MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRISTIAN

Piața Libertății, 22 Cristian, Brașov
Tel.: 0268/257014; E-mail: scoalacristianbv@yahoo.com
Nr . 275/08.09.2023

Aprobat,
Director,

Prof. Enache Maria Camelia

LISTA OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE CRISTIAN

NR. CRT.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	RESURSE	TERMEN
1.	Organizarea și funcționarea Școlii Gimnaziale Cristian cu respectarea legislației aplicabile pe parcursul anului școlar 2023-2024	1. Planificarea anuala a activității educaționale și financiare a instituției până la finalul anului.	Umane Materiale Financiare	August 2023
		2.Organizarea întregii activități educaționale a instituției pe parcursul anului școlar.	Umane Materiale Financiare	Septembrie 2023
		3. Controlul permanent al activității educaționale și financiare a instituției.	Umane Materiale Financiare	Permanent
		4. Raportarea anuala a activităților entității până la data de 31.12.2023	Umane	31.12.2023
		5.Verificarea activităților unității planificate pentru verificare.	Umane	Permanent

Piața Libertății, 22 Cristian, Brașov
Tel.: 0268/257014; E-mail: scoalacristianbv@yahoo.com

NR. CRT.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	RESURSE	TERMEN
		6. Asigurarea permanentă a relațiilor de comunicare cu toate instituțiile sau părțile interesate pe parcursul anului școlar 2023 – 2024	Umane	Permanent
		7. Asigurarea permanentă a managementului unității de învățământ pe parcursul anului școlar 2023 – 2024.	Umane Materiale	Permanent
		8. Dezbaterea lunară sau ori de câte ori este nevoie a problemelor de interes educațional.	Umane	Permanent
		9. Adoptarea tuturor măsurilor necesare în interesul elevilor școlii pe parcursul anului școlar 2023 – 2024.	Umane Materiale	Permanent
		10. Armonizarea tuturor activităților didactice cu nevoile educaționale ale elevilor și așteptările părinților pe parcursul anului școlar 2023 – 2024.	Umane Materiale	Permanent
		11. Organizarea eficientă a activității de dirigenție pe tot parcursul anului.	Umane Materiale	Conform graficului de organizare a activității comisiei
		12. Asigurarea realizării monitorizării ritmicității notării și calitatea frecvenței elevilor.	Umane	Conform graficului de organizare a activității comisiei
		13. Respectarea legislației în vigoare privind metodologia de încheiere a situației școlare.	Umane	Permanent

Piața Libertății, 22 Cristian, Brașov
Tel.: 0268/257014; E-mail: scoalacristianbv@yahoo.com

NR. CRT.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	RESURSE	TERMEN
		14. Adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru prevenirea situațiilor de urgență pe tot parcursul anului școlar 2023 – 2024.	Umane Materiale Financiare	Permanent
		15. Instruirea și pregătirea tuturor factorilor implicați în intervențiile privind situațiile de urgență pe parcursul anului școlar 2023 – 2024.	Umane Materiale Financiare	Conform graficului de organizare a activității comisiei
		16. Elaborarea și actualizarea unui orar funcțional pentru anul școlar 2023 – 2024.	Umane	15.09.2023
		17. Distribuirea eficientă a profesorilor și elevilor de serviciu pe școală pe parcursul anului școlar 2023 – 2024.	Umane	Permanent
		18. Respectarea planificării privind inventarierea periodică a patrimoniului școlii pe parcursul anului școlar 2023 – 2024.	Umane Materiale Financiare	Conform graficului activității comisiei
		19. Organizarea și conducerea contabilității în mod permanent pentru anul financiar 2023 și 2024 având în vedere protejarea împotriva pierderilor și risipei fondurilor publice și a bunurilor din patrimoniu.	Umane Materiale Financiare	Permanent
		20. Prevenirea 100% a abaterilor financiare și a faptelor cauzatoare de prejudicii prin asigurarea gestiunii fondurilor publice în condiții de economicitate, eficacitate, eficiență pe tot parcursul anului școlar 2023 – 2024.	Umane Materiale Financiare	Permanent

Piața Libertății, 22 Cristian, Brașov
Tel.: 0268/257014; E-mail: scoalacristianbv@yahoo.com

