MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRISTIAN — VIITORUL ÎNCEPE CU NOI

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV

Nr. 2670 din 15.12.2023.

DECIZIA nr. 66 din 15.12.2023.

privind **numirea membrilor Consiliului de administrație**

anul școlar **2023 – 2024, începând cu data de 15.12.2023**

Având în vedere:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022
- Legea nr.198/2023 a Învățământului Preuniversitar;

În temeiul:

- Legii nr. 198 din 2023 a învățământului Preuniversitar;
- Deciziei nr. 813/21.12.2021 a Inspectoratului Școlar al județului Brașov, privind numirea, prin concurs, a doamnei prof. Maria Camelia Enache, în funcția de director;

Directorul Școlii Gimnaziale Cristian,

DECIDE:

Art.1 Începând cu data de 15.12.2023, componența Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Cristian, pentru anul şcolar 2023-2024, este următoarea:

1. Preşedinte **– Enache Maria Camelia –** director;
2. Membru – **Stanciu Valentina Narcisa** – director adjunct;
3. Membru **– Buzoianu Ovidiu –** consilier local, reprezentant al Consiliului Local Cristian;
4. Membru **– Matcaș Cătălin –** consilier local reprezentant al Consiliului Local Cristian;
5. Membru **– Țeposu Nicoleta –** reprezentantul primarului comunei Cristian;
6. Membru **– Ioniță Elena –** reprezentantul parintilor;
7. Membru **- Tătulea Iuliana –** reprezentantul parintilor;
8. Membru **- Giurgiu Loredana –** reprezentant învățământ gimnazial;
9. Membru **– Botezatu Maria –** profesor, reprezentant al înv.preșcolar;
10. Membru – **Epure Corina** – secretar, pers. did. Auxiliar;
11. Membru – **Ivan Alina** – reprezentantul părinților.

Art.2. Atribuțiile Consiliului de administrație sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art.3. D-na **Epure Corina** se numește secretar al Consiliului de administrație.

Art.4. La sfârşitul fiecărei şedinţe a Consiliului de Administraţie, toţi membrii şi invitaţii, dacă există, au obligaţia să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Preşedintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor şedinţei respective.

Art.5. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale Consiliului de Administraţie", care se înregistrează în unitatea de învăţământ pentru a deveni document oficial şi se numerotează. Pe ultima foaie, preşedintele ştampilează şi semnează, pentru autentificarea numărului paginilor şi a registrului.

Art.6. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administraţie este însoţit, în mod obligatoriu, de dosarul care conţine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul şi dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fişet securizat, ale cărui chei se găsesc la preşedintele şi la secretarul consiliului.

Art.7. Secretarul Consiliului de Administraţie, are atribuţia şi răspunde de redactarea lizibilă şi inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (numerotat, parafat şi sigilat), ale şedinţelor consiliului;

Art.8. Prezenta decizie se încredinţează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituţiei publice.

Director,

Prof. Enache Maria Camelia

Difuzare
1 ex .registru intrari
1 ex. dosar decizii
1 ex. membrii consiliu

Loc.Cristian, str.P-ța Libertății, nr.22, Jud. Brașov, tel.0268257014, fax 0372870565, E-mail: scoalacristianbv@yahoo.com