MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV

NR 122/29.01.2024

PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR: 2023-2024

VIZIUNEA ȘCOLII

" Dragostea pentru carte și dragostea pentru elevi ne dau puterea nu doar să visăm cu și pentru elevii noștri, ci să transformăm visuri în realitate".

Viziunea școlii este realistă pentru că ea exprimă ceea ce îşi doreşte unitatea noastră școlară să realizeze în prezent și în viitor, prin servicii educaționale de calitate, prin dialog deschis şi permanent cu partenerii educaționali, pentru dezvoltarea comunității, pentru realizarea bazei educaționale a elevilor, însumată în cunoștințe intelectuale, capacități de comunicare și relaționare și pentru conturarea propriului sistem de valori al elevului ca viitor cetățean, apt să se integreze cu succes la schimbări într-o societate democratică.

MISIUNEA ȘCOLII ÎN COMUNITATE

"Școala Gimnazială Cristian promovează învățarea într-un mediu colaborativ și motivant, în care profesorii, autori de vieți, designeri de învățare și modele inspiraționale, fac din aceasta cea mai bună alegere pentru formarea și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor".

Misiunea școlii prezintă raţiunea de a fi şi modalităţile esenţiale de realizare a viziunii formulate. Misiunea şcolii este formulată în termeni adecvaţi nivelului de înţelegere al elevilor, al părinţilor şi a altor purtători semnificativi de interese.

Misiunea şcolii este să ofere elevilor posibilitatea de a-şi contura personalitatea, de a-şi exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspiraţiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activităţii ştiinţifice şi culturale a şcolii.

Pornind de la țintele stategice ale PDI, planul managerial al Școlii Gimnaziale Cristian pentru anul școlar 2023-2024 , structurat pe cele patru domenii funcționale, se prezintă astfel:

A. Domeniul funcțional:

Curriculum

Obiective:

1.Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților , pe niveluri de școlarizare

2.Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.

Funcții	**Nr crt.**	**Activități**	**Responsabilități**		**Resurse de timp**	**Resurse materiale**	**Indicatori de performanță**
			Departa-ment	**Resurse umane**			
Proiecta-re / Organi-zare	1.	Organizarea unităților școlare pentru deshiderea anului școlar 2022-2023	C.A	Director,	08.09.2023	Spații școlare	Asigurarea de condiții bune
	2.	Elaborarea documentelor curriculare de proiectare și organizare a activității pentru 2022-2023	Personal didactic Comisii de lucru	Director Responsabili comisii Cadre did.	Septembrie -octombrie 2023	Planificări calendaristice Planuri manageriale	Documente întocmite conform legislației în vigoare
	3.	Întocmirea Raportului privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2022-2023	Comisii de lucru	Director Resp. comisii Consilier educativ	15.10.2023	Raportări, date statistice	Raport al activității desfășurate în 2022-2023
	4.	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale	CA	Director Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Programe școlare, CDȘ.	Gradul de aplicare a programelor școlare
	5.	Elaborarea subiectelor și aplicarea evaluărilor inițiale	Personal didactic	Cadre didactice	25.09.2023	Teste	Rezultate obținute

	6.	Stabilirea activităților pentru săptămâna „ Școala altfel!” și „Școala verde”	Consilier educativ Echipa de coordonare	Diriginți Învățători Educatoare	01.10.2023 01.11.2023 Școala Altfel 1.02-1.03.2024 - Școala Verde	Calendarul activ. la nivelul școlii	Realizarea activităților 100%
	7	Dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii	Echipa de coordonare „ Săptămâna verde”	Membrii comisiei	01 martie 2024	Baza logistică a școlii	Plan de mentenanță
	7.	Cuprinderea tuturor copiilor în învățământul preșcolar și primar-cls.pregătitoare	Comisia de înscriere	Educatoare Învățători	01.10.2023	Baza de date a școlii	Clase/grupe cu efectiv mai mare
Coordo-nare/ Monito-rizare	8	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale: II, IV, VI, VIII	Comisia de evaluare CEAC	Director Membrii CEAC	Mai - Iunie 2024	Metodologii, logistică Rapoarte	Rezultatele obținute
	9	Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare la toate formele de învățământ	Comisia de curriculum CEAC	Director Membrii comisiei	Pe parcursul anului școlar	Programe școlare Planuri cadru CDȘ	Note de control Asistențe la ore
	10	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice și a frecvenței elevilor la școală	CEAC	Director Membrii CEAC	Lunar	Fișe de observație a lecției, situații statistice	Fișe de inter - asistență
	11	Monitorizarea și analiza rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, la evaluările naționale, la examenul de EN	Comisia de curriculum CEAC	Director, Cadre didactice	Octombrie Iunie 2024	Date statistice	Date statistice, analize, rapoarte

