MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV

# GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE, CONTROL ȘI EVALUARE
# AN ȘCOLAR 2023-2024

## SCOPUL ACTIVITĂȚILOR

Monitorizarea, îndrumarea și controlul activității școlii în anul școlar 2023-2024 se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2022-2023 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor comisiilor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât printr-un efort comun și permanent, să se ajungă la realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial, în contextul reglementărilor privind asigurarea calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației.

Atingerea țintelor strategice din Planul managerial a cerut identificarea unor obiective specifice, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare atentă și eficientă.

Întreaga activitate de evaluare și control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de către directori și de cadrele didactice desemnate, cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii, printr-o educație de calitate, la standarde europene, în care personalul didactic, elevii, părinții și membrii comunității să conlucreze pentru a facilita elevilor dobândirea competențelor care să le asigure o orientare școlară și profesională către piața muncii și spre învățământul superior.

Activitatea de monitorizarea va urmări implementarea programelor, proiectelor și a activităţilor propuse în Planul managerial și va cuprinde un sistem de tehnici şi un mecanism de identificare a eventualelor îmbunătățiri care se pot produce pe parcursul anului școlar. Monitorizarea va presupune observarea regulată şi înregistrarea activităţilor din întregul proces instructiv-educativ oferit de școală, dar și verificarea modului în care activităţile specifice progresează pentru atingerea obiectivelor propuse. În urma realizării procesului de monitorizare vom putea oferi beneficiarilor direcți, indirecți şi altor persoane interesate, un feedback cu privire la progresul și calitatea actului educațional.

În urma analizei raportului managerial din anul școlar încheiat și în baza obiectivelor stabilite, propunem realizarea monitorizării din anul școlar 2023-2024, conform graficului de mai jos.

**DOMENIILE CARE VOR FI MONITORIZARE ȘI INSPECTATE :**

1. Managementul calității;
2. Dezvoltare instituțională;
3. Aplicarea curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii;
4. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere/diferențiere a demersului educațional);
5. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale ( curriculare și de evaluare);
6. Consiliere, orientare școlară, asistență individualizată din partea cadrelor didactice pentru încurajarea dezvoltării personale a elevilor și creșterea motivației pentru învățare a acestora, respectând principiul educației pe tot parcursul vieții;
7. Atitudinea elevilor față de educația furnizată de Școala Gimnazială Cristian.

| Nr. Crt | Denumire activitate | Frecvența | Septembrie | Octombrie | Noiembrie | Decembrie | Ianuarie | Februarie | Martie | Aprilie | Mai | Iunie | Iulie | August |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Reorganizarea Comisiei de Evaluarea şi Asigurarea Calităţii | Anual | x | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborarea planului operaţional | Anual | | x | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborarea RAEI pentru anul şcolar 2022 - 2023 | Anual | | x | | | | | | | | | | |
| 4 | Iniţializarea RAEI pentru anul şcolar 2023 – 2024 şi completarea Bazei de date a şcolii | Anual | x | | | | | | | | | | | |
| 5 | Participarea la activităţi în cadrul proiectelor | De câte ori este nevoie | x | | | x | | | x | | | x | | |
| 6 | Diseminarea informaţiilor | De câte ori este nevoie | | x | | | x | | | x | | | x | |
| 7 | Realizarea de proceduri | De câte ori este nevoie | x | | x | | x | | x | | x | | | |
| 8 | Revizuirea procedurilor existente | La inceputul anului | x | x | | | | x | | | | | | |
| 9 | Completarea Planului de învățare personalizat (învăţământ incluziv) | De câte ori este nevoie | | | x | | | | x | | | | | |
| 10 | Realizarea planurilor de îmbunătăţire | De câte ori este nevoie | x | | | | | x | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11** | **Alcătuirea de chestionare** | De câte ori este nevoie | x | | | | x | | | | | | | |
| **12** | **Aplicarea şi interpretarea chestionarelor** | De câte ori este nevoie | x | | | | | x | | | | | | |
| **13** | **Monitorizarea completării cataloagelor şcolare** | De câte ori este nevoie | | | x | | | | | | x | | | |
| **14** | **Monitorizarea ritmicităţii evaluării** | De câte ori este nevoie | | | x | | | | | x | | | | |
| **15** | **Monitorizarea progresului şcolar** | De câte ori este nevoie | | | | x | | | | | | x | | |
| **16** | **Monitorizarea frecvenţei la ore** | Lunar | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| **17** | **Monitorizarea respectării R O I şi a R O F U I P** | Lunar | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| **18** | **Monitorizarea orarului şi a desfăşurării orelor** | Lunar | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| **19** | **Monitorizarea managementului clasei şi a strategiilor didactice** | Lunar | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| **20** | **Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante şi a softurilor educaţionale** | De câte ori este nevoie | x | | | | | x | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **21** | **Monitorizarea rezolvării contestaţiilor** | De câte ori este nevoie | x | | | | | | | x | | | | |
| **22** | **Completarea raportului de autoevaluare final** | Anual | | | | | | | | | | | | x |
| **23** | **Elaborarea planului de îmbunătăţire pe baza raportului de autoevaluare** | Anual | x | | | | | | | | | | | |
| **24** | **Actualizarea planului de îmbunătăţire** | De câte ori este nevoie | x | | | | | | | | | x | | x |
| **25** | **Sondaj opinie urmărire traseu educațional și inserția socio-profesională a absolvenților** | Anual | | x | | | | | | | | | | |

**Director,**

**Prof. Enache Maria Camelia**

**Director adjunct,**

**Prof. Stanciu Valentina Narcisa**