul râului Ghimbășel, ce își trage obârșia (izvoarele) din Munții Bucegi. Albia lui este paralelă cu cea a Bârsei. Râul Bârsa se afla la 2.5 Km spre vest, râu care a constituit hotarul natural ce i-a separat pe cristoloveni de vulcăneni.

Relieful predominant îl constitue piemontul neted (șesul intramontan) ce ocupă 60% din suprafața comunei, în partea de sud.

În ceea ce privește pădurile Cristianului, în trecut existau suprafețe întinse cu păduri de stejar. Astăzi au rămas doar exemplare izolate de seculari.

Existența pe scară largă a acestei specii și-a găsit expresia în scutul heraldic (stema) pe care cristolovenii evului mediu și-au ales-o ca simbol. Este o ramură de stejar.

III.2.2. Descriere istorică

III.2.2.1. Aparitia Cristianului medieval

Înfiinţat în prima jumătate a secolului al XIII-lea de coloniştii germani (ulterior deveniţi saşi), Cristianul este pentru prima oară menţionat ca *Krestyenfalu*, într-o scrisoare a regelui Ludovic de Anjou, în 1362, mai apoi, în 1367, apare sub denumirea *Villa Cristiani*, în 1377 ca *Nova Civitas*, iar mai târziu, sub diverse denumiri, care nu îi vor aminti însă statutul de oraş, fiind numit în diferite documente ca târg sau sat.

În 1362 (prima menţiune documentară a localităţii), regele Ludovic îi scuteşte pe decanul Ţării Bârsei, Nikolaus şi pe fratele acestuia, Rudolf, de impozitul pe proprietăţile din Cristian şi le acordă privilegii nobiliare. În acelaşi timp le conferă şi veniturile morii din Cristian.

În 1377, într-un privilegiu real care confirmă locuitorilor Braşovului şi Ţării Bârsei avantaje juridice, se declară că localitatea Nova Civitas împreună cu celelalte localităţi libere, care au aparţinut totdeauna de oraşul Braşov, vor aparţine şi în viitor de acesta. Astfel este confirmată o unitate juridică şi administrativă sub conducerea Braşovului.

În 1378 sunt stabilite impozitele regale şi taxele pentru Cristian. În 1405 consiliul municipal al oraşului Braşov confirmă că Euphemia, fiica greavului Rudolf de Cristian, precum şi cei trei fii ai lui Christianus din Ghimbav, au vândut părţile lor de proprietate asupra morii de pe pârâul Ghimbăşel din Cristian plebanului Nikolaus şi locuitorilor din Cristian, în folosul bisericii Sf. Nicolae din localitate.

În 1419, regele Sigismund confirmă, la cererea primarului, magistrul Johannes de Cristian, documentele referitoare la venituri din morărit. În 1427, Târgul Cristian declanşează un proces cu oraşul Braşov, pentru Poiana Braşov. Cu toate că într-adevăr Cristianul deţine drepturi asupra păşunii Poiana Braşov şi a munţilor învecinaţi, ele sunt atribuite braşovenilor de către rege, care se afla atunci la Braşov.

În 1487 a avut loc un proces între Râşnov şi Cristian din cauza unui râu stăvilit pentru un eleşteu de către locuitorii din Râşnov, care a pricinuit pagube localităţii Cristian. Pe la 1500 este construită cetatea din jurul bisericii. În 1510 în Cristian locuiau 124 gospodari, 3 jeleri, 12 văduve, 9 săraci, un morar, un servitor şi 4 păstori. Se consemnează patru case părăsite, o clădire şcoală şi o casă a clopotarului. În 1543 a avut loc adunarea districtuală a Ţării Bârsei, care a fixat hotarul între Cristian şi Râşnov.

În 25 august 1658, localitatea este incendiată de tătari. În 1682 cad pradă flăcărilor două străzi ale localităţii. În 1705 curuţii izgonesc locuitorii care se refugiază în alte localităţi. Cristianul este prădat. În 1706 curuţii jefuiesc din nou localitatea. În 1707 curuţii atacă Cristianul şi răpesc locuitorilor 200 de cai şi vite. Primarul este captivat şi dus cu forţa din localitate. În 1718 cad prad flăcărilor 83 de gospodării.

În 1718-1719 o epidemie de ciumă face 420 de victime, 39 de case rămân pustii. În 1739 arde o mare parte a localităţii. În 1760 un incendiu provocat distruge 55 de case şi 50 de şuri.

În 1773, în cadrul vizitei sale, împăratul Iosif al doilea remarcă Cristianul ca fiind „un sat foarte frumos”. În 1779 Cristianul este afectat de o inundaţie devastatoare: pârâul Ghimbăşel, barat de o alunecare de teren, străpunge digul format şi coboară cu valuri imense, luând cu el stânci, copaci şi case; nouă persoane mor atunci în Cristian.

În 1786 se construieşte o moară. În 1795, în locul vechii biserici din 1770, se ridică biserica ortodoxă. În 1824 primăria veche, înființată în 1624 în incinta fortificată, este supraetajată.

În 1839-1841 se demolează biserica evanghelică veche şi se construieşte o biserică nouă. În 1843 ard multe gospodării. În 1845 Cristianul este prima comună a Ţării Bârsei, care renunţă la asolamentul pe câte o treime a câmpului şi cultivă loturile de pârloagă cu trifoi şi plante furajere. Se introduce creşterea şi îngrăşarea animalelor în grajd. În 1847 ard 194 de gospodării.

În 1854 doi braşoveni înfiinţează la Cristian o fabrică de spirt. Deşeurile producţiei de spirt sunt folosite ca hrană pentru vite. În 1856 cad pradă flăcărilor două străzi: strada Laterală şi strada Nouă. În 1877-1879 se construişte o şcoală nouă şi modernă. În 1882 s-a înfiinţat fabrica de produse refractare. În 1890 se construieşte linia ferată Braşov-Zărneşti. În 1891-1892 se construieşte noua casă parohială evanghelică. În 1902 se construieşte şcoala românească. În 1903 turnul clopotniţă este supraînălţat, primind aspectul de astăzi.

În 1904 la Cristian se ţin „Zilele Asociaţiilor Săseşti”. Apare broşura *Neustadt und seine Bewohner* (*Localitatea Cristian şi locuitorii ei*) de Franz Herfurth. În 1906 se amenajează Şcoala de Înot. În 1907 are loc un cutrenur. În 1911 se introduce curentul electric. În 1912 se înfiinteză farmacia *Zum Adler* (*La Vultur*). În 1921 se construieşte o fabrică de cherestea lângă Canalul Morii. În 1926-1927 se construieşte Casa de Cultură. În 1929 se construieşte noua primărie. În 1937 se construiesc grădiniţa şi casa de cultură românească.

În 1945, 279 de bărbaţi şi femei sunt deportați în Uniunea Sovietică, 39 dintre ei murind în lagărele de muncă. Proprietatea săsească este naţionalizată. În 1960-1961 se renovează biserica cetate.

În 1990 se începe marele val de emigrare a saşilor în Germania. În 1994 se ridică un monument comemorativ pentru toţi locuitorii Cristianului căzuţi sau dispăruţi în timpul celui de-al doilea război mondial.

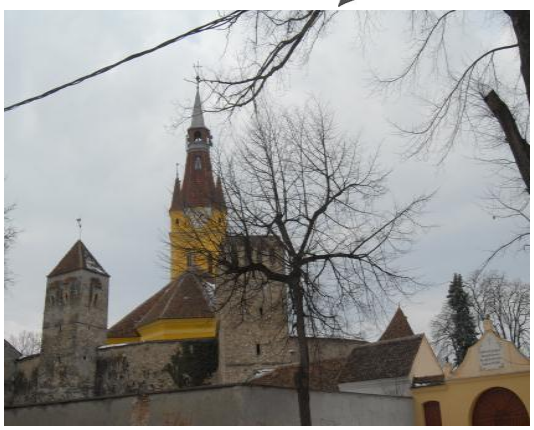
III.2.2.2. Clădiri și monumente:

1. Biserica evanghelică și incinta fortificată - Piața Libertății nr. 10.

Corpul bazilical iniţial a fost ridicat în stil romanic, având însă elemente sculpturale de factură gotică (din care se mai păstrează o rozasă integrală și trei chei de boltă decorate cu bustul lui Iisus, un Agnus Dei și o floare de cireş), care demonstrează prezența unui atelier de filiaţie cisterciană (adică aflat sub influența mânăstirii de la Cârţa). Toate aceste elemente împing datarea bisericii vechi către prima jumătate a secolului al XIV-lea.

În prima jumătate a secolului al XIX-lea biserica a fost reclădită în stil neoclasic (specific transilvănean), în urma dărâmării parțiale, dar şi cu scopul lărgirii, în noua clădire fiind încorporat, pe lângă elementele decorative menţionate mai sus, şi portalul vestic în stil romanic si piatra de mormânt a preotesei Anna May (1631), salvate din biserica inițială.

Fortificaţia ce împrejmuieşte biserica a fost construită în prima jumătate a secolului al XV-lea, sub forma unei incinte ovale cu opt turnuri și un bastion pe poartă (transformat în secolul al XIX-lea în casă parohială) dublată de un zid mai jos (zwinger) şi de un şanţ cu apă (astăzi acoperit). Pe latura estică a fortificaţiei, în exterior, s-a construit cimitirul evanghelic (datat 1826). În prezent tot ansamblul se află într-o bună stare de conservare.

2. Biserica ortodoxă - Str. Stoica Popovici.

A fost construită în stil neogotic, în 1795. Bolţile naosului şi altarul sunt acoperite cu picturi murale, datând din 1821, acestea fiind puse pe seama pictorului Stoica Popovici. De asemenea, în biserică se găsesc icoane „împărăteşti", pictate în 1770, precum şi potirul, executat de atelierul de argintărie al lui Constantin Brâncoveanu, anume Beckner, datat 1793.






3. Monumentul Eroilor Români din al doilea război mondial – Str. Lungă, lângă Școala Generală Cristian.

Troiţa este amplasată într-un parc, de-a lungul Drumului Naţional. Aceasta a fost realizată în anii 1945-1946, de către Regimentul 89 Infanterie Braşov, în memoria slt.(r). Grecu Gherasim, căzut în Al Doilea Război Mondial. Monumentul este realizat din lemn, situat pe un soclu din beton şi are o înălţime de 3,5 m.



4. Muzeul de istorie prof. Ioan Soiu, in incinta Scolii generale Cristian - Str. Piața Libertății nr. 22.

În incinta şcolii se află Muzeul de Istorie, mărturie a existenţei comunităţii, a vieţii materiale şi spirituale a acesteia. Bazele muzeului au fost puse de profesorul Ioan Soiu, în anul 1973, devenind cu timpul o mică instituţie de interes, atât pentru membrii comunităţii, cât şi pentru cei din afara ei.

Colecţiile muzeului au fost grupate pe şase teme:

1. Arheologie – sunt expuse circa 50 de piese integrale sau în fragmente, majoritatea din ceramică autohtonă, scoase la lumina zilei în urma săpăturilor în vatra satului.

2. Numismatică – este reprezentată de aproximativ 250 de monede grupate pe state şi epoci istorice, în 50 de titluri, până după cel de-al II-lea Război Mondial, deci piese care nu se mai găsesc în circulaţie.

3. Învăţământul – este ilustrat de câteva exponate interesante: tipărituri chirilice folosite în şcoala românească din veacurile trecute, un abecedar de aproape 150 de ani şi alte manuale în limba română şi germană, folosite de copii până în 1948, un vechi atlas geografic dinainte de 1877, tăbliţa din ardezie ce a înlocuit atâta timp maculatoarele.

4. Arme – este ilustrată de exponate caracteristice: un vârf de lance dacică, un pumnal din secolele XIV-XV, săbii de cavalerie şi infanterie, arme de foc.

5. Medalistică – aproape 30 de piese compun acest capitol.

6. Ocupaţii şi îndeletniciri – tema este bogat ilustrată în Muzeul Şcolar printr-o suită de piese ce vorbesc de ocupaţiile practicate în Cristian. Folosirea muzeului în predarea istoriei locale are un rol important în educarea şi formarea elevilor.






5. Stilul arhitectonic: case săsești, case tradiționale românești, străzi cu specific tradițional.




III.2.2.3. Atracții naturale:

1. Pădurea cu stejari seculari - În apropierea Cristianului, se află o pădure de stejari, cu unii copaci de peste 400 de ani. Aceasta este declarată monument al naturii, fiind protejată de lege. Reprezintă ultima rămăşiţă a unei vechi păduri ce se întindea în această zonă a Ţării Bârsei, de aici provenind şi simbolul care se află pe stema Cristianului.

2. Poiana Cristianului – Aflată într-o zonă foarte pitorească, de legătură pe traseul Râşnov - Poiana Braşov, dar cu acces direct şi din Cristian (pe un drum forestier în proces de modernizare), Poiana Cristianului atrage turiştii la drumeţii, cunoaşterea biodiversităţii montane, jocuri în aer liber, cules de fructe de pădure.

3. Obiceiuri şi tradiţii în comuna Cristian:

Sărbătorile locale dau ocazia localnicilor, dar şi turiştilor, să se bucure împreună în peisajul extraordinar ce înconjoară comuna Cristian. Cele mai importante sărbători sunt Crăciunul şi Anul Nou, motiv de bucurie întrucât comunitatea locală se reuneşte pentru a oferi cadouri copiilor din comună.

Boboteaza – Sfinţirea apelor

Botezul Domnului Iisus Hristos poartă denumirea de "Bobotează" la români, sărbătoarea creştină fiind aniversată în data de 6 ianuarie. Ea încheie ciclul sărbătorilor de iarnă şi are trăsături de mare sărbătoare populară, alături de cele creştineşti. În comuna Cristian, judeţul Braşov, Boboteaza este marcată prin ieşirea la vale, după ce a avut loc slujba religioasă în biserică. Bărbaţii ies cu praporii şi se duc şi îi bagă în apa râului Ghimbăşel. Preotul ţine slujba în aer liber, sfinţeşte apele aduse de localnici în recipienţi, pe care îi aşează pe masa de Bobotează. Apoi, stropeşte cu busuiocul cu apă sfinţită pe fiecare om în parte.

În Ţara Bârsei, în mai multe localităţi, Boboteaza este sărbătorită într-un mod inedit. Bărbaţii se aruncă în apa celui mai apropiat pârâu din sat. În acest an, datorită gerului, sătenii au fost nevoiţi să spargă gheaţa pentru a onora obiceiul şi să poată fi sfinţită apa.

După terminarea slujbei religioase în biserică, oamenii formează un alai, în frunte cu preotul satului şi se deplasează la râu unde se ţine ritualul de sfinţire a apei, apa sfinţită purtând numele de "Agheasma Mare".

