MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRISTIAN — VIITORUL ÎNCEPE CU NOI

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV

Nr. 2012 din 31.10.2024

Anunț

A.) Școala Gimnazială Cristian, cu sediul în loc. Cristian, str. P-ța Libertății, nr.22, jud. Brașov, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr.1336/08.11.2022:

1. Denumirea postului: Administrator patrimoniu;
   Numărul posturilor: 1 post vacant, 0,5 normă;
   Nivelul postului: funcţie de execuţie;
   Compartiment: administrativ/ didactic auxiliar;
   Durata timpului de lucru: 4 ore pe zi, 20 de ore pe săptămână;
   Perioada: nedeterminată.
2. Denumirea postului: îngrijitoare;
   Numărul posturilor: 1 post vacant;
   Nivelul postului: funcţie de execuţie;
   Compartiment: administrativ/ nedidactic;
   Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână;
   Perioada: nedeterminată.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. Formular înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2;
2. Copia actului de identitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
4. Copia documentelor care atestă nivelul studiilor;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
6. Certificat de cazier judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin.(2) din Legea nr.118/2019;
9. Curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Cristian, str. P-ța Libertății, nr.22, tel. 0722585179, 0724820212, email: scoalacristianbv@yahoo.com, persoana de contact: Epure Corina.

C.) Condiții generale prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

Pentru administrator patrimoniu:

1. Nivelul studiilor: superioare (necesare ocupării funcției de inginer/subinginer sau economist)

Pentru îngrijitor:

1. Nivelul studiilor: generale sau medii.

D.) Bibliografie şi tematică:

Pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu:

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
2. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
3. M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
4. M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
5. LEGEA nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar, modificată și completată;
6. ORDIN nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
7. LEGEA nr.319/2006 actualizată, Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
8. LEGEA nr.307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
9. LEGEA nr.333/2003 actualizată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secţiunea VI .
10. Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, modificată şi completată.
11. H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice ORDINUL nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar.

Pentru ocuparea postului de îngrijitor:

1. OME nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
2. Ordinul nr.1456/2020 privind aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
3. Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
4. Ordinul nr.119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației, modificate și completate;
5. ORDINUL nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.

E.) Calendarul concursului:

***Depunea dosarele** de concurs*	**marți, 19 noiembrie 2024**	**9:00**
***Selecția dosarelor** de înscriere*	**marți, 19 noiembrie 2024**	**12:00**
***Afișarea rezultatelor selecției dosarelor** de concurs*	**marți, 19 noiembrie 2024**	**15:00**
Depunerea contestațiilor** formulate față de **rezultatul selecției dosarelor	**miercuri, 20 noiembrie 2024**	**12:00**
Comunicarea rezultatelor la contestațiile** depuse față de rezultatul **selecției dosarelor	**miercuri, 20 noiembrie 2024**	**15:00**
Proba scrisă	**joi, 21 noiembrie 2024**	**9:00**
Comunicarea rezultatelor probei scrise	**joi, 21 noiembrie 2024**	**14:00**
Depunerea contestațiilor** formulate față de **rezultatul probei scise	**vineri, 22 noiembrie 2024**	**10:00**
Comunicarea rezultatelor la contestațiile** depuse față de **rezultatul probei scise	**vineri, 22 noiembrie 2024**	**12:00**
Interviul	**luni, 25 noiembrie 2024**	**9:00**
Comunicarea rezultatelor interviului	**luni, 25 noiembrie 2024**	**14:00**
Depunerea contestațiilor** formulate față de rezultatul **interviului	**marți, 26 noiembrie 2024**	**10:00**
Comunicarea rezultatelor la contestațiile** depuse față de rezultatul **interviului	**marți, 26 noiembrie 2024**	**12:00**
Afișarea rezultatelor finale	**marți, 26 noiembrie 2024**	**13:00**

Director,
Prof. Maria Camelia Enache