MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV

Nr. 3092 din 21.11.2025

Anunț

A.) Școala Gimnazială Cristian, cu sediul în loc. Cristian, str. P-ța Libertății, nr.22, jud. Brașov, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr.1336/08.11.2022:

1. Denumirea postului: INFORMATICIAN;
   Numărul posturilor: 1 post vacant, 0,5 normă;
   Nivelul postului: funcţie de execuţie;
   Compartiment: didactic auxiliar;
   Durata timpului de lucru: 4 ore pe zi, 20 de ore pe săptămână;
   Perioada: nedeterminată.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. Formular înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2;
2. Copia actului de identitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
4. Copia documentelor care atestă nivelul studiilor;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
6. Certificat de cazier judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin.(2) din Legea nr.118/2019;
9. Curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Cristian, str. P-ța Libertății, nr.22, tel. 0724820212, email: scoalacristianbv@yahoo.com, persoana de contact: Epure Corina.

C.) Condiții generale prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: studii superioare;
2. Vechime: minim 2 ani în specialitatea studiilor;
3. Experiență în activitatea de informatician specific învățământului românesc.

D.) Bibliografie:

1. LEGEA nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar, modificată și completată;
2. ORDIN nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat;
3. Buraga Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași Polirom;
4. Cerchez Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
5. Luke Welling, Laura Thomson – Dezvolatrea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora;
6. Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. Teora;
7. Steve Bain – Corel Draw 12, Ghidul oficial, Ed. ALL;
8. Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București;
9. Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București;
10. Editare de text – Micosoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București;
11. Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București;
12. Utilizare SIIIR – https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri;

E.) Tematica:

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi;
2. Echipamente de rețea și comunicație;
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate;
4. Administrarea rețelelor de calculatoare;
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus;
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare;
7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe;
8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office;
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare;
10. Sisteme de operare Windows, Linux;
11. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Acces, Power Point, Publischer, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu acces pe Classroom, Google Froms, Calendar, Drive);
12. Internet, servicii Internet;
13. Administrare și actualizare site. Limbaj HTML;
14. Platforme educaționale, administrare și configurare Gsuite și ADMA;

15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat aș Învățământului din România (SIIIR).

F.) Calendarul concursului:

Etapele de organizare a concursului	**Data**	**Ora**
Depunea dosarelor de concurs pentru ocuparea unui post vacant	10.12.2025	09:00:00
Selecţia dosarelor de înscriere pentru ocuparea unui post vacant	11.12.2025	09:00:00
Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs	11.12.2025	12:00:00
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.		
Depunerea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor	12.12.2025	15:00:00
Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse faţă de rezultatul selecţiei dosarelor	12.12.2025	17:00:00
Proba scrisă post vacant	15.12.2025	13:00:00
Comunicarea rezultatelor probei scrise	16.12.2025	13:00:00
Depunerea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scise	16.12.2025	15:00:00
Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse faţă de rezultatul probei scise	17.12.2025	09:00:00
Proba practică - verificarea abilităţilor practice	17.12.2025	13:00:00
Comunicarea rezultatelor probei practice	17.12.2025	15:00:00
Depunerea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei practice	17.12.2025	17:00:00
Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse faţă de rezultatul probei practice	18.12.2025	09:00:00
Interviul	18.12.2025	11:00:00
Comunicarea rezultatelor interviului	18.12.2025	16:00:00
Depunerea contestaţiilor formulate faţă de rezultatul interviului	18.12.2025	17:00:00
Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse faţă de rezultatul interviului	19.12.2025	10:00:00
Afişarea rezultatelor finale	19.12.2025	10:00:00

Director,
Prof. Maria Camelia Enache