Sărbătorirea Paştelui

Românii au împrumutat multe obiceiuri săseşti, inclusiv cu ocazia sărbătoririi Paştelui: ortodocşii, la 12 noaptea, merg la Înviere, cu o lumânare pe care şi-au luat-o de acasă. După terminarea ritualului religios, fiecare se întoarce în sânul familiei, ciocneşte un ou şi mănâncă miel sau curcan. Ouăle se vopsesc în toate culorile.

Saşii merg dimineaţa la biserică, asistă la slujba religioasă, după care primesc cadouri aduse de saşii plecaţi în Germania. La slujbă merg cu mic cu mare. Se păstrează obiceiul cu stropitul, obicei care a fost împrumutat şi de români. Tinerii merg cu parfum din casă în casă şi stropesc gazdele, acestea răsplătindu-i cu ouă, cozonac şi bani.

III.2.3. Dezvoltarea învățământului din Cristian

Prima relatare despre învățământ la Cristian o avem despre învățământul german. Sașii sunt primii care și-au ridicat un loc de școala, între anii 1877-1879, actualul Corp A. S-a construit după modelul Școlii de fete din Brașov. Este compusă din clădirea fostei Școli Evanghelice și un corp în curte cu 2 săli, construită ulterior pe la 1894.

Sala de sport (folosită în prezent) a funcționat ca spațiu cultural al sașilor până în 1926-1927, când se încheie construcția Casei de cultura, „Sala Mare", după proiectele arhitectului Wilhelm Schmidts, originar din Cristian.

În prezent (2022), în corpul A sunt:

- 12 săli de clasă;
- 2 laboratoare (fizică-chimie și informatică);
- 1 sală sport;
- 1 cabinet de asistență psihopedagogică;
- 1 teren de educație fizică;
- 1 bibliotecă școlară;
- 3 cabinete pentru: director, director adjunct, secretariat;
- 1 cancelarie.

Muzeul de istorie, care a fost înființat de prof. Soiu Ion în 1972, ocupă etajul al doilea al clădirii.

În 1925, în spațiul dintre Biserica Evanghelică și Primărie, pe o porțiune a vechii promenade din jurul Bisericii, sașii au ridicat Grădinița germană. Școala germană a funcționat până în 1990, în prezent având secție germană doar la Grădiniță, o grupă. Pentru instruirea și educarea tineretului există Școala Gimnazială dispune de 2 corpuri de clădire: Corpul A, vechea Școală Germană, și Corpul B, vechea Școală Românească.

Școala Românească (corpul B) este situată în Cartierul românesc, lângă Cimitirul ortodox, la strada principală. Este alcătuită din 4 săli de clasă, accesibile dintr-un coridor alungit, mărginit la un capăt de o cancelarie. Realizată în stil neogotic, elementele principale sunt turnuletele. A fost construită între anii 1899 – 1900.

III.2.4. Prezentarea organizației școlare moderne.

Școala Gimnazială Cristian are două corpuri de clădiri unde se desfășoară procesul instructiv-educativ: corpul principal al școlii, numit corpul A și corpul mai mic al școlii numit corpul B. Școlii Gimnaziale Cristian îi este este arondată și Grădinița Cristian cu program normal și prelungit, clădirea veche și clădirea nouă, care are un efectiv de 183 de preșcolari, împărțiți în 7 grupe.

În corpul A al clădirii funcționează clasele III-VIII, iar în corpul B clasele I-II. Clasele pregătitoare funcționează în corpul vechi al grădiniței.

Corpul A este situat în centrul comunei. Acesta, deși are o vechime considerabilă, prezintă multe aspecte moderne: încălzire cu centrală pe gaz, 12 săli de clasă, 2 laboratoare, 3 cabinete, o bibliotecă, podul amenajat ca muzeu, sală de sport care se folosește și ca sală de festivități. Corpul B, situat la o distanță de 200 m de corpul A, dispune de 4 săli de clasă, o cancelarie, sală de sport și o frumoasă curte cu multă zonă verde necesară pentru recreerea copiilor în timpul pauzelor și desfășurarea orelor de educație fizică.

Numărul elevilor a crescut semnificativ de-a lungul timpului, datorită dezvoltării potențialului turistic al zonei, dar și înființării, pe raza comunei Cristian, a multor întreprinderi mici și mijlocii: Duvenbeck, Lubrifin, INA Schaffler, MTI, Fabrica de Șervețele, Autoliv, care asigură locuri de muncă pentru cetățenii comunei.

IV. ANALIZĂ DE TIP CANTITATIV

IV.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE ŞCOLII

Denumirea unităţii de învăţământ: Şcoala Gimnazială Cristian, județul Brașov
Nivelurile de învăţământ existente în unitate: preşcolar, primar şi gimnazial
Structură arondată: Grădinița cu Program normal și Prelungit
Forma de finanţare: de stat
Adresa unităţii de învăţământ: Piața Libertății, nr. 22
Localitate/ judeţ: Cristian / jud. Braşov
Cod poştal: 507055
Telefon/mail: 0268-257014 / scoalacristianbv@yahoo.com

IV.2. RESURSE UMANE

IV.2.1. Populaţia şcolară

Nivelul de învăţământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învăţământ preşcolar	7	188	Grupa mică	2	52
			Grupa mijlocie	2	53
			Grupa mare	2	50
			Grupa germană	1	33
Învăţământ primar	10	223	Clasa Pregatitoare	2	46
			Clasa I	2	52
			Clasa a II-a	2	49
			Clasa a III-a	2	31
			Clasa a IV-a	2	45
Învăţământ gimnazial	8	180	Clasa a V-a	2	48
			Clasa a VI-a	2	57
			Clasa a VII-a	2	44
			Clasa a VIII-a	2	31

IV.2.2. Personalul didactic

1. Personal de conducere

Funcţia	Numele şi prenumele	Genul	Specialitatea	Gradul didactic	Vechimea în învățământ (ani)
Director	Enache Maria Camelia	F	Fizică/chimie	I	30 ani
Director Adjunct	Stanciu Valentina Narcisa	F	Profesor pentru învățământul primar	I	17 ani

2. Cadre didactice

Cadre didactice		Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial
Titulare		39	7	9	23
Suplinitoare	Total	16	3	1	13
	Calificate	13	2	-	11
	Necalificate	3	-	1	2

3. Distribuţia personalului didactic, în funcţie de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice, în funcţie de calificare			Numărul cadrelor didactie necalificate
	În specialitate	În aceeaşi arie curriculară	În altă specialitate	
Învățători	8		1	1
Limba română	5			
Matematică	2			
Fizică	2		1	1
Chimie	1			
Biologie	2			
Geografie	2			
Istorie	1			
Limbi străine	4			
Educație fizică și sport	2			
Religie	3			
Educație muzicală	2			
Educație tehnologică				1
Educație plastică	1			
Educație socială	2			
Educație civică	2			
Educație pentru sănătate	1			
Informatică			1	

4. Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personal didactic calificat					Personal didactic necalificat
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
Total	11 Din care cu doctorat -	14	14	7	3
49					

5. Personal didactic auxiliar:

Nr.crt.	Funcția	Posturi conform normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar, gr. I	0,5	X	-
2.	Secretar I	0,5	X	-
3.	Administrator de patrimoniu	0,5	X	-
4.	Informatician	0,5	X	-

6. Personal nedidactic (administrativ):

Nr.crt.	Funcția	Posturi conform normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Îngrijitor	6	X	-
2.	Paznic	-	-	-

7. Calitatea personalului didactic

În anul şcolar 2021-2022, cadrele didactice au primit calificative anuale confrom raportului nr. 2034/09.09.2022, aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din 12.10.2022. Din totalul de 35 de cadre didactice evaluate, 33 au obţinut calificativul Foarte Bine, un profesor de la învățământul gimnazial a obţinut calificativul Bine, iar un profesor de la învățământul primar a obţinut calificativul Suficient.

8. Parteneriate si proiecte realizate în anul scolar 2021-2022:

8.1. Lista parteneriatelor şi programelor, implementate în anul şcolar 2021-2022

Nr.crt.	ACTIVITATE / PROIECT	ÎN PARTENERIAT CU	PROF. RESPONSABIL	NR. DE ELEVI BENEFICIARI

1	PPV	PRIMĂRIA Cristian	Onuțe Otilia	25
2	Pregătirea Pentru Viață	Primăria și Consiliul Local Cristian	Tudor Mihaela	27
3	Exerciții pentru situații de urgență	Departamentul pentru situații de urgență Cristian	Tudor Mihaela	27
4	Comunitatea, casa mea curată	Ministerul Mediului	Tudor Mihaela	27
5	Tradiții Sfinte	Biserica Adormirea Maicii Domnului	Tudor Mihaela	27
6	Activități anti bullying	Serviciul de Asistență Socială	Tudor Mihaela	27
7	Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior	Asociația pentru Tineret Olimp	Onuțe Otilia	25
8	Exerciții pentru situații de urgență	Departamentul pentru situații de urgență Cristian	Onuțe Otilia	25
9	Comunitatea, casa mea curată	Ministerul Mediului	Onuțe Otilia	25
10	Tradiții Sfinte	Biserica Adormirea Maicii Domnului	Onuțe Otilia	25
11	Activități anti bullying	Serviciul de Asistență Socială	Onuțe Otilia	25
12	”Simfonia iernii” ed a IX-a	Grădinița cu P.P. nr. 18 Buzău	Pascu Anca Ioana	21
13	”Simfonia iernii” ed.a IX-a	Grădinița cu PP. nr. 18 Buzău	Voinescu Mioara Ioana	26
14	Pregătirea Pentru Viață	Primăria și Consiliul Local Cristian	Tănase Marina	26
15	Exerciții pentru situații de urgență	Departamentul pentru situații de urgență Cristian	Tănase Marina	18
16	Tradiții Sfinte	Biserica Pogorârea Duhului Sfânt	Tănase Marina	18
17	Activități anti bullying	Serviciul de Asistență Socială	Tănase Marina	18
18	Activități orientare școlară	Colegiul Tehnic de transport, Colegiul Energetic Remus Răduleț Grup de firme Kronstadt	Tănase Marina	18
19	Activități de prevenire a violenței școlare	Poliția Cristian și Zărnești Asociația Salvați copiii	Tănase Marina	18
20	De vorbă cu tinerii	ISJ, Salvați copiii, CJRAE, Poliție, Agenția națională împotriva traficului de persoane	Tănase Marina	18
21	Curățăm România	Ministerul Mediului, ISJ, Autorități locale și județeneMinisterul Apelor și Pădurilor	Tănase Marina	18
22	Educație ecologică: Iubim și îngrijim natura	Școala Gimnazială Cristian și Ministerul Apelor, Pădurilor și Mediului	Tănase Marina	18

23	Atelier de banda desenata	Muzeul de Arta Brasov	Ivan Alina Stefania Giurgiu Loredana	18
24	PPV	Primăria și consiliul local Cristian	Boțoc Alina Monica	30
25	Pregătire pentru viață	Primăria și Consiliul Local Cristian	Ghimbășan Lavinia	22
26	Comunitatea, casa mea curată	Ministerul Mediului	Ghimbășan Lavinia	22
27	Activitate anti bullying	Serviciul de asistență socială	Ghimbășan Lavinia	22
28	Pregătirea Pentru Viață	Primăria și Consiliul Local Cristian	Giurgiu Loredana	17
29	Exerciții pentru situații de urgență	Departamentul pentru situații de urgență Cristian	Giurgiu Loredana	17
30	Tradiții Sfinte	Biserica Pogorârea Duhului Sfânt	Giurgiu Loredana	17
31	Activități anti bullying	Serviciul de Asistență Socială	Giurgiu Loredana	17
32	Activități orientare școlară	Colegiul Tehnic de transport, Colegiul Energetic Remus Răduleț Grup de firme Kronstadt	Giurgiu Loredana	17
33	Activități de prevenire a violenței școlare	Poliția Cristian și Zărnești Asociația Salvați copiii	Giurgiu Loredana	17
34	De vorbă cu tinerii	ISJ, Salvați copiii, CJRAE, Poliție, Agenția națională împotriva traficului de persoane	Giurgiu Loredana	17
35	Curățăm România	Ministerul Mediului, ISJ, Autorități locale și județene Ministerul Apelor și Pădurilor	Giurgiu Loredana	17
36	Educație ecologică: Iubim și îngrijim natura	Școala Gimnazială Cristian și Ministerul Apelor, Pădurilor și Mediului	Giurgiu Loredana	17
37	Erasmus TCH- Turcia	Parteneriat internațional	Giurgiu Loredana	6
38	Activitate anti bullying	Serviciul de asistență socială	ToadereDaniel	18
39	Pregătirea Pentru Viață	Primăria și Consiliul Local Cristian	Toadere Daniel	18
40	Exerciții pentru situații de urgență	Departamentul pentru situații de urgență Cristian	Toadere Daniel	18
41	Participare la Sfanta Liturghie cu prilejul unor sarbatori	Biserica Sfantul Nicolae	Toadere Daniel	18
42	Ziua Inernațională a comemorării victimelor Holocaustului, 9 octombire	Sinagoga Neologă, Brșov	Jalbă Elena Alexandra	30

43	Programul Educațional Always	CCP	Jalbă Elena Alexandra	16
44	Concurs de public speaking – *Argumentele Copilăriei*, prima ediție 2022	Școala Gimnazială nr. 30	Jalbă Elena Alexandra	2
45	De vorbă cu tinerii	ISJ, Salvați copiii, CJRAE, Poliție, Agenția națională împotriva traficului de persoane	Jalbă Elena Alexandra	30
46	^Prevenirea sarcinilor la adolescente”	CJRAE Brașov	Jalbă Elena Alexandra	17
47	Activități de prevenire a violenței școlare	Poliția Cristian și Zărnești Asociația Salvați copiii	ZamfirNicoleta	30
48	De vorbă cu tinerii	ISJ, Salvați copiii, CJRAE, Poliție, Agenția națională împotriva traficului de persoane	ZamfirNicoleta	30
49	Curățăm România	Ministerul Mediului, ISJ, Autorități locale și județeneMinisterul Apelor și Pădurilor	ZamfirNicoleta	30
50	Exerciții pentru situații de urgență	Departamentul pentru situații de urgență Cristian	ZamfirNicoleta	30
51	Programul Educațional Always	CCP	ZamfirNicoleta	16
52	Proiect international „Pedagogia toleranței”	Centrul de A.S. Cristian Poliția locală Cristian	Coman Florentina	40
53	Proiect local „Prietenii inimii”	Asociția New Heart	Coman Florentina	80
54	Proiect local „Dezvoltă liderul din tine”	DGASPC Brașov Centrul de A.S. Cristian	Coman Florentina	80
55	Proiect local „La pas prin țară”	Primăria Cristian	Coman Florentina	80
56	Transffering our cultural heritage to the next gerenation	Lycee Du Vimeu, Franța;	Stanciu Valentina	30
57	Transffering our cultural heritage to the next gerenation	Joan Ekzarh Specialized Language School, Bulgaria;	Stanciu Valentina	30
58	Transffering our cultural heritage to the next gerenation	EscolaSecundária/3 Prof. Dr. Flávio F. Pinto Resende, Portugalia;	Stanciu Valentina	30
59	Transffering our cultural heritage to the next gerenation	Merkez Çanakkale Anadolu Lisesi, Turcia;	Stanciu Valentina	30
60	Save the future, change the rules!	Osnovno Uciliste Josip Broz Tito, Macedonia de Nord;	Stanciu Valentina	28
61	Save the future, change the rules!	Secondary School Centar za odgoj iobrazovanje, Croația;	Stanciu Valentina	28