NR. CRT.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	RESURSE	TERMEN
		21. Gestionarea în proporție de 100% a resurselor umane pe parcursul anului școlar 2023 – 2024.	Umane	Permanent
		22. Asigurarea în proporție de 100 % a activității de secretariat pe parcursul anului școlar 2023 – 2024.	Umane Materiale	Permanent
		23. Asigurarea funcționării laboratorului în proporție de 100% pe parcursul anului școlar.	Umane Materiale	Permanent
		24. Organizarea și administrarea softurilor necesare activităților de predare-învățare din cadrul unității de învățământ pe parcursul anului școlar.	Umane Materiale	Permanent
		25. Organizarea în proporție de 100% a casieriei unității de învățământ pe tot parcursul anului școlar.	Umane Materiale Financiare	Permanent
		26. Organizarea în proporție de 100% a magaziei unității de învățământ pe tot parcursul anului școlar.	Umane Materiale Financiare	Permanent

Piața Libertății, 22 Cristian, Brașov
Tel.: 0268/257014; E-mail: scoalacristianbv@yahoo.com

NR. CRT.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	RESURSE	TERMEN
2.	Formarea, prin educaţie, a infrastructurii mentale a elevilor şcolii, în acord cu noile cerinţe, derivate din statutul României de ţară membră a Uniunii Europene şi din funcţionarea în contextul globalizării pe parcursul anului şcolar 2023 – 2024.	27. Planificarea pe module şi anuală a activităților didactice.	Umane	Septembrie 2023
		28. Organizarea activității didactice a catedrei.	Umane Materiale	Septembrie 2023
		29. Raportarea anuală a activității desfășurate în cadrul catedrei.	Umane	August 2023
3.	Menţinerea şi îmbogăţirea tuturor parteneriatelor, protocoalelor și programelor educaționale existente, demararea unor activităţi extracurriculare noi și diversificate, în contextul politicii educaţionale a școlii pe parcursul anului școlar 2023 – 2024	30. Asigurarea proiectării, implementării și supravegherii tuturor parteneriatelor, protocoalelor și programelor educaționale pe parcursul anului școlar 2023 – 2024.	Umane	Permanent
4.	Organizarea şi funcţionarea cabinetului de asistenţă psihopedagogică cu respectarea legislaţiei aplicabile pe parcursul anului școlar.	31. Realizarea bazei de date a școlii pentru elevii cu situații deosebite.	Umane Materiale	Permanent
		32. Dezvoltarea personală, educaţională a elevilor.	Umane Materiale	Permanent

Piața Libertății, 22 Cristian, Brașov
Tel.: 0268/257014; E-mail: scoalacristianbv@yahoo.com

NR. CRT.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	RESURSE	TERMEN
		33. Colaborarea directă sau prin intermediul CJRAE cu mediatorii şcolari, asistenţii sociali, profesorii logopezi sub forma unor activităţi/proiecte.	Umane Materiale	Permanent
5.	Menținerea și îmbunătățirea relației școală – familie – comunitate.	34. Adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru eliminarea sau minimizarea riscurilor de abandon şcolar.	Umane	Permanent
6.	Educația și formarea copiilor în conformitate cu idealul educațional.	35. Asigurarea punerii în practică a unei politici documentare.	Umane Materiale	Permanent
7.	Formarea, prin educaţie, a infrastructurii mentale a elevilor şcolii, în acord cu noile cerinţe, derivate din statutul României de ţară membră a Uniunii Europene şi din funcţionarea în contextul globalizării pe parcursul anului şcolar 2023 – 2024.	36. Evaluarea calității activității de învățământ desfășurate pe parcursul anului școlar 2023 – 2024 de către Școala Gimnazială Cristian.	Umane Materiale	Conform termenului din planul de activitate CEAC
		37. Elaborarea proiectului curricular al entității pentru anul în curs.	Umane	Decembrie 2023
8.	Valorificarea pe parcursul anului şcolar 2023 – 2024 a potenţialului elevilor prin dezvoltarea relaţiilor sociale şi prin promovarea respectului şi interesului pentru	38. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.	Umane Materiale	Permanent

Piața Libertății, 22 Cristian, Brașov
Tel.: 0268/257014; E-mail: scoalacristianbv@yahoo.com

NR. CRT.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	RESURSE	TERMEN
	valorile culturii naţionale şi universale.			
9.	Formarea și dezvoltarea profesională a personalului organizației școlare.	39. Perfecționarea pregătirii metodice și de specialitate.	Umane Materiale	Permanent
10.	Asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.	40. Asigurarea pazei și ordinii în organizația școlară.	Umane Materiale	Permanent
		41. Asigurarea educației în condiții de siguranță.	Umane Materiale	Permanent
		42. Supravegherea și întreținerea patrimoniului unității (a instalațiilor sanitare, electrice, termice, a mobilierului școlii și al sălii de sport).	Umane Materiale Financiare	Permanent

Întocmit,
Director adj.
Prof. Stanciu Valentina Narcisa

Secretar SCIM.
Prof. Onuțe Otilia