	12	Monitorizarea elevilor absolvenți de clasa a VIII-a pentru continuarea studiilor	Comisia de admitere	Membrii comisiei	Iulie-august 2024	Rezultatele admiterii	Nr.elevi care își continuă studiile -100%
Control / evaluare	13.	Evaluarea modului de parcurgere a curriculumului, respectarea programelor școlare și de examene.	Comisia de control managerial	Membrii comisiei	Pe parcursul anului școlar	Documente existente	Rapoarte de control
	14	Evaluarea modului de cunoaștere a metodologiilor de evaluare națională și admitere	Comisia de control managerial	Director Membrii comisiei	Mai 2024	Metodologii Chestionare	Gradul de diseminare a informațiilor
Comu-nicare / Motivare	15	Stimularea elevilor pentru performanță prin acordarea de premii și burse	CA	Director	Septembrie 2023 Iunie 2024	Fonduri asigurate de ME și UAT	Număr de burse de merit și premii
	16	Asigurarea unui climat de muncă eficient, centrat pe nevoile educaționale ale elevilor	CA	Director	Permanent	Resurse materiale și umane	Feedback din partea beneficiarilor

B.Domeniul funcțional :

Resurse umane

Obiective:

1.Promovarea unui management al resursei umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în unitățile școlare din comună.

2. Inițierea de proiecte și parteneriate educaționale cu impact asupra elevilor și comunității.

Funcții	**Nr crt**	**Activități**	**Responsabilități**		**Resurse de timp**	**Resurse materiale**	**Indicatori de performanță**
			Departa - ment	**Resurse umane**			

Proiecta-re / Organi-zare	1.	Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic în anul școlar 2022-2023	Secretariat CA	Director, Secretar	Septembrie 2023	Baza de date a școlii	Calitatea bazei de date
	2	Realizarea proiectului de încadrare și a proiectului planului de școlarizare pentru 2024-2025	CA	Director Secretar	Decembrie 2023 Ianuarie 2024	Baza de date a școlii	Proiecte realiste și cu respectrea legislației în vigoare
	3	Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante	CA	Director	Octombrie 2024	Logistica școlii	Respectarea legislației
	4.	Completarea situațiilor statistice SC0 ; SC2.1,SC 2.2	Secretariat	Director Secretar	Octombrie 2023	SIIR	Corectitudinea datelor
	5.	Întocmirea statelor de personal	Contabilitate Secretariat	Director Contabil Secretar.	Lunar	State de personal	Corectitudinea datelor
	6.	Constituirea echipelor de lucru	CA	Director	Septembrie 2023		Coeziunea echipelor
	7.	Repartizarea atribuţiilor şi a sarcinilor cadrelor didactice	Comisia de curriculum	Director Membrii comisiei	Septembrie 2023	Fișa postului	Repartizarea echilibrată a sarcinilor
	8.	Încheierea contractelor de muncă	Secretariat	Director Secretar	Cu o zi înainte	Decizie de repartizare	Respectarea legislației
	9.	Înscrierea la grade didactice	Comisia de mentorat	Director Cadre did.	Noiembrie 2023	Documente solicitate	Evoluție în carieră
	10	Participarea la cursuri de formare	Comisia de Mentorat	Responsabil	Pe parcursul anului	Documente solicitate	Număr de participanți
	11	Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul proiectului PNRAS	Echipa de proiect	Director Resp.proiecte și programe educative	Pe parcursul anului școlar	Baza materială a școlii	Număr de activități