62	Save the future, change the rules!	Zespol Szkol Zawodowych nr 1 im. mjr. H.Dobrzanskiego "Hubala" w Starachowicach, Polonia;	Stanciu Valentina	28
63	Overcoming functional illiteracy through ICT to ensure social and professional integration	Vilnius Municipality's Grigiskes Sviesos gymnasium, Lituania;	Stanciu Valentina	10
64	Overcoming functional illiteracy through ICT to ensure social and professional integration	OOU Mirce Acev Gjorce Petrov Skopje, Macedonia de Nord;	Stanciu Valentina	10
65	Overcoming functional illiteracy through ICT to ensure social and professional integration	Tehnička škola Nikole Tesle, Croația;	Stanciu Valentina	10
66	Overcoming functional illiteracy through ICT to ensure social and professional integration	1o Geniko Lykeio Kaisarianis, Grecia;	Stanciu Valentina	10

8.2. Proiecte și programe desfășurate în anul școlar 2020-2023

❖ *Overcoming functional illiteracy through ICT, to ensure social and professional integration (OFI-ICT-PSI) / Combaterea analfabetismului funcțional prin interemediul mijloacelor digitale, pentru a asigura integrarea socială și profesională a elevior, cu numărul de referință 2020-1-RO01-KA201-080125.*

Este un parteneriat strategic pentru educație școlară, bazat pe cooperarea pentru inovație și pe schimbul de bune practice, finanțat de Comisia Europeanp prin programul Erasmus +.

Școala Gimnazială Cristian este coordonator la nivel european, având ca parteneri școli din: Croația, Grecia, Italia, Lituania, Macedonia și Turcia. **Scopul** proiectului este, așa cum arată titlul, combaterea analfabetismului functional prin interemediul mijloacelor digitale, pentru a asigura integrarea socială și profesională a elevior.

Grupul țintă al proiectului este alcătuit din cel puțin 70 de profesori, câte 10 din fiecare școală implicate în proiect, care beneficiază de 7 evenimente de formare de scurtă durată.

Beneficiarii indirecți ai proiectului sunt:

- cel puțin 50 de profesori din cadrul școlilor partenere, către care se diseminează și transferă rezultatele învățării prin interemediul unor ateliere de lucru, organizate după fiecare dintre cele 7 evenimente de formare;

- cel puțin 70 de profesori din afara școlilor partenere, care participă la activitățile de învățare organizate de către fiecare școală pentru comunitățile școlare locale, respectiv: un seminar și 3 module de formare.

Motivația din spatele acestui proiect vine din rezultatele testelor PISA, conform cărora în țările implicate în proiect procentul analfabestimului functional este de peste 40 %. Mai mult decât atât, Romania

și Macedonia de Nord s-au numărat printre cele 8 țări care au susținut testul în forma clasică (pe hârtie cu creion) și nu cu instrumente digitale.

Proiectul are 2 **priorități** orizontale: susținerea personalului pentru implementarea unor practici inovatoare, corespunzătoare erei digitale și susținerea școlii pentru dezvoltarea competențelor cheie.

Activitățile de implementare proiectate urmăresc realizarea a 5 **obiective**:

O1. Efectuarea unei cercetări științifice pentru identificarea și definirea analfabetismului funcțional la nivelul țările implicate în parteneriat;

O2. Formarea și dezvoltarea abilităților de alfabetizare pentru cel puțin 20% dintre profesorii școlii, pregătind 7 caiete de lucru pentru o disciplină opțională;

O3. Îmbogățirea resurselor educaționale deschise pentru cele 7 școli partenere, prin crearea unei cărți electronice care utilizează strategii de alfabetizare în predare;

O4. Formarea a cel puțin 70 de profesori din afara școlilor partenere;

O5. Asigurarea învățării pe tot parcursul vieții pentru cel puțin 20% dintre profesorii școlilor partenere, prin crearea unui portofoliu de webinare despre situații de învățare contextualizate, folosind abilități de alfabetizare.

Rezultatele proiectului pot fi împărțite în tangibile și intangibile.

Rezultate tangibile:

- 1 ghid metodologic (rezultatul intelectual al proiectului);
- 7 caiete de lucru pentru un obțional centrat pe formarea și dezvoltarea competențelor de alfabetizare;
- 1 e-book;
- 1 portofoliu de webinare;
- 7 studii diagnostice de țară;
- 1 studiu comparativ la nivel European;
- 1 screening psihopedagogic standardizat;
- 12 teste standardizate;
- 168 de rebusuri;
- 168 de hărți conceptuale;
- 168 de exerciții de lectură ghidată;
- 168 de jocuri didactice;
- 19 prezentări și ateliere de lucru pe diferite aplicații web 2.0;
- 133 de exerciții folosind respectivele aplicații;
- 1 seminar de formare;
- 3 module de formare;
- 7 mese rotunde.

Rezultatele intangibile:

- consolidarea dimensiunii europene;
- consolidarea capacității de cooperare transnațională și transsectorială;
- evaluarea nivelul analfabetismului funcțional și conștientizarea pericolelor generate de acesta;
- identificarea cauzele comune ale analfabetismului funcțional;
- stabilirea mijloacelor comune de acțiune;
- consolidarea dezvoltării competențelor cheie;
- îmbunătățirea relațiilor dintre profesori;
- crearea unui sentiment de realizare și dezvoltarea încrederii în sine prin învățarea reciprocă;
- îmbunătățirea evaluării;

- consolidarea dimensiunii digitale în educație;
- îmbogățirea OER;
- diversificarea metodelor de predare;
- aplicarea de practici digitale inovatoare;
- dezvoltarea învățării prin cooperare;
- dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleză și a celor digitale;
- creșterea vizibilității și a prestigiului școlii;
- facilitarea integrării sociale și profesionale.

Principalele **activități** ale proiectului, care vor duce la rezultatele tangibile și intangibile așteptate:
- scrierea unor studii diagnostice și comparative;
- realizarea de teste standardizate;
- elaborarea de prezentări;
- organizarea de ateliere de lucru;
- crearea de exerciții / teste/ jocuri didactice;
- formarea de profesori prin seminarii de formare;
- scrierea unui ghid metodologic;
- crearea unui e-book și a 7 caiete de lucru;
- crearea unui portofoliu cu webinare cuprinzând situații contextualizate de alfabetizare;
- organizarea de mese rotunde;
- organizarea de întîlniri de lucru cu experți;
- organizarea de ateliere de lucru în alte școli / universități decât cele din proiect.

❖ *Save the future, change the rules / Salvează viitorul, schimbă regulile, cu numărul de referință 2020-1-FR01-KA229-079923_6.*

Este un parteneriat strategic în domeniul educației școlare, cu benefciari multiplii, finanțat de Comisia Europeană prin programul Erasmus Plus, adresat elevilor din cilul gimnazial și liceal, beneficiari direcți ai unor activități de predare/învățare/formare, organizate în școli din țările partenere: Croația, Franța, Macedonia de Nord, Polonia și Turcia.

Tema proiectului este alfabetizarea alimentară, cu referire la promovarea unor diete sustenabile (acele diete cu impact redus asupra mediului, care contribuie la securitatea alimentară și nutrițională și la o viață sănătoasă pentru generațiile prezente și viitoare).

Proiectul își propune următoarele **obiective**:

O1. Formarea unor generații productive, sănătoase, sensibile la mediul înconjurător, care renunță la a fi parte a societății de consum prin schimbarea obiceiurilor alimentare;

O2. Reducerea risipei de alimente prin promovarea unor diete durabile;

O3. Conștientizarea populația cu privire la necesitatea reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră și a emisiilor de carbon, cauza principală a schimbărilor climatice și a încălzirii globale;

O4. Sensibilizarea societății cu privire la pericolele încălzirii globale și a schimbărilor climatice, găsirea de soluții pentru aceste două provocări majore ale epocii noastre.

Principalele **activități** de parcurs, în vederea implementării proiectului sunt:
- Zero Shopping Day" (Ziua fără cumpărături);
- Crearea unor „Eco Gardens" (Grădini ecologice);
- Organizarea de vizite la ferme ecologice;
- Ateliere de lucru pe tema „Alimentație sănătoasă la școală";
- Activități locale pentru a sărbători „Ziua Mondială a Mediului";

- Organizarea de excursii de documentare.

Eleva Dima Ana Maria a obținut mențiune la Concursul Național „Made for Europe”, etapa județeană, în cadrul căruia a prezentat un produs din cadrul proiectului Erasmus „Save the future, change the rules!”.

❖ *Educație nonformală în sistem outdoor, proiect finanțat prin fonduri europene POCU, Axa prioritară 6: „Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10 (i) „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”.*

Obiective specifice:

OS 6.3. Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității rome și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic.

OS 6.6. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive.

În anul școlar 2021-2022, în vederea pregătirii implementării proiectului, a fst întocmită o analiză de nevoi, care s-a desfășurat pe 2 dimensiuni: prezentarea seturilor de date concrete referitoare la copii și persoanele care au părăsit timpuriu școala, cadre didactice și unitatea de învățământ și alte informații care detaliază și certifică necesitatea intervențiilor propuse prin proiect.

Scopul cercetării constă în furnizarea unui fundament pentru elaborarea planurilor de acțiune menite să contribuie la prevenirea și reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii, în special pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile din comuna Cristian.

Intervenția necesară pentru acest deziderat este inițierea unui program pentru elevii înscriși în Școala Gimnazială Cristian, care vor beneficia de activități pentru prevenirea părăsirii timpuri a școlii. Pentru a avea impact grupul țintă trebuie să fie alcătuit din minim 105 de școlari.

Activitățile necesare a se desfășura sub egida acestui program sunt: activități de consiliere a copiilor, de îmbunătățire a cunoștințelor școlare, activități de educație prin metode activ-participative, interactive, centrate pe copil, activități remediale, programe de combatere a discriminării.

Activitățile vor avea la bază următoarea construcție pentru fiecare grupă de școlari pe parcursul a 60 ședințe (fiecare ședință va avea alocate 2 ore de activitate efectivă cu elevii) - activitate tip club/atelier pe domenii de interese:

• 10 ședințe pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale prin jocuri de rol;

• 10 ședințe pentru favorizarea auto-exprimării și exersarea coordonării şi funcţiile motorii, sub supraveghere și prin interacțiune cu personalul, prin intermediul jocurilor;

• 8 ședințe pentru dezvoltarea abilităților cognitive şi practice de bază, necesare pentru utilizarea informațiilor relevante în scopul executării sarcinilor şi rezolvării problemelor de rutină;

• 8 ședințe pentru activități interdisciplinare pentru prevenirea/ tratarea analfabetismului funcțional cu privire la înțelegerea/ procesarea/ folosirea rațională și asumată a noțiunilor acumulate în educația formală;

• 8 ședințe pentru programe sau activități de prevenire a părăsirii timpurii a școlii prin sport, artă, educație în aer liber și alte activități care dezvoltă talentele copiilor, spiritul de echipă, creativitatea, abilitățile de leadership;

• 8 ședințe pentru activități de educație pentru sănătate, igienă și nutriție sănătoasă;

• 8 ședințe pentru activități care vizează desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație interculturală.

❖ *Ziua Internațională a comemorării victimelor Holocaustului, 9 octombrie***,** alături de clasa aV-a A, consemnată prin vizită la Sinagoga evreiască din Brașov.

Nr elevi beneficiari: 30

Obiective:

O1. Să dobândească cunoștințe generale despre tradițiile evreilor;

O2. Să înțeleagă trecutul istoric al comunității de evrei din România, dar și din Brașov;

O3. Să cunoască semnificația istorică a zilei de 9 Octombrie.

❖ *Concursul Național Memoria Holocaustului 2022*, la care au participat elevii clasei VII A: Victor Herciu și Luiza Moldovanu, cel dintâi elev obținând premiul III pe județ.

Obiectivele concursului:O1. Prezentarea și înțelegerea problematicii Holocaustului, a consecințelor și a semnificației acestuia, prin încălcarea brutală și violentă a drepturilor fundamentale ale oamenilor, și, în principal, a dreptului primar natural al omului - dreptul la viață.

O2. Formarea şi dezvoltarea, la elevi, a comportamentului tolerant, democratic, a spiritului civic, a acceptării diversității, a deprinderilor de participare la viața unei societăți lipsită de orice fel de manifestări de rasism, violență, discriminare, intoleranță și antisemitism.

O3. Cultivarea abilităților elevilor de înțelegere a complexității lumii contemporane, de acceptare a celuilalt, de comportament într-o societate democratică.

O4. Evaluarea competențelor elevilor de valorizare a modului în care mass- media, sub toate formele sale, prezintă acest fenomen istoric.

O5. Cunoașterea, interpretarea și evaluarea semnificației surselor istorice de diferite tipuri.

O6. Evaluarea formelor originale de manifestare a elevilor în domeniul literaturii, a educației plastice ș.a.

❖ *Concurs de public speaking – Argumentele Copilăriei, prima ediție 2022*, la care au participat elevii clasei a VII-a A și B Epure Tudor și Ana-Maria Dima, cea din urmă obținând mențiune la acest concurs.

Obiectivele concursului:

O1. Să construiască un discurs public;

O2. Să capteze atenția juriului;

O3. Să argumenteze opiniile formulate pe baza temei stabilite;

O4. Să aibă capacitatea de a respecta timpul dat.

O5. Să utilizeze informații relevante și documentate.

❖ *Organizarea Zilei de 1 Decembrie, la nivelul claselor a V-a A și B* - activitate online, la care au participat 60 de elevi.

Obiective:

O1. Să cunoască semnificația zilei de 1 Decembrie;

O2. Să recunoască evenimentul istoric studiat;

O3. Să manifeste sentimente patriotice față de țară prin intermediul activităților propuse.

❖ *24 Ianuarie*, organizarea unei activități de cunoaștere a trecutului istoric național, alături de clasele VIII A și VIII B, cu implicarea a 40 de elevi.

