ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRISTIAN

Nr. 1699/08.09.2021

R A P O R T

PRIVIND ACTIVITATEA INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ

DESFĂȘURATĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA CRISTIAN

An școlar: 2020 – 2021

STRUCTURA RAPORTULUI :

I.CURRICULUM

II. RESURSE UMANE

1.Rețeaua școlară aprobată pentru anul școlar 2020-2021

2. Încadrarea unităţilor şcolare;

3. Efective de elevi/copii.

4. Personal didactic auxiliar

5. Personal nedidactic

6. Situații școlare

7. Activitatea extrașcolară

8. Raportul comisiilor cu caracter permanent / temporar

III. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

IV. EVALUARE

V. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

I. Curriculum

Activitatea în unitățile școlare, în anul școlar 2020-2021, a avut la bază următoarele acte normative și documente (baza conceptuală): .

* Legea Educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; .

*Legea 87/2006 privind Asigurarea Calității