	12	Scrierea și implementarea unui proiect Erasmus pe mobilitatea cadrelor didactice	Echipa de proiect	Director Resp.proiecte și programe educative	Februarie 2024	Baza materială a școlii	Număr de activități
	13	Derularea de proiecte și parteneriate educaționale	Personal didactic	Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Baza materială a școlii	Număr de proiecte realizate
	14	Încheierea unui protocol de colaborare cu ,,ISO MEDIU" pentru campania de educație ecologică ,, Ecoatitudine"	Consiliu de administrație	Director	Martie-aprilie 2024	Coșuri pentru colectare selectivă	Colectarea selectivă în fiecare sală de clasă
	14	Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare (Ziua eroilor, serbarea de Crăciun, serbarea de sfârșit de an)	Personal didactic	Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Baza materială a școlii Troița bisericii Căminul cultural	Activități extrașcolare
Control / evaluare	15	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic	CA	Director	Sept.2023 Ianuarie 2024	Fișa și raportul de autoevaluare	Calificative obținute
	16	Asistențe la ore	SCIM CEAC	Director Membrii comisiei	Pe parcursul anului școlar	Grafic de asistență	Creșterea calității lecțiilor
	17	Notarea ritmică a elevilor și încheierea mediilor anuale	Comisia de verificare	Membrii comisiei	Martie și Iunie 2024	Cataloage școlare	Număr suficient de note Medii corecte
	18	Aplicarea de chestionare privind calitatea educației desfășurată în unitățile școlare	CEAC	Responsabil	Mai-iunie 2024	Chestionare	Controlul calității educației
Comuni-care / Motivare	19	Stimularea interesului pentru școală și studiu al elevilor prin derularea programelor sociale	Comisia de rechizite, tichete, burse,	Membrii comisiilor	Septembrie 2023 Permanent	Tichete sociale Rechizite școlare Burse sociale	Nr.elevi implicați în programe

	20	Eficientizarea și operativitatea comunicării în interiorul școlii și a grădiniței	Coordonator de structură	Director Personalul școlii	Permanent	WhatsApp-ul școlii	Feedback operativ
	21	Valorificarea exemplelor de bună practică prin ședințe și afisare in locuri publice	Comisii Echipa redacțională	Director Responsabili comisii	Pe parcursul anului școlar	Proces verbal Afisare	Număr de evenimente
Negocie-rea și rezolva-rea conflicte-lor	22	Depistarea şi rezolvarea rapidă şi eficientă a conflictelor.	Comisia de disciplină	Director Membrii comisiei	Când este cazul	Proces verbal	Număr conflicte rezolvate
	23	Rezolvarea la termen a contestațiilor ce pot apărea	Comisia de disciplină	Director Membrii comisiei	Când este cazul		Număr contestații rezolvate

C. Domeniul funcțional:

Resurse materiale

Obiective:

1.Dezvoltarea relațiilor de parteneriat și colaborarea cu autoritățile locale în vederea îmbunătățirii bazei materiale a unităților școlare.

2. Creșterea gradului de confort și a siguranței elevilor în unitățile școlare

Funcții	**Nr crt**	**Activități**	**Responsabilități**		**Resurse de timp**	**Resurse materiale**	**Indicatori de performanță**
			Departa - ment	**Resurse umane**			

Proiecta-re / Organi-zare	1.	Asigurarea manualelor școlare	Comisia de manuale	Membrii comisiei	Septembrie 2023	Manuale școlare	Nr. manuale distribuite
	2.	Asigurarea rechizitelor școlare	Comisia de rechizite	Membrii comisiei	Septembrie-octombrie 2023	Rechizite școlare	Nr.rechizite distribuite
	3.	Elaborarea proiectului de buget pentru 2024	Contabilitate	Director Contabil	Noiembrie 2023	Legislație	Proiect de buget
	4.	Întocmirea necesarului de diplome pentru cls.VIII	Secretariat	Director Secretar	Martie 2024	Documente	Nr. de diplome,
	5	Obținerea autorizației de funcționare a tuturor unităților	CA Primărie	Director Primar	Aprilie 2024	Autorizație	Autorizațiile de functionare
	6	Continuarea lucrărilor de modernizare curtea scolii, sala festiva	CA Primărie	Director Primar	Octombrie 2023	Curtea scolii, sala festiva,	Amenajare curtea școlii, sala festivă
	7	Lucrări de pavoazare a holurilor școlii	CA	Director	Decembrie 2023	Holurile școlii	Înlocuirea tablourilor și panourilor vechi cu unele noi
	8	Inlocuirea băncilor școlare la corpul B	CA Primărie	Director Primar	Decembrie 2023	Corp B	100 de bănci individuale
	9	Obținerea autorizației de securitate la incendiu la Grădinița Noua Cristian	CA	Director	Decembrie 2023	Autorizație	Respectarea normelor PSI
	10	Demararea lucrărilor la creșă	CA	Director Primărie	Iunie 2024	Creșă	Spațiu existent
	11	Inlocuirea centralei termice de la Școala Gimn.Cristian, corp A	CA	Director Primărie	Iunie 2024	Centrală termică	O centrală nouă