Obictive:
O1. Să afle importanța istorică a zilei de 24 ianuarie;
O2. Să prezinte într-o manieră clară importanța Unirii;
O3. Să folosească termenii însușiți în enunțuri;
O4. Să sesizeze pașii efectuării Unirii, precum și modernizările rezultate în urma acesteia.

❖ *Ziua Eroilor, 2 iunie* – discurs public în scopul comemorării eroilor neamului și a readucerii aminte a evenimentelor care alcătuiesc această țară.

❖ *Plimbare de o zi în Braşov, cu elevii clasei a V-a A, cu scopul consolidării grupului și deprinderea unor abilități civice și morale; (septembrie)* - nr elevi, 27.
Obiective:
O1. Să cunoască elevii cei noi;
O2. Să întreprindă relații de colaborare pe baza activităților propuse;
O3. Să își dezvolte abilități morale.

❖ *Organizarea atelierului de olărit din preistorie, împreună cu elevii clasei a V-a A*-nr elevi 15
Obiective:
O1. Să cunoască trecutul preistoric prin experimentare;
O2. Să se familiarizeze cu vocabularul specific epocii preistorice;
O3. Să folosească cuvintele învățate în propoziții.

❖ *Vizită de o zi la Planetariul din Braşov, alături de clasa a V-a A, ce a presupus descoperirea Universului nevăzut* – nr. elevi 26.
Obiective:
O1. Să colaboreze ca un grup unitar;
O2. Să manifeste înţelegere în relaţiile cu colegii;
O3. Să denumească planetele care intră în alcătuirea Sistemul nostru Solar, precizând cel puţin două caracteristici.

9. Rezultate la concursuri școlare și extrașcolare obținute de elevii Școlii Gimnaziale Cristian, în anul școlar 2021-2022.

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	PREMIUL / CONCURSUL	PROF. COORD.
1	Curcă Mara	I A	Premiul I - Comper Etapa Națională	Ranteș Claudia
2	Rotaru Anastasia	I A	Premiul I - Comper Etapa Națională	Ranteș Claudia
3	Drăgoi-Alexandrescu Radu	I A	Premiul II - Comper Etapa Națională	Ranteș Claudia
4	Alexe-Csiki David	I A	Premiul II - Comper Etapa Națională	Ranteș Claudia
5	Giugariu Albert-Bogdan	I B	Premiul I- Comper Etapa Națională	Onuțe Otilia
6	Râpanu Ștefan Octavian	I B	Premiul I - Comper Etapa Națională	Onuțe Otilia
7	Vladu Timeea- Maria	I B	Premiul I - Comper Etapa Națională	Onuțe Otilia
8	Bejan Gabriela	I B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia

9	Doboș Nicol-Romina	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
10	Dumitru Gheorghiță-Ionuț	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
11	Durbacă-Jiglău Nicolas-Mario	I B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
12	Filipescu Ana	I B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
13	Giugariu Albert-Bogdan	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
14	Ioniță Delia	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
15	Neagu Aura-Maria	I B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
16	Olah Alexandru Gabriel	I B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
17	Piștea Cristian Alexandru	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
18	Râpanu Ștefan-Octavian	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
19	Rășină Ioana-Maria	I B	Mențiune - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
20	Țintea Miruna-Mihaela	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
21	Țintea Narcisa-Gabriela	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
22	Vasiliu Andrei	I B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
23	Vladu Timeea-Maria	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
24	Zaharia Alice-Gabriela-Sabina	I B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
25	Zărnescu Ariana-Maria	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
26	Bumbaru Mihai	I B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
27	Cotaie Rebeca-Elena	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Onuțe Otilia
28	Bejan Gabriela	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
29	Brezean Andreea-Maria	I B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
30	Butnaru Matteo-Andrei	I B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
31	Cotaie Rebeca-Elena	I B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
32	Doboș Nicol-Romina	I B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia

33	Dumitru Gheorghiță-Ionuț	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
34	Filipescu Ana	I B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
35	Giugariu Albert-Bogban	I B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
36	Ioniță Delia	I B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
37	Neagu Aura-Maria	I B	Mențiune - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
38	Neculicioiu Radu-Gheorghe	I B	Mențiune - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
38	Olah Alexandru-Gabriel	I B	Mențiune - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
39	Pișteа Cristian Alexandru	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
40	Râpanu Ștefan-Octavian	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
41	Țintea Miruna-Mihaela	I B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
42	Țintea Narcisa-Gabriela	I B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
43	Vladu Timeea-Maria	I B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
44	Zărnescu Ariana-Maria	I B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Onuțe Otilia
45	Bicu Mara Dalia	CP B	Premiul I - Star Kids	Tudor Mihaela
46	Crăciun Sofia Maria	CP B	Premiul I - Star Kids	Tudor Mihaela
47	Gorcea Sara	CP B	Premiul II - Star Kids	Tudor Mihaela
48	Boicu Luca	CP B	Premiul II - Star Kids	Tudor Mihaela
49	Damian Eva	CP B	Premiul II - Star Kids	Tudor Mihaela
50	Tereu Georgiana	CP B	Premiul II - Star Kids	Tudor Mihaela
51	Anițaș Alessia	CP B	Premiul II - Star Kids	Tudor Mihaela
52	Cârlig Marc	CP B	Premiul II - Star Kids	Tudor Mihaela
53	Sbîrn Matias	CP B	Premiul II - Star Kids	Tudor Mihaela
54	Zamfir Daria	CP B	Premiul III - Star Kids	Tudor Mihaela
55	Bozocea Rebeca	CP B	Premiul III - Star Kids	Tudor Mihaela
56	Țâmpu Sebastian	CP B	Premiul III - Star Kids	Tudor Mihaela
57	Țintea Antonia	CP B	Premiul III - Star Kids	Tudor Mihaela
58	Boicu Luca	CP B	Premiul I - Eurojunior	Tudor Mihaela
59	Bozocea Rebeca	CP B	Premiul I - Eurojunior	Tudor Mihaela
60	Gorcea Sara	CP B	Premiul I - Eurojunior	Tudor Mihaela
61	Tereu Georgiana	CP B	Premiul I - Eurojunior	Tudor Mihaela
62	Țintea Antonia	CP B	Premiul I - Eurojunior	Tudor Mihaela
63	Anițaș Alessia	CP B	Premiul II - Eurojunior	Tudor Mihaela
64	Bicu Mara	CP B	Premiul II - Eurojunior	Tudor Mihaela
65	Cîrlig Marc	CP B	Premiul II - Eurojunior	Tudor Mihaela

66	Mălureanu David	CP B	Premiul II - Eurojunior	Tudor Mihaela
67	Țâmpu Sebastian	CP B	Premiul II - Eurojunior	Tudor Mihaela
68	Crăciun Sofia	CP B	Premiul III - Eurojunior	Tudor Mihaela
69	Petrilă Alexandru	CP B	Premiul III - Eurojunior	Tudor Mihaela
70	Sbîrn Matias	CP B	Premiul III - Eurojunior	Tudor Mihaela
71	Boicu Luca	CP B	Premiul I - Comper Clr	Tudor Mihaela
72	Niculicioiu Ioana	CP B	Premiul I - Comper Clr	Tudor Mihaela
73	Gorcea Sara	CP B	Premiul II - Comper Clr	Tudor Mihaela
74	Sbîrn Matias	CP B	Premiul III - Comper Clr	Tudor Mihaela
75	Tereu Georgiana	CP B	Premiul III - Comper Clr	Tudor Mihaela
76	Anițaș Alessia	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
77	Bobîlcă Rebeca	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
78	Bordea David	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
79	Cîrlig Marc	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
80	Mălureanu David	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
81	Petrilă Alexandru	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
82	Iftimovici Fabio	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
83	Tereu Georgiana	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
84	Fratu Eduard	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
85	Gorcea Sara	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
86	Sbîrn Matias	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
87	Stanciu Nicolas	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
88	Țâmpu Sebastian	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
89	Zamfir Daria	CP B	Premiul I - Comper Mem	Tudor Mihaela
90	Țintea Antonia	CP B	Premiul II - Comper Mem	Tudor Mihaela
91	Ivan Nunvailer David	CP B	Premiul III - Comper Mem	Tudor Mihaela
92	Nechita Iulia	gr. mare p.n	Premiul I- Expoziție Concurs ”În Așteptarea Sărbătorilor De Iarnă”	Pascu Anca Ioana
93	Stoia Markus	gr. mare p.n	Premiul II- Expoziție Concurs ”În Așteptarea Sărbătorilor De Iarnă”	Pascu Anca Ioana
94	Bălănoiu Sarah	gr. mare p.n	Premiul III- Expoziție Concurs ”În Așteptarea Sărbătorilor De Iarnă”	Pascu Anca Ioana
95	Andraș Rareș	gr. mare p.n	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pascu Anca Ioana
96	Bălănoiu Sarah	gr. mare p.n	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pascu Anca Ioana
97	Burdulea Vlad	gr. mare p.n	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pascu Anca Ioana
98	Dănilă Alexia	gr. mare p.n	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pascu Anca Ioana
99	Gheorghe Raisa	gr. mare p.n	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pascu Anca Ioana
100	Nechita Iulia	gr. mare p.n	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pascu Anca Ioana
101	Pascu Gabriel	gr. mare p.n	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pascu Anca Ioana

102	Pișteа David	gr. mare p.n	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pascu Anca Ioana
103	Stoia Markus	gr. mare p.n	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pascu Anca Ioana
104	Durbacă-Jiglău Matias	gr. mare p.n	Premiul II- Concurs Star-Kids	Pascu Anca Ioana
105	Pascu Andreea	gr. mare p.n	Premiul II- Concurs Star-Kids	Pascu Anca Ioana
106	Lazăr Maria	gr. mare p.p	Premiul II- Expoziție Concurs ”În Așteptarea Sărbătorilor De Iarnă”	Voinescu Mioara Ioana
107	Cocu Sara Maria	gr. mare p.p	Premiul III- Expoziție Concurs ”În Așteptarea Sărbătorilor De Iarnă”	Voinescu Mioara Ioana
108	Tică Sarra Maria	gr. mare p.p	Mențiune- Expoziție Concurs ”În Așteptarea Sărbătorilor De Iarnă”	Voinescu Mioara Ioana
109	Banciu Alexandru	gr. mij. p.p	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pravăț Nicoleta Simona
110	Bozocea David	gr. mij. p.p	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pravăț Nicoleta Simona
111	Briciu Maria	gr. mij. p.p	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pravăț Nicoleta Simona
112	Mălureanu Andreea	gr. mij. p.p	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pravăț Nicoleta Simona
113	Malureanu Ariana	gr. mij. p.p	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pravăț Nicoleta Simona
114	Pavel Andrada	gr. mij. p.p	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pravăț Nicoleta Simona
115	Petre Sebastian	gr. mij. p.p	Premiul I- Concurs Star-Kids	Pravăț Nicoleta Simona
116	Pandele Bianca	gr. mij. p.p	Premiul Ii- Concurs Star-Kids	Pravăț Nicoleta Simona
117	Stoia Filip	3 A	Premiul De Excelență, Concurs Gazeta Matematică Junior, Etapa 1	Grapă Bogdana
118	Rus Robert	3A	Premiul 2, Concurs Gazeta Matematică Junior, Etapa 1	Grapă Bogdana
119	Tilă Darius	3A	Mențiune, Concurs Gazeta Matematică Junior, Etapa 1	Grapă Bogdana
120	Micu Raul	3A	Mențiune, Concurs Gazeta Matematică Junior, Etapa 1	Grapă Bogdana
121	Comaniciu Antonia	3A	Mențiune, Concurs Gazeta Matematică Junior, Etapa 1	Grapă Bogdana
122	Stoia Filip	3 A	Premiul De Excelență, Concurs Gazeta Matematică Junior, Etapa 2	Grapă Bogdana
123	Rus Robert	3A	Premiul 1, Concurs Gazeta Matematică Junior, Etapa 2	Grapă Bogdana
124	Tilă Darius	3A	Mențiune, Concurs Gazeta Matematică Junior, Etapa 2	Grapă Bogdana
125	Micu Raul	3A	Mențiune, Concurs Gazeta Matematică Junior, Etapa 2	Grapă Bogdana

126	Comaniciu Antonia	3A	Premiul 3, Concurs Gazeta Matematică Junior, Etapa 2	Grapă Bogdana
127	Stoia Filip	3A	Premiul 1, Concurs Gazeta Matematică Junior, Etapa Finală	Grapă Bogdana
128	Rus Robert	3A	Mențiune, Concurs Gazeta Matematică Junior, Etapa Finală	Grapă Bogdana
129	Balcan Nicole	3A	Locul 1, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
130	Borbely Iulia	3A	Locul 2, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
131	Comaniciu Antonia	3A	Locul 2, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
132	Ivan Matei	3A	Locul 1, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
133	Jilavu Ionuț	3A	Mențiune, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
134	Lungoci Andrei	3A	Locul 1, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
135	Micu Raul	3A	Locul 2, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
136	Perșinar Andrei	3A	Locul 3, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
137	Porfir Antonie	3A	Locul 3, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
138	Rus Robert	3A	Locul 1, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
139	Stoia Filip	3A	Mențiune, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
140	Tăpăloagă Alexandra	3A	Mențiune, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
141	Tilă Darius	3A	Mențiune, Comper Matematică, Etapa 1	Grapă Bogdana
142	Burciu Daria	3A	Mențiune, Comper Matematică, Etapa 2	Grapă Bogdana
143	Ivan Matei	3A	Locul 3, Comper Matematică, Etapa 2	Grapă Bogdana
144	Lungoci Andrei	3A	Locul 2, Comper Matematică, Etapa 2	Grapă Bogdana
145	Micu Raul	3A	Mențiune, Comper Matematică, Etapa 2	Grapă Bogdana
146	Nicoară Delia	3A	Mențiune, Comper Matematică, Etapa 2	Grapă Bogdana
147	Perșinar Andrei	3A	Locul 3, Comper Matematică, Etapa 2	Grapă Bogdana
148	Porfir Antonie	3A	Mențiune, Comper Matematică, Etapa 2	Grapă Bogdana
149	Rus Robert	3A	Locul 1, Comper Matematică, Etapa 2	Grapă Bogdana
150	Stoia Filip	3A	Locul 1, Comper Matematică, Etapa 2	Grapă Bogdana
151	Rus Robert	3A	Locul 2, Comper Matematică, Etapa Națională	Grapă Bogdana
152	Comaniciu Antonia	3A	Mențiune, Comper Comunicare, Etapa 1	Grapă Bogdana
153	Lungoci Andrei	3A	Mențiune, Comper Comunicare, Etapa 1	Grapă Bogdana
154	Micu Raul	3A	Mențiune, Comper Comunicare, Etapa 1	Grapă Bogdana
155	Perșinar Andrei	3A	Locul 3, Comper Comunicare, Etapa 1	Grapă Bogdana
156	Rus Robert	3A	Locul 2, Comper Comunicare, Etapa 1	Grapă Bogdana
157	Balcan Nicole	3A	Locul 3, Comper Comunicare, Etapa 2	Grapă Bogdana
158	Borbely Iulia	3A	Mențiune, Comper Comunicare, Etapa 2	Grapă Bogdana
159	Burciu Daria	3A	Mențiune, Comper Comunicare, Etapa 2	Grapă Bogdana
160	Catrina Kevin	3A	Mențiune, Comper Comunicare, Etapa 2	Grapă Bogdana
161	Lungoci Andrei	3A	Mențiune, Comper Comunicare, Etapa 2	Grapă Bogdana
162	Micu Raul	3A	Mențiune, Comper Comunicare, Etapa 2	Grapă Bogdana
163	Marcu Eliza	3A	Locul 2, Comper Comunicare, Etapa 2	Grapă Bogdana
164	Rus Robert	3A	Locul 3, Comper Comunicare, Etapa 2	Grapă Bogdana
165	Stoia Filip	3A	Locul 3, Comper Comunicare, Etapa 2	Grapă Bogdana
166	Alexe -Csiki Melisa	5A	Locul 1, Concurs Judetean De Benzi Desenate	Ivan Alina
167	Iancau Alexia Catalina	6A	Mentiune, Concurs Judetean De Benzi Desenate	Ivan Alina
168	Ivan Tudor Mihai	8B	Mentiune, Concurs Judetean De Benzi Desenate	Ivan Alina
169	Alexe -Csiki Melisa	5A	Locul I, Proiect International Orange-The Word	Ivan Alina

170	Scarneciu Sofia	5A	Locul II, Proiect International Orange-The Word	Ivan Alina
171	Scarneciu Ema	5A	Locul III, Proiect International Orange-The Word	Ivan Alina
172	Darius Cornea	5A	Mentiune, Proiect International Orange-The Word	Ivan Alina
173	Belascu Maria	5B	Locul I, Proiect International Orange-The Word	Ivan Alina
174	Siraciov Matei	5B	Locul II, Proiect International Orange-The Word	Ivan Alina
175	Roman Adelina	5B	Locul III, Proiect International Orange-The Word	Ivan Alina
176	Bejan Stefania	5B	Mentiune, Proiect International Orange-The Word	Ivan Alina
177	Ivan Matei Eusebiu	3A	Locul I, Desen Pentru Pace -Muzeul De Arta Br.	Grapă Bogdana
178	Atănăsoaie Daria Theodora	IV B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior	Ghimbășan Lavinia
179	Limbășan Ana Maria	IV B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior	Ghimbășan Lavinia
180	Schnaider Andrei	IV B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
181	Vasiu Ruxandra	IV B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
182	Bucuraș Vlad Alexandru	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
183	Cornea Antonia	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
184	Fumea Miruna	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
185	Ion Ana Valentina	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
186	Răchișan Raul Cristian	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
187	Runceanu Teodora Gabriela	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
188	Soare Matei Cristian	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
189	Bozocea Andreea Nicoleta	IV B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
190	Gorges Vanessa Alexandra	IV B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
191	Leahu David Ioan	IV B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
192	Mellor Enya Lucia	IV B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
193	Țieran Dragoș Emanuel	IV B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Noiembrie 2021	Ghimbășan Lavinia
194	Cornea Antonia	IV B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
195	Limbășan Ana Maria	IV B	Premiul I - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
196	Atănăsoaie Daria Theodora	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
197	Fumea Miruna	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia

198	Gorges Vanessa Alexandra	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
199	Omiștoc Raul Nicolae	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
200	Runceanu Teodora Gabriela	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
201	Schnaider Andrei	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
202	Țieran Dragoș Emanuel	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
203	Vasiu Ruxandra	IV B	Premiul II - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
204	Bozocea Andreea Nicoleta	IV B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
205	Bucuraș Vlad Alexandru	IV B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
206	Ion Ana Valentina	IV B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
207	Soare Matei Cristian	IV B	Premiul III - Concursul Național Interdisciplinar Eurojunior- Etapa Mai 2022	Ghimbășan Lavinia
208	Dima Ana Maria	VII	Mențiune - Concursul Național Made For Europe	Ghimbășan Lavinia
209	Victor Herciu	III	Concursul Național Memoria Holocaustului 2022. Etapa Județeană	Jalbă Elena Alexandra
210	Dima Anamaria	Mențiune	Concurs De Public Speaking – Argumentele Copilăriei	Jalbă Elena Alexandra
211	Hojda Vlad	I	Comper Matematică, etapa I	Stanciu Valentina
212	Ilicea Daria	I	Comper Matematică, etapa I	Stanciu Valentina
213	Gog Matias	I	Comper Matematică, etapa I	Stanciu Valentina
214	Gălan Andrei	I	Comper Matematică, etapa I	Stanciu Valentina
215	Bulgaru Nadine	Mențiune	Comper Matematică, etapa I	Stanciu Valentina
216	Gog Matias	I	Comper Matematică, etapa II	Stanciu Valentina
217	Ilicea Daria	II	Comper Matematică, etapa II	Stanciu Valentina
218	Gălan Andrei	III	Comper Matematică, etapa II	Stanciu Valentina
219	Creiță Ștefan	III	Comper Matematică, etapa II	Stanciu Valentina
220	Colibaba Teodora	III	Comper Matematică, etapa II	Stanciu Valentina
221	Boroslache Dragoș	III	Comper Matematică, etapa II	Stanciu Valentina
222	Pavel Raul	Mențiune	Comper Matematică, etapa II	Stanciu Valentina
223	Gog Matias	I	Comper LLR, etapa I	Stanciu Valentina
224	Hojda Vlad	II	Comper LLR, etapa I	Stanciu Valentina
225	Ilicea Daria	II	Comper LLR, etapa I	Stanciu Valentina
226	Pavel Raul	III	Comper LLR, etapa I	Stanciu Valentina
227	Gherghi Ana	Mențiune	Comper LLR, etapa I	Stanciu Valentina
228	Howey Attalia	Mențiune	Comper LLR, etapa I	Stanciu Valentina
229	Hojda Vlad	I	Comper LLR, etapa II	Stanciu Valentina
230	Ilicea Daria	II	Comper LLR, etapa II	Stanciu Valentina
231	Colibaba Teodora	II	Comper LLR, etapa II	Stanciu Valentina

232	Pavel Raul	Mențiune	Comper LLR, etapa II	Stanciu Valentina
233	Gog Matias	Mențiune	Comper LLR, etapa II	Stanciu Valentina
234	Gherghi Ana	Mențiune	Comper LLR, etapa II	Stanciu Valentina
235	Dănilă Magdalena	Mențiune	Comper LLR, etapa II	Stanciu Valentina
236	Nastaiuc Anastasia	Mențiune	Comper LLR, etapa II	Stanciu Valentina

ELEVII PARTICIPANȚI LA ONSS HANDBAL FAZA PE MICROCERC - REZULTAT /LOCUL II

Nr.crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA
1	NICOARĂ PAVEL GEORGIANA	6 A
2	SCÎNTEI RAUL	5 B
3	ȚÎMPU DAVID	5 B
4	GIUGARIU DAVID	5 A
5	BÎLAN SEBASTIAN	5 A
6	STAN DENIS	5 A
7	NAN RAUL	5 A
8	DRĂGUȘIN ALEXANDRU	5 A
9	CATRINA RAREȘ	5 A

10. Curriculum la Decizia Școlii

Nr.crt.	NIVELUL	GRUPA / CLASA	TITLUL OPȚIONALULUI	DOMENIUL
	Înv. preșcolar			
1		grupa mijlocie P.N.	Micul pieton	
2		grupa mijlocie P.P.	Creione fermecate	
3		grupa mare P.P.	Buburuzele fac experimente	Științe
4		Grupa mare P.N	”Strumfii-oameni de știință”- experimente științifice	Științe
5		Grupa germană P.N	Fluturii în lumea poveștilor	
6	Înv. Primar	II A	Matematică distractivă	Matematică și științe
7		II B	Matematică distractivă	Matematică și științe
8		IV A	Literație digitală	Integrat
9		IV B	Literație digitală	Integrat
10	Înv. gimnazial	a-VI-a A ,B	Sportul în viața mea	
11			Sportul în viața mea	
12		a-VII-a B	Educație ecologică	
13		A –VII-a A	Engleză Successful communication	Limbi străine
14		A-V-a A,B	English through stories	
15		a-VIII-a A și B	Lectura și abilități de viață	Literatură

V. INDICATORI

V.1. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANTEI ŞCOLARE- CANTITATIV ŞI CALITATIV

V.1.1 Situaţia efectivelor de elevi în anul şcolar anterior, 2021-2022:

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare		Situație școlară neîncheiată
	Existenți la începutul	Existenți la sf.	La alte unități	De la alte unități		Elevi care	Elevi care au	

	anului școlar	anului școlar				repetă clasa	abandonat școala	
Primar	219	217	2	2	219	-	-	-
Gimnazial	173	168	3	-	150	15	5	1

Total elevi 385

1.2 Situaţia efectivelor de elevi în anul şcolar , 2020-2021:

Nivel	**Înscriși în anul școlar**		**Transferați**		**Promovați**	**Pierderi școlare**		**Situație școlară neîncheiată**
	Existenți la începutul anului școlar	Existenți la sf. anului școlar	La alte unități	De la alte unități		Elevi care repetă clasa	Elevi care au abandonat școala	
Primar	160	160			160	-	-	-
Gimnazial	185	164		-	164	19	1	1

Total elevi 345 elevi

1.2 Situaţia efectivelor de elevi în anul şcolar 2019-2020:

Nivel	**Înscriși în anul școlar**		**Transferați**		**Promovați**	**Pierderi școlare**		**Situație școlară neîncheiată**
	Existenți la începutul anului școlar	Existenți la sf. anului școlar	La alte unități	De la alte unități		Elevi care repetă clasa	Elevi care au abandonat școala	
Primar	173	173			173	-	-	-
Gimnazial	141	141		-	141	-	-	1

Total an scolar 2019-2020 314 elevi

V.1.2. Distribuţia elevilor în funcţie de calificative pentru învăţământul primar la sfârşitul anului şcolar anterior, 2021 – 2022:

Promovați pe medii	Insuficient	Suficient	Bine	F. bine
2021-2022	**-**	**13**	**102**	**104**
2018 – 2019	0	28	39	75
2019 – 2020	0	7	46	120
2020 – 2021	1	20	44	95

V.1.3. Distribuţia elevilor în funcţie de medii anuale pentru învăţământul gimnazial la sfârşitul anului şcolar 2021-2022:

MEDII	V A	V B	VI	VII A	VII B	VIII A	VIII B
5-6,99	1	3	5	-	4	-	-
7-8,99	11	10	14	8	5	13	10
9-10	15	15	13	6	6	5	6

La nivelul ciclului gimnazial situația este:

An școlar	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
2018 - 2019	7	0	17	21	34	45
2019 - 2020	2	0	6	34	32	67
2020 - 2021	0	0	2	20	31	62

V.1.4. Rezultatele EVALUAREA NAŢIONALĂ (medii) clasa a VIII-a în anul şcolar anterior 2021-2022:

Din totalul de 29 de elevi înscriși, 2 elevi s-au situat în intervalul 5-5,99; 8 între 6-6,99; 7 între 8-8,99 și 1 elev între 9-9,99.

. Rezultatele EVALUAREA NAŢIONALĂ (medii) clasa a VIII-a în anul şcolar anterior 2019-2020:

Din totalul de 39 de elevi înscriși, 4 elevi au avut medii generale sunt 5, 8 elevi s-au situat între 5-5,99, 6 elevi între 6-6,99, 10 elevi între 7-7,99, 5 elevi între 8-8,99, 6 elevi între 9-10.

Rezultatele EVALUAREA NAŢIONALĂ (medii) clasa a VIII-a în anul şcolar anterior 2020-2021:

Din totalul de 25 de elevi înscriși, 2 elevi au avut medii generale sub 5,7 elevi s-au situat în intervalul 5-5,99; 6 elevi între 6-6,99;2 elevi între 7-7,99, 7 între 8-8,99 și 1 elev între 9-9,99.

V.1.5. Inserția absolvenţilor clasei a –VIII-a de la Școala Gimnazială Cristian la liceu:

Anul şcolar	LICEU	SCOLI PROFESIONALE

2019-2020	**25**	**14**
2020-2021	**17**	**8**
Anul şcolar	**LICEU**	**SCOLI PROFESIONALE**
2021-2022	25	7

V.2. RESURSE MATERIALE

Corpul principal al Școlii Gimnaziale Cristian, județul Brașov, este o clădire cu parter și etaj, modernizat și reabilitat. Această clădire a fost termoizolată, extinsă cu grupuri sanitare de interior pentru profesori și 2 de exterior pentru elevi.

Corpul secundar, B, al Școlii Gimnaziale Cristian este compus din 4 săli de clasă, o cancelarie, 2 grupuri sanitare.

Grădinița cu Program Normal și Prelungit Cristian funcționează ca structură arondată Școlii Gimnaziale Cristian, în două clădiri separate.

Școala Gimnazială Cristian deține 18 săli de clasă (corpul A și corpul B), 1 cabinet de asistență psihopedagogică, 2 laboratoare, 2 săli de educație fizică și sport, 2 terenuri de educație fizică, o bibliotecă, 6 grupuri sanitare, 1 secretariat, 2 cabinete director, 2 cancelarii.

Elevii de la ciclu primar ai Școlii Gimnaziale Cristian au avut la dispoziție 217 tablete pentru cursurile online, iar elevii de la ciclu gimnazial au avut 180 de tablete pentru cursurile online desfășurate în perioada de pandemie. Școala dispune de conexiune la Internet în toate cele 4 corpuri de clădire. Cadrele didactice beneficiază de: 16 laptopuri personale (pentru profesorii diriginți), laptopuri îne fiecare sală de clasă, 9 copiatoare, 9 imprimante, 18 videoproiectoare, 17 table inteligente.

Biblioteca școlară dispunde 4000 de volume Beletristică, 560 de cărți Discipline de cultură generală.

V.3. RESURSE FINANCIARE

Bugetul prognozat (al anului financiar în curs) pentru dezvoltarea activităților educaționale este în cuantum de 6304752 lei și este constituit din următoarele surse de proveniență (inclusiv veniturile din proiecte cu finanțare externă, după caz):

- ❖ Bugetul local (cheltuieli materiale și burse) = 2703000 lei
- ❖ Bugetul de stat (cheltuieli cu salarii) = 360 1752 lei

V.3.1. Execuția bugetară (venituri și cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici, pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiții, bunuri și servicii etc.)