Coordonare/ Monitorizare	12	Acordarea burselor școlare	CA Com.burse	Director Resp.comisie	Lunar	Buget Legislație	Număr de burse acordate
	13	Monitorizarea transportului cu microbuzul școlar	Comisia de educație rutieră	Director Membrii comisiei	Periodic	Buget	Nr.elevi transportați
	14	Monitorizarea plăților către toți furnizorii de servicii	CA Serviciul financiar	Director Contabil	Pe parcursul anului școlar	Buget	Plăți efectuate la timp
Control / evaluare	15	Verificarea instalațiilor electrice, coșurilor, aparatura sportivă	Firma	Director Contabil	Septembrie-octombrie 2023	Buget	Nr.instituții
Comunicare / Motivare	16	Realizarea parteneriatelor cu diferite ONG-uri pentru sponsorizări	Comisia de proiecte	Director Responsabil comisie	Permanent	Parteneriate	Nr.de parteneriate
	17	Sponsorizarea premiilor elevilor cu rezultate deosebite la învățătură	CA	Director	Iunie 2024	Buget local Sponsorizări	Nr. premii
Negocierea și rezolvarea conflictelor	18.	Negocierea şi monitorizarea acţiunilor pentru obţinerea contractelor de sponsorizare şi a fondurilor extrabugetare	CA	Director Contabil	Pe parcursul anului școlar	Contracte de sponsorizare	

D.Domeniul funcțional:

Relații comunitare

Obiective:

1. Consolidarea colaborării școlii cu instituțiile din comună : Primăria și Consiliul local, Biserică,Dipensarul medical, Poliție.
2. Creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii. .

Funcții	Nr crt.	Activități	Responsabilități		Resurse de timp	Resurse materiale	Indicatori de performanță
			Departa-ment	Resurse umane			
Proiecta-re / Organi-zare	1.	Eficientizarea comunicării dintre școală și comunitate	Consiliul profesoral	Director Cadre didactice	Permanent	Revista școlii Corespondență	Comunicare permanentă și eficientă
	2.	Identificarea nevoilor de educație a comunității locale , sprijinirea și realizarea unor proiecte-parteneriate școală-comunitate	Comisia de proiecte educative	Membrii comisiei	Permanent	Oferte educaționale	Nr.proiecte
	3.	Organizarea ședințelor cu părinții	Fiecare clasă/grupă	Educatoare Învățătoare Diriginți	Periodic sau când este nevoie	Baza școlii	Nr.întâlniri
Coordo-nare / monito-rizare	4.	Monitorizarea aplicării proiectelor comunitare locale	Comisia de proiecte	Director Resp. comisie	Permanent	Baza de date	Nr. proiecte implementate
	5.	Coordonarea activității responsabilului cu proiecte și programe educative	CA	Director	Permanent	Baza de date	Nr.activități
	6.	Monitorizarea și coordonarea parteneriatelor cu alte instituții	Comisia de proiecte	Director Resp. comisie	Anual	Baza de date, rapoarte	Nr.de parteneriate
Control / evaluare	7	Evaluarea derulării proiectelor educative și comunitare	Comisia de proiecte	Director Consilier educativ	Anual	Baza de date, rapoarte	Nr. de proiecte
	8.	Diseminarea rezultatelor școlii , evaluarea activităților desfășurate	Comisia de proiecte	Director Resp.comisie Consilier educativ	Periodic	Legislație Revista școlii	Nr. de evenimente

Comunicare / Motivare	9	Asigurarea logisticii necesare mijloacelor, metodelor de comunicare,diseminare	Contabilitate	Contabil Secretar	Permanent	Logistica	Nr. de inițiative
Negocierea și rezolvarea conflictelor	10	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte dintre școală și comunitate	CA	Director	Când este cazul		Comunicare interinstituțională
	11	Stabilirea unor modalități clare de evitare a crizelor de imagine a școlii în comunitate	CA	Director	An școlar		Imagine pozitivă a școlii

Director,
Prof. Enache Maria Camelia