Anul	Cheltuieli personal/titlul 10	Cheltuieli bunuri și servicii/titlul 20	Cheltuieli investiții/titlul 7
2021	2276992 lei	1843773 lei	-
2020	2872549 lei	1859684 lei	237821 lei
2019	1867278 lei	1519754 lei	19998 lei

V.3.2. Proiecte cu finanțare externă, incluse în execuția bugetară a ultimilor 3 ani calendaristici

Nr. proiect, conform contractului de finanțare	Denumire proiect	Calitate (aplicant/ partener)	Grupuri țintă
103250	Proiect integrat de măsuri pentru combaterea excluziunii sociale(PIMCESS)	Partener	Elevii Școlii Gimnaziale Cristian

V.3.3. Cheltuieli cu salariile

ANUL	SUMA CHELTUITĂ

2019	301416 lei
2020	323037 lei
2021	182779 lei

VI. ANALIZĂ PESTE

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, evoluția industriei, precum şi cadrul natural sănătos pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

V.1. FACTORII LEGISLATIVI

Legea Educaţiei Naţionale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, cu modificările și completările ulterioare, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

- *Curriculum-ul naţional*

Conform acestei legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţele cheie: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limba străină, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

- *Examenele naţionale*

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional și evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- *Consiliul de administraţie*

Consiliul de administraţie din şcoala noastră este constituit din 4 cadre didactice, 2 consilieri locali, 2 părinți, 1 reprezentant al primarului, şi un observator - reprezentant al elevilor.

- *Finanţarea învăţământului*

Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară.

- *Statutul cadrelor didactice*

Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii, precum și în comisia de combatere a violenței.

VI.2. ANALIZA P.E.S.T.(E)

Analiza P.E.S.T.E. a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcolii Gimnaziale Cristian, județul Brașov.

VI.2.1. Contextul politic

Cadrul legislativ, specific educației, preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ. Planul strategic al Ministerului Educaţiei are ca priorităţi: descentralizare, asigurarea calităţii, resursa umană, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, realizarea standardelor europene.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- Liberalizarea unor sectoare şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- Existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- Descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- Dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
- Sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200", tichete electronice, rechizite școlare;
- Existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;
- Cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Cristian se desfășoară pe baza legislației generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E. şi de I.S.J. Braşov.

Politica educațională propusă de școala noastră este în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o prioritate naţională şi serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă, provocatoare. Școala noastră are relații de bună colaborare cu instituțiile influente de la nivel local, Consiliul Local, Primăria Cristian, Poliția, Biserica ortodoxă și evanghelică, DGASPC Brașov, Biroul de asistență socială, Dispensarul comunei, acestea putând fi atrase în realizarea obiectivelor prin organizarea unor activități comune, astfel încât să crească gradul de implicare a comunității în viața școlii/grădiniței.

VI.2.2. Contextul economic

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituţională are ca axă prioritară consolidarea legăturilor dintre şcoală şi comunitate, având în vedere că „produsele educaţionale” vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru evoluția comunităţii.

Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări destinate instituţiei noastre de învăţământ este, în continuare scăzut. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de M.E. prin I.S.J. Braşov.

Zona este specifică pentru cultivarea cartofilor. Comuna Cristian din județul Brașov este considerată cu un potențial turistic ridicat. Zona industrială limitrofă comunei s-a dezvoltat foarte mult în ultimii ani,

firme precum Ina Schaffler, Duvenbeck, Autoliv, Fabrica de șervețele și-au mutat sediul aici. Ele au atras capital uman, ceea ce a dus la o creștere a procentului demografic în localitate.

VI.2.3. Contextul social

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Comuna Cristian.

❖ *Factori sociali:*

- Fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- Creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea ratei divorţurilor;
- Aşteptările comunităţii de la şcoală.

Comuna Cristian este situată în sud-estul Transilvaniei, în imediata vecinătate a oraşului Braşov, la numai 9 km de acesta. Prin localitate trece şoseaua naţională (DN 73) care uneşte Braşovul cu oraşul Câmpulung Muşcel, precum şi calea ferată Braşov-Zărneşti. Comuna Cristian se învecinează cu oraşul Ghimbav, la nord, cu Municipiul Braşov la est şi cu oraşul Râşnov la sud şi vest.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Cristian se ridică la 4.490 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 3.924 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (91,63%). Principalele minorități sunt cele de germani (1,92%) și maghiari (1,71%). Pentru 4,34% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (87,51%), dar există și minorități de romano-catolici (1,31%), creștini după evanghelie (1,27%), evanghelici-luterani (1,02%) și luterani de confesiune augustană (1,02%). Pentru 4,61% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Din punct de vedere social, trebuie subliniată influența mentalității majorității populației, care acordă importanță pregătirii de cultură generală, fapt ce determină ca primele opțiuni ale părinților și a elevilor la intrarea în licee cu profil teoretic sau pentru școli profesionale. Pe de altă parte, din chestionarele aplicate părinților, se constată că majoritatea persoanelor intervievate au un nivel mediu de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ din România, educația, învățământul obligatoriu, gratuitatea învățământului de stat etc. În acest context, orice modificări survenite în politica educațională, fie ele de structură sau de conținut, sunt percepute deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație.

Mass-media reprezintă, de cele mai multe ori, principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației - diriginți, cadre didactice, conducerea școlii. Din acest punct de vedere, este necesar ca tot personalul didactic să fie foarte bine si corect documentat, să reprezinte principalul furnizor de informații legislative pentru elevi, părinți, comunitate.

Cadrul economic complex şi problematic definitoriu pentru comunitatea locală şi-a pus amprenta, în mod vizibil, asupra evoluţiei sociale a acesteia, cu repercursiuni directe sau indirecte în viaţa noastră şcolară. Problemele sociale ale unor familii din localitate sunt date de rata şomajului provocată de condiția pandemică, de limitarea sau inexistenţa unor locuri de muncă sigure şi implicit de lipsa veniturilor. Realităţile cadrului social autohton sunt concretizate şi de interesul justificat al tinerilor din localitate de a-şi căuta un loc de muncă în străinătate, în speranţa obţinerii unor salarii mulţumitoare şi a asigurării unor condiții de viață mai bune.

Prin urmare, pentru că unele familii se confruntă cu probleme sociale și economice vizibile, conducerea unităţii şcolare, cadrele didactice şi angajaţii unităţii depun eforturi să asigure copiilor proveniți din medii defavorizate condiţii optime de învăţământ. Primăria Comunei Cristian a demarat o procedură din fonduri proprii a unui program de tip afterschool pentru preșcolari, elevii din ciclul preșcolar, primar și

gimnazial. Elevii primesc o masă caldă, urmată de un program de sprijin din partea profesorilor pentru teme, apoi au program de consiliere, activități recreative și educative, bazate pe învățare prin joc.

VI.2.4. Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă domeniul informatic. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare pentru utilizarea echipamentelor IT și a platformelor educaționale, ținând cont de contextul nou al învățării.

Școala dispune de echipamente electronice conectate la Internet pentru toate cele patru corpuri de clădire, elevii din ciclu primar și gimnazial au primit tablete cu conexiune la Internet pentru perioada de pandemie. În localitate 90% din familii au televiziune prin cablu și sunt conectate la Internet.

Sprijinirea unităților școlare prin acțiunea guvernului de a accelera dotarea cu tablete/calculatoare și de a asigura accesul la Internet în unitățile de învățământ gimnazial din mediul rural în colaborare cu Ministerul Educatiei reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional actual.

VI.2.5. Contextul ecologic

Programul naţional de protecţie a mediului devine esențial într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este benefic şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în formarea tinerilor. Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în localitate, dar și în preajma şcolii. Vom continua să realizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri ce desfășoară activităţi de informare a elevilor cu privire la necesitatea protecției mediului înconjurător pentru menținerea, protejarea și îmbunătățirea condițiilor naturale de mediu, ca și reducerea sau eliminarea, acolo unde este posibil, a poluării și a surselor de poluare.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale Cristian.

VII. ANALIZA SWOT - Diagnoza mediului intern

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Personal didactic şi auxiliar competent și calificat; ❖ Experienţa cadrelor didactice în proiectarea didactică, în management educaţional şi în utilizarea echipamentelor și utilajelor din dotarea şcolii; ❖ Buna delimitare a responsabilităților cadrelor didactice ❖ Oferta activităţilor extraşcolare bogată și diversificată, în vederea afirmării personalităţii şcolii în plan comunitar şi a păstrării şi conservării tradiţiei locale; ❖ Organizarea săptămânală a unor activități remediale și / sau pentru obținerea performanței / disciplină; ❖ Rezultate deosebite obținute de elevii școlii la evaluările naționale susținute la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a; ❖ Promovabilitate de peste 90% la examenul de Evaluare Națională, clasa a VIII-a; ❖ Crearea de noi oportunități de învățare pentru profesori și elevi, ca urmare a obținerii de finațare pentru derularea de proiecte prin programul Erasmus +, POSDRU și POCU; ❖ Creșterea anuală a numărului de elevi înscriși în unitate, ca urmare a prestigiului școlii în cadrul comunității; ❖ Baza materială modernă, conform standardelor europene (table interactive, conexiune intrenet, sistem de	❖ Demersul instructiv-educativ este mai puțin axat pe dezvoltarea competențelor cheie, decât pe transmiterea și redarea de informații; ❖ C.D.Ș.-urile nu pot acoperi toate cerinţele elevilor și ale părinților, din cauza lipsei personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită; ❖ Aplicarea inadecvată a strategiilor transsectoriale de monitorizare a elevilor, care să ofere o imagine holistică a acestora, pe parcursul anului școlar; ❖ Insuficienta dezvoltare a intrumentelor de evaluare, în sensul îmbinării metodelor clasice cu cele moderne; ❖ Reticența unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, informatizarea învățământului, promovarea învățământului formativ; ❖ Implicarea parțială a cadrelor didactice în elaborarea de proiecte educative și a proiectelor de dezvoltare instituțională, reticența față de lucrul în echipă; ❖ Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educaţională, privind asigurarea calităţii în educaţie şi a descentralizării sistemului educational;

transmitere live a lecțiilor în toate săile de clasă, laptopuri pentru fiecare cadru didactic, tablete pentru toți elevii); ❖ Elevii dispun de transport gratuit și în siguranță; ❖ Existența unei bune colaborări între școală și primărie; ❖ Gestionarea eficientă a resurselor alocate; ❖ Parteneriate viabile și eficiente; ❖ Activități anuale de consliere și orientare școlară și profesională a elevilor de clasa a VIII-a, în parteneriat cu diverse licee, colegii, școli profesionale și duale.	❖ Inerție privind implicarea în scrierea și implementarea unor proiecte cu finațare europeană, precum și privind participarea la cursuri de formare și sesiuni de comunicări științifice; ❖ Rezistența la schimbare a unora dintre cadrele didactice, în sensul folosirii: metodelor active-participative, a metodelor care stimulează creativitatea și spiritual inovativ al elevilor, precum și a metodelor bazate pe dialog constructiv cu elevii; ❖ Lipsa unor startegii de lucru colaborativ, în care profesorii să învețe unii de la alții și să se susțină reciproc în proiectarea și implementarea actului educational; ❖ Sprijin insufient acordat profesorilor debutanți și profesorilor nou-veniți în școală ; ❖ Interesul scăzut al elevilor privind participarea la concursuri școlare și extrașcolare; ❖ Cadre didactice auxiliare angajate pe jumătate de normă; ❖ Lipsa unui Centru de Documetare și Informare și a unei săli de lectură; ❖ Interesul scăzut al părinților privind participarea la lectoratele semestriale.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
❖ Creșterea semnificativă a populației școlare în ultimii anii, datorită dezvoltării zonei și revenirii în țară a familiilor cu copii; ❖ Elevii beneficiază de burse într-un cunantum care depășește cu mult minimum acordat conform legii; ❖ Competiția națională pentru obținerea acreditării Erasmus +; ❖ Posibilitatea accesării de fonduri, în parteneriat cu primăria pentru dezvoltarea infrastucturii școlare (școală verde); ❖ Elaborarea unor proiecte de responsabilitate socială cu implicarea elevilor în calitate de coordonatori de proiect și cu sprijinul autorităților locale (campanii de strângere de fonduri, proiecte de ecologizare, campanii de conștientizare etc); ❖ Asumarea de proiecte în care școală noastră să aibă calitatea de body pentru alte școli; ❖ Implicarea mediului antreprenorial în proiecte cu impact direct asupra beneficirilor direcți și indirecți ai educației; ❖ Posibilitatea implementării unor parteneriate cu școli surori (realizarea de schimburi know-how, predarea în comun sincron și asincron, peer-learning etc); ❖ Posibilitatea implementării programului „Școală pilot”, inițiat de Ministerul Educației; ❖ Aplicarea pentru proiecte prin Programul Operațional Capital Uuman– Educație nonformală în sistem outdoor; ❖ Programul Național „România educată”.	❖ Învățarea în două schimburi, ca urmare a creșterii populației școlare; ❖ Desfășurarea procesului instructiv-educativ în 3 corpuri diferite, ceea ce afectează comunicarea, făcând dificil fluxul de informație; ❖ Posturi / catedre insuficiente în raport cu numărul de elevi și cu prevederile legale privind dimensiunea colectivului clasei; ❖ Tendința ascendentă a numărului de cazuri de elevi ce manifestă tulburări din spectrul autismului, dificultăți de învățare și de adaptare la rigorile școlii; ❖ Elevi provinind din medii defavorizate sau aparținând unor categorii vulnerabile ❖ Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, unii părinți refuzând colaborarea cu profesorul psihopedagog; ❖ Proximitatea față de Brașov favorizează migrația elevilor către mediul urban, în vederea continuării parcursului școlar la școli de renume; ❖ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale; ❖ Lipsa predictibilității, ca urmare a unei legislații în continuă schimbare; ❖ Demotivarea financiară a profesorilor.

VIII. RELAŢIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educaţiei la viaţă, la cerinţele şi exigenţele societăţii contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre şcoală şi autorităţile locale, părinţi, agenţi economici, ISJ, CCD, fundaţii, instituţii de învăţământ.

Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei 2 factori.

Poliţia Comunei Cristian participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră), precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii.

Consiliul Local şi Primăria Cristian au răspuns solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare. Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activităţi educative comune pe linie civică, educaţie sanitară, educaţie rutieră, educaţie financiară, în colaborare cu Consiliul Local, Primăria, Poliţia, Dispensarul Medical, Parohiile de la cele 2 Biserici.

Comunicarea internă

Grupuri ţintă: personalul didactic, nedidactic şi auxiliar

Forme de comunicare:

- Comunicare formală, verbală (întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru, online) sau scrisă/virtuală (informări, decizii, fişa postului, note de serviciu);

- Consultanţa, realizată individual sau pe echipe.

Comunicarea externă

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

Şcoala acordă importanță parteneriatului cu întreaga comunitate locală prin dezvoltarea unor noi conținuturi ale activității educaționale, conținuturi cuprinse în ceea ce se desemnează prin noile educații. Școala dezvoltă o relație pozitivă și este deschisă catre o comunicare cu vectorii societății, fapt prin care se realizează și funcția de integrare a tinerilor în societate. În contextul integrării europene , Școala Gimnazială Cristian este o poartă deschisă catre valorile și exigențele europene în domeniul educației.

Valorile promovate sunt :

- Educația civică;
- Educația ecologică;
- Educația în spiritul drepturilor omului;
- Educația în vederea combaterii violenței;
- Educația în spiritul moralității familiei și societății;
- Educația în spiritul valorilor europene și al simbiozei cultural-europene.

Relaţia cu comunitatea s-a concretizat prin numeroase proiecte.

1. Relaţii cu autorități și instituții locale:

- Inspectoratul Scolar Judetean Braşov;
- Casa Corpului Didactic Braşov;
- Primaria Cristian;
- Consiliul Local;
- Universitatea Transilvania, Brasov;
- Biblioteca Județeană;
- Muzeul de istorie;
- Directia Judeteana de Tineret si Sport;
- Mass-media;

- Camera de Comerț și Industrie;
- Poliția Locală/Judeţeană;
- DGASPC;
- Biroul de asistență socială Cristian.

2. Cu părinţii:

Părinţii reprezintă un partener indispensabil în activitatea educaţională. Pentru perioada prevăzută în Proiect se are în vedere implicarea părinţilor într-o măsură mult mai mare şi conlucrarea eficientă cu aceştia prin:

- Implementarea unor lectorate şi activităţi de profil, pe teme precum:
- *Temperamentele elevilor*;
- *Hai să ne cunoastem!*;
- *Educația în viata noastra*;
- *Motivația pentru educatie*;
- *Succesul este pentru noi!*;
- *Învățarea, șansa mea!* ;
- *Drepturile copilului meu*;
- *Relația EU-TU – NOI -VOI!*
- Consilierea psihopedagogică – în cadrul programului „Şcoala Părinţilor".

IX. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Cultura organizationala se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, profesionalism, entuziasm și dorința de afirmare. Cadrele didactice asigură promovarea imaginii şcolii în comunitate prin seriozitatea activităţilor desfăşurate, atât prin cele curriculare, cât şi prin cele extracurriculare.

Am dorit, şi ne dorim în continuare, crearea unei identităţi a şcolii şi a unor tradiţii.

Însemne: sigla, sacoul și tricoul de culoare bleumarin;

- Ziua Porților Deschise: 22 mai;
- Festivităţi: Serbarea anuală a şcolii, Serbarea de Crăciun, Zilele Cristianului;

Simbolurile şcolii:

Deviza: „Omul nu poate deveni om decât dacă este educat"

Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală:

- *Profesionalismul* - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate;
- *Integritatea* – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă;
- *Cooperarea* – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi;
- *Respectul* – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană;
- *Responsabilitatea* – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni;
- *Autodisciplina* – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii, a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

X. CLIMATUL ORGANIZAŢIONAL

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de organizare şi funcţionare a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar, aprobat prin ordin M.E. 4183/04.07.2022.

În conţinutul Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre angajaţi fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei, Inspectoratul Şcolar Judeţean Braşov etc).

Directorii şcolii au o atitudine asertivă, de încredere în echipa de lucru, sunt receptivi, cooperanți, comunicativi, dinamici, obiectivi, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţin seama de sugestiile acestora şi iau decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

XI. MISIUNEA

Școala Gimnazială Cristian promovează învățarea într-un mediu colaborativ și motivant, în care profesorii, autori de vieți, designeri de învățare și modele inspiraționale, fac din aceasta cea mai bună alegere pentru formarea și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor lor.

XII. VIZIUNEA

Dragostea pentru carte și dragostea pentru elevi ne dau puterea nu doar să visăm cu și pentru elevii noștri, ci să transformăm visuri în realitate.

XIII. ŢINTE STRATEGICE

Ţintele constituie obiectivele SMART, caracter general şi reprezintă vectorii principali ai strategiei ce stă în spatele Planului de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Cristian, Brașov.

DOMENIUL	ȚINTE STRATEGICE
Domeniul curricular	T1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, prin integrarea activităților care să ducă la fomarea și dezvoltarea competențelor cheie, în spiritul educației incluzive și sustenabile.
Domeniul resurse umane	T2. Organizarea managementului la nivelul școlii în sensul dezvoltării unui mediu colaborativ, bazat pe schimburi de know-how (schimburi de experiență), peer-learning (învățare reciprocă) și coworking (lucrul împreună).
Domeniul resurse materiale	T3. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ în contextul tendinței de creștere a populației școlare și al necesității implementării învățării la distanță.
Domeniul relații comunitare și de parteneriat	T4. Dezvoltarea rețelei de parteneri și a dimensiunii europene a şcolii prin implementarea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.

În plus față de acestea, la nivelul unității noastre școlare se urmărește realizarea unor ținte ale marketing-ului și a unor ținte prifind comunicarea.

<u>Ținte ale marketing-ului:</u>

- realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei, autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri;

- eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev;

- adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii, adaptarea la acestora contextul nou al învățării;

- promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.;

- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea de proiecte.

Ţinte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;

- „deschiderea" spre exterior (beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);

- extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;

- valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

XIV. FINALITĂȚI ALE EDUCAȚIEI

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială Cristian, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

1. Formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;

2. Valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal;

3. Dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;

4. Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;

5. Cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;

6. Formarea autonomiei morale.

XV. OPŢIUNI STRATEGICE ŞI MODALITĂŢI DE REALIZARE

Având în vedere analiza SWOT, pe de o parte, iar pe de alta, ţintele strategice stabilite la nivelul şcolii, ne propunem următoarele:

❖ *Capacitatea instituţională*

a) Management strategic:

- întocmirea documentelor de proiectare conform legislaţiei;

- adaptarea Regulamentelor de ordine interioară conform modificărilor legislative, funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă;

b) Management operaţional:

- preocupare pentru sporirea satisfacţiei personalului şcolii şi a principalelor categorii de beneficiari;

- modernizarea sistemului de gestionare a informaţiei;

- perfecţionarea procedurilor de asigurare a securităţii în spaţiile şcolare;

- organizarea de activităţi în scopul prevenirii comportamentelor dăunătoare sănătăţii;

c) Spaţii şcolare, administrative, auxiliare:

- continuarea reabilitării spaţiilor, în funcţie de fondurile primite de la Guvernul României sau de la Consiliul Local;

- dotarea cu sisteme IT performante;

- amenajarea terenului de sport de la corpul A;

d) Materiale şi mijloace de învăţământ, auxiliare curriculare:

- dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii, în concoredanţă cu prevederile Curriculumului utilizat la nivelul şcolii;

- adaptarea materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare în funcţie de nevoile speciale identificate;

e) Documente şcolare:

- achiziţionarea în termen util a necesarului de tipizate utilizate ca documente şcolare la nivelul organizaţiei;

- completarea cu responsabilitate a documentelor oficiale;

f) Managementul personalului:

- dezvoltarea politicilor de formare continuă a managerilor, a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi nedidactic;

- măsurarea gradului de satisfacţie al beneficiarilor faţă de activitatea desfăşurată de toate categoriile de personal existente la nivelul şcolii;

- implicarea cadrelor didactice în activităţi extraşcolare, favorabile modelării elevilor.

❖ *Eficacitatea educaţională*

a) Oferta educaţională:

- adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele beneficiarilor;

- prospectarea anuală a pieţei educaţionale şi flexibilizarea ofertei;

- realizarea de parteneriate reciproc avantajoase cu părinţii, comunitatea şi alte organizaţii educaţionale din ţară şi străinatate;

b) Curriculum

- proiectuarea anuală a CDŞ-urilor pornind de la nevoile identificate şi de la politicile naţionale, judeţene şi locale;

- promovarea activităţilor care dezvoltă deprinderi, abilităţi, competenţe;

- stimularea activităţilor în echipă;

- implicarea beneficiarilor în proiectarea activităţilor de predare, învăţare, evaluare;

- integrarea educaţiei formale cu educaţia nonformală şi informală;

- conştientizarea generalizării didacticilor educative centrate pe elev şi utilizarea metodelor interactive (60 % în primii doi ani, 85 % la finalul perioadei prevăzute în Proiect);

c) Performanţe şcolare:

- folosirea sistematică în evaluare a stimulentelor pozitive, a autoevaluării şi interevaluării educabililor;

- monitorizarea progresului de-a lungul unui ciclu de înavăţământ şi remedierea deficienţelor constatate;

- implicarea elevilor, dornici de afirmare în concursuri şcolare şi competiţii;

- stimularea participării la activităţi extracurriculare în vederea dezvoltării activităţilor în echipă, a comunicării şi toleranţei;

d) Activitatea ştiinţifică şi metodică:

- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, sesiuni de comunicări ştiinţifice;

- implicarea cadrelor didactice în elaborarea de auxiliare curriculare;

e) Activitatea financiară:

- identificarea surselor de finanţare şi întocmirea anuală a bugetului în funcţie de ţintele stabilite în PDI;

- asigurarea transparenţei în activitatea de derulare a fondurilor bugetare;

❖ *Managementul calităţii*

a) autoevaluarea instituţională:

- îmbunătăţirea procedurilor de autoevaluare şi aplicarea acestora;
- revizuirea ofertei educaţionale şi a PDI (utilizarea benchmarkingului);
- promovarea, prin mijloace diverse, a valorilor cheie ale organizaţiei;
- autorizarea organizaţiei de către ARACIP;

b) evaluarea corpului profesoral:

- publicarea modalităţilor şi a instrumentelor cu ajutorul cărora se face evaluarea activităţilor corpului profesoral;
- participarea la procesul de evaluare obiectivă prin etape de autoevaluare responsabilă;

c) asigurarea accesului la informaţie al persoanelor şi instituţiilor interesate:

- aplicarea corectă a procedurilor pentru a asigura accesul persoanelor interesate la informaţii de interes public;
- utilizarea sistematică a feed-back-ului obţinut de la educabili, în vederea îmbunătăţirii activităţii desfăşurate;

Opţiunile strategice vor fi implementate la nivelul organizaţiei conform Planurilor de Acţiune ce se vor întocmi anual (Planuri manageriale), în funcţie de ţintele strategice propuse. Planurile respective stabilesc resursa timp şi responsabilităţile la nivelul organizaţiei.

X.V.1. OPŢIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din şcoală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale. Întregul proces de instrucţie şi educaţie al şcolii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Învăţământului şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială, dezvoltat armonios din punct de vedere intelectual, moral, artistic.

X.V.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflectă idealul educaţional al şcolii româneşti.

Respectând principiul egalităţii şanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educaţie şcolară comună, un fond de cunoştinţe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor şi concursurile organizate la nivel naţional.

X.V.3. TRUNCHIUL COMUN

Însuşirea la nivel bun a cunoştinţelor cerute de programele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Comisia de curriculum va întocmi anual programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţi1or necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- simulări constante ptr pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru examenele naţionale.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii:

- curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de opţional la disciplinele care constituie probe de examen;
- la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;
- asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie.

X.V.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi. Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi „construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii. Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de şcolaritate), precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii impun:

- elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opţionale;
- proiectarea ofertei disciplinelor opţionale respectând structura unităţii şcolare şi durata şcolarităţii în învăţământul gimnazial;
- proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine: argumentul, competenţe specifice, competenţe generale (pentru opţionalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial), conţinuturi, valori şi atitudini, sugestii metodologice;
- proiectarea disciplinelor opţionale în funcţie de structura ofertei educaţionale (nivele de învăţământ), de resursele existente (materiale şi umane) şi de ţintele strategice pe termen scurt şi mediu;
- predarea disciplinelor opţionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi şi de metode de evaluare performante;
- formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoştintelor de utilizare a tehnicii de calcul şi de accesare a Internetului (oferta curriculară a unităţii şcolare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învăţământ);
- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educaţie şi calificare resimţite la un moment dat şi compatibilizarea cu practicile sistemelor de învăţământ europene;

- transferul de experienţă, metode şi strategii didactice de la unităţi şcolare de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate.

Pachetele de discipline opţionale vizează, formarea unui sistem de cunoştinţe, abilităţi, şi aptitudini care individualizează personalitatea absolventului şi îi asigură competenţa în următoarele domenii de interes:

1. Educaţia în spiritul comunicării interculturale

- dobândirea de competenţe de comunicare în limba engleză, limba germană;
- familiarizarea cu valorile culturale internaţionale;
- accesul la informaţia ştiinţifică şi tehnologia modernă;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia în limba engleză;

2. Educaţia informaţională

- interpretarea informaţiei prin simularea proceselor virtuale şi în timp real;
- utilizarea echipamentului multimedia;
- proiectarea asistată de calculator;

3. Educaţia moral-civică

- drepturi şi libertăţi fundamentale ale omului;
- promovarea valorilor şi practicilor specifice democraţiei;
- drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti;

4. Educaţia estetică şi dezvoltarea sensibilităţii

- rolul artei în formarea personalităţii individului.

5. Educația financiară

- valorificarea experienţei elevilor, specifică vârstei, prin formarea şi exersarea unor deprinderi şi atitudini corecte în ceea ce priveşte asumarea responsabilă a calităţii de consumator, administrarea bugetului personal, relaţia consumatorului cu băncile;
- raportarea, fără reţineri, a elevilor de gimnaziu, la aspecte de bază care ţin de domeniul financiar, cu care vin în contact direct sau prin intermediul familiei din care fac parte.

XVI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului am **consultat**:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum (au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare).

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2022, în etapa de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în „baza de date a școlii”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza prin :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul „problemelor bine structurate”;

- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul „problemelor structurate impropriu”;

- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii, pentru a surpinde:

- eficacitatea – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;

- economicitatea – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;

- eficiența – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;

- efectivitatea – aspectele care arată dacă acțiunile desfășurate sunt cele optime;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației

Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației. În acest sens se va urmări:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinții, elevii, actorii educaționali din comunitate adoptată/participă/inițiază procese de schimbare;

- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/creează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru **evaluarea** propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării / dezvoltării / diversificării acțiunilor.

Planurile manageriale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor de curriculum și CEAC își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin, cel puțin de două ori pe parcursul fiecărui an școlar.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile manageriale proiectate la începutul fiecărui an școlar, în perioada 2022-2027.

Evaluarea implementarii Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- autoevaluarea anuală, efectuată în baza planurilor anuale, rezultatele fiind incluse în raportul anual;

- evaluarea finală, realizata în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;

- evaluarea ocazională, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al Inspectoratului Scolar Brașov și în alte documente de politici în domeniul educației.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Cristian, din data de - 12.10.2022.

Director,
prof. Enache Maria Camelia

Director adjunct,
prof. Stanciu Valentina Narcisa

PLAN OPERAȚIONAL – An școlar 2025 – 2026

Implemetarea Proiectului de Dezvoltate Instituțională se va realiza prin acțiuni structurate în funcție de **cele patru domenii funcționale**, **curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare** în funcție de grupurile țintă și de rezultatele așteptate.

1. Ţinta strategică: Desfăşurarea actului educaţional în conformitate cu cerinţele O.U. a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată prin Legea 87/2006,;autorizarea instituţiei de către ARACIP.					
Obiective specifice	**Activități**	**Responsabilitate/Resurse umane**	**Resurse materiale și financiare**	**Termen**	**Indicatori de performanță**
Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare a elevului	-Utilizarea metodelor activ–participative și alternative de predare-învățare-evaluare - Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare în vederea creșterii calității actului educativ - Utilizarea TIC și a softurilor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare - Îndrumarea elevilor din ciclul gimnazial pentru folosirea mijloacelor media in pregătirea portofoliului - Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	Toate cadrele didactice	-Mijloacele și materiale didactice din dotarea școlii - Calculatoare - Softuri educaționale - Fișe de lucru - Teste	Permanent	-Fișe de observare a lecției -Existența planurilor de lecție -Interasistențe -Portofoliul profesorului -Chestionare satisfacție beneficiari cu privire la utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ din dotare -Existența portofoliilor elevilor
Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale	-Organizarea de ședințe de consiliere cu elevii/părinții	-Diriginții/ Învățătorii/ Profesorii claselor a II-a, a IV-a.	-Programe pentru examene	Permanent	-Graficul activităților de consiliere

	-Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale -Organizarea de simulări ale examenelor naționale	-Profesorii care predau disciplinele de examen -Învățătorii	-Tematica activităților de consiliere -Subiecte pentru simulări -Site-ul ISMB -Acte normative specifice		-Graficul activităților de pregătire suplimentară -Procesele verbale din cadrul ședințelor de consiliere a elevilor/părinților -Caiete ale elevilor -Teste inițiale și sumative -Fișe de progres
Valorificarea potențialului creativ al elevilor capabili de performanță	-Selectarea și pregătirea personalizată a elevilor pentru competiții, concursuri, olimpiade școlare -Proiectarea activităților de pregătire cu elevii capabili de performanță -Încurajarea elevilor cu înclinații artistice, sportive și abilități practice -Participarea la concursuri școlare cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale	-Responsabilii de comisii metodice -Comisia pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare	-Calendarul Activităților Educative Naționale -Programe de pregătire suplimentară -Elaborarea unor tipuri de subiecte	Conform graficelor stabilite Conform Calendarului Activităților Educative Naționale	-Participarea la concursuri a 30% dintre elevii școlii -Liste cu elevi participanți la concursuri, olimpiade, expoziții, competiții sportive -Tabele cu elevii participanți la activități -Portofoliul profesorului
Continuarea motivării elevilor și a personalului didactic pentru obținerea de rezultate deosebite la concursuri școlare și olimpiade.	-Actualizarea panourilor cu lista premianților -Premierea elevilor și a cadrelor didactice în cadru festiv -Participarea elevilor la excursii tematice -Susținerea financiară a elevilor participanți la concursuri școlare, olimpiade	-Conducerea scolii -Toate cadrele didactice -Consilierul educativ	-Lucrări ale elevilor/ profesorilor -Diplome -Calendarul activităților educative -Resurse buget -Extrabuget	Pe tot parcursul anului școlar	-Apariții ale produselor elevilor/cadrelor didactice în publicații, expoziții -Tabele cu rezultatele obținute la concursuri, olimpiade și competiții

2. Ţinta strategică: Oferirea de şanse egale şi facilitarea accesului la educaţie , tuturor elevilor care optează pentru serviciile instituţiei, indiferent de etnie, religie sau dizabilitate; garantarea accesului universal şi continuu la învăţare pentru a se forma şi reînnoi competenţe necesare pentru o participare susţinută la societatea cunoaşterii					
Obiective specifice	**Activități**	**Responsabilitate/Resurse umane**	**Resurse materiale și financiare**	**Termen**	**Indicatori de performanță**
Accesul tuturor elevilor la educație	Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea elevilor la clasa pregătitoare	• Director • CA • Comisia de înscriere a elevilor în clasa pregătitoare și clasa I	Formular de înscriere	Septembrie 2025	Procese verbale ale CA și CP
Accesul elevilor școlii la servicii educaționale de bună calitate	-Elaborarea personalizata, pentru fiecare colectiv de elevi, a planificărilor activității instructiv-educative pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare -Utilizarea eficientă, în actul didactic, a resurselor, procedurale și materiale pentru a asigura progresul individual al elevilor	• Responsabilii comisiilor metodice • Diriginții/Învățătorii Profesorii • Consilier școlar	• Planificări • Proiecte de lecții/ Schițe ale lecțiilor • Tabel cu stilurile de învățare ale elevilor • Graficul activităților educative • Proiecte educaționale	Septembrie Permanent	Existența tabelelor cu stilurile individuale de învățare ale elevilor în catalogul clasei Existența planificărilor calendaristice și pe unități de învățare și a Graficelor activităților educative în mapa cadrului didactic; Existența a cel puțin 2 proiecte de lecții și a 2 schițe de lecții în portofoliul cadrului

	-Stabilirea unor modalități variate de comunicare cu elevii pentru asigurarea suportului emoțional diferențiat, în funcție de nevoile elevilor -Stabilirea activităților extracurriculare și a proiectelor educaționale, ținând cont de interesele și nevoile elevilor -Acordarea de burse sociale elevilor ce aparțin grupurilor vulnerabile				didactic; Procese verbale din cadrul ședințelor cu părinții; Existența în portofoliul cadrelor didactice a proiectelor educaționale în curs de derulare.
Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor	Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	Comisia de curriculum	Actele normative în vigoare	Conform calendarului	Chestionare de satisfacție beneficiari Tematica opționale Planificări opționale
Valorificarea potențialului elevilor, facilitarea colaborării și a comunicării	-Constituirea grupurilor țintă în cadrul proiectelor educaționale, asigurând egalitatea de șanse	• Consilierul școlar educativ • Învățătorii • Diriginții • Asociația de părinți	Liste cu elevii participanți	Permanent	Organizarea a cel puțin unei drumeții, excursii sau tabere școlare

	-Asigurarea participării tuturor elevilor, la activitățile incluse în proiectele educaționale și de voluntariat -Participarea la drumeții, excursii, tabere școlare				
Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar	-Constituirea grupurilor țintă: identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care prezintă dificultăți in învățare -Proiectarea activităților de educație remedială prin elaborarea planului individualizat de învățare -Realizarea graficului de derulare a activităților remediale	• Responsabilii de catedre • Învățători/Profesori	• Plan individualizat de învățare • Fise de lucru diferențiat • Programe specifice • Fișe de lucru • Culegeri • Teste	Conform graficelor stabilite	Grafic cu derularea activităților Procent de promovabilitate 95%
Accesul tuturor elevilor la baza materială existent a școlii	-Funcționarea optimă a bibliotecii școlii -Desfășurarea orelor TIC în cabinetul școlii - Desfășurarea orelor de educație fizică și sport în sala de sport	• Bibliotecar • Profesori/Învățători	-Materialul didactic și mijloacele de învățământ din dotarea școlii -Calculatoare -Fondul de carte existent	Conform graficelor stabilite	Fișe de asistență la lecție Creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar anterior

Asigurarea securității elevilor în timpul desfășurării activităților instructiv–educative	- Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI - Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- Comisia SSM - Comisia PSI - Conducerea școlii - Cadrele medicale	-Planuri de acțiune/ documente ale SSM, PSI - Fișe medicale	Conform graficelor stabilite pe tot parcursul anului școlar	-100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi -Realizarea documentelor comisiilor -Existența documentelor care certifică urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor

3. <u>Ținta strategică</u>: Formarea la nivelul colectivului de cadre didactice a unei noi atitudini, transdisciplinare, (care dezvoltă rigurozitatea, dialogul, munca în echipă, preocuparea pentru promovarea unor metode şi strategii didactice interactive), creative, care să stimuleze inovaţia în predare şi învăţare prin participarea la cursuri de formare continuă

Obiective specifice	Activități	Responsabilitate/Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Termen	Indicatori de performanță
Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.	-Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice -Dezvoltarea competentelor digitale ale cadrelor didactice și elevilor prin implementarea TIC în toate componentele activităților educaționale curriculare și extracurriculare -Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică -Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ -Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare	-Conducerea școlii -Comisia de perfecționare -Secretariat -Contabilitate	-Oferta de formare -Cadre didactice -Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Fișa de monitorizare a participării cadrelor didactice la programe de formare continuă

	didactice și manuale de bune practici -Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice				
Realizarea unui program de formare continuă, personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale	-Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală -Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice -Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică	-Conducerea școlii -Comisia de perfecționare -Secretariat -Responsabili comisii metodice	-Fișe de monitorizare -Oferta de formare a CCD	Permanent	-Baza de date -Dosar personal cadre didactice -Chestionare de identificare a nevoilor de formare profesională -Dosarul Comisiei de perfecționare metodică
Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii	Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	-Conducerea școlii -Consiliul de Administrație -Contabilitate	Bugetul școlii	Decembrie Ianuarie	-Procese verbale ale CA, CP -Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă
Popularizarea ofertelor de formare ale CCD și ale altor instituții care realizează astfel de activități	Promovarea ofertei de formare a CCD și a altor centre de formare	-Conducerea școlii -Comisia de perfecționare -Secretariat -Cadrele didactice -C.C.D.	Avizierul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Cunoașterea activităților C.C.D. de către toate cadrele didactice

4. <u>Ţinta strategică</u>: Dezvoltarea unor parteneriate diverse la nivelul comunităţii, cu părinţii, cu alte organizaţii furnizoare de educaţie din ţară , U.E , Europa şi de pe Glob;implicarea în noi Proiecte europene(Programele Tineret în acţiune şi Programul de învăţare pe tot parcursul vieţii) coordonate de ANPCDEFP					
Obiective specifice	**Activități**	**Responsabilitate/Resurse umane**	**Resurse materiale și financiare**	**Termen**	**Indicatori de performanță**
Continuarea îmbunătățirii și modernizării bazei didactico-materiale a școlii	-Achiziționarea și utilizarea unor materiale/mijloace didactice noi, softuri educaționale pentru creșterea atractivității activității didactice -Întreținerea și dotarea cu calculatoare noi a cabinetului de informatică -Îmbunătățirea fondului de carte cu manuale noi, auxiliare, ghiduri metodice care să răspundă nevoilor educaționale reale ale elevilor, cadrelor didactice	-Conducerea școlii -Responsabilul cu achiziții	Bugetar Extrabugetar	Pe tot parcursul anului școlar	Achiziționarea de materiale și mijloace didactice care să răspundă nevoilor de formare și înțelegere a elevilor și a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de studiu
Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii	Crearea de condiții igienice în spațiul școlar	- Conducerea școlii - Consiliul de Administrație - Consiliul local	Bugetar	August 2025	Mediu ambient igienic și estetic
Eficientizarea campaniei de promovare a imaginii școlii în comunitatea locală	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților, comunității; -Se vor edita pliante, afișe, care vor cuprinde	-Conducerea școlii -Comisia pentru proiecte și programe educative -Comisia pentru promovarea imaginii școlii	-Proiectul de promovare a imaginii instituționale -Fișe de activitate școlară și extrașcolară -Articole, fotografii etc. -Proiecte, parteneriate	Pe tot parcursul anului școlar	-Integrarea activităților școlare și extrașcolare ale elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității

	informații despre realizările școlii -Se va actualiza revista școlii, care va cuprinde articole, activități derulate la nivelul unității de învățământ, lucrări ale elevilor etc. -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul paginii WEB -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate -Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, vizite, excursii tematice				-Comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii -Dezvoltarea relației școală-familie

V. REZULTATE AȘTEPTATE

- **Curriculum**

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de 100%;
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev sa desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

- **Resurse umane**

1. Toate cadrele didactice vor aplica metode activ-participative diferențiate pe particularități de vârsta și individuale ale fiecărui elev;
2. Toate cadrele didactice vor efectua stagii de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

- **Resurse materiale și financiare**

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea pagubelor produse de elevi în unitatea școlară;

3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

➢ **Relații comunitare**

1. Creșterea numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea unor convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr. Crt.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1	Elaborarea și afișarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională	Director	Șefii comisiilor și catedrelor Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie 2025	Produsul final	Fișa de apreciere	Criteriile de realizare a PDI
2	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	Șefii comisiilor și catedrelor	2025 –2026	Proiect CDS	Fișe de evaluare	Standardele de evaluare
3	Înscrierea la cursuri de formare	Director	Responsabilul cu formarea	Pe parcursul derulării proiectului	În baza de date a școlii	Liste de prezență la cursuri	Număr de cadre didactice înscrise
4	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	Învățătorii, diriginții, elevii, personalul administrativ	Săptămânal	Registrul de evidență a reparațiilor	Analize, rapoarte ale cheltuielilor pentru reparații curente	Volumul
5	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	Responsabilul cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	Lunar	În baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare	Număr proiecte
6	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	Responsabilul cu promovarea imaginii școlii	Săptămânal	În baza de date a școlii	Situații statistice	

2. MONITORIZAREA EXTERNĂ

Va fi realizată de către reprezentanții ISJ Brașov, MEC.

3. EVALUAREA INTERNĂ

Nr. Crt.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	La finalul acțiunii	În baza de date a școlii	Chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	Descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	Semestrial	În baza de date a școlii	Analize, statistici	Numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocrii cu rezultate de performanță
3	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	Semestrial	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Creșterea/ scăderea cheltuielilor de întreținere
4	Proiecte de parteneriat realizate	Director	Responsabilul cu proiecte și programe educaționale	Semestrial	În baza de date a școlii	Analize	Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	Responsabilul cu promovarea imaginii școlii	Lunar	În baza de date a școlii	Statistici, rapoarte	Numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUAREA EXTERNĂ

Va fi realizată de către reprezentanții ISJ Brașov, MEC și ARACIP.

Director,
Prof. Enache Maria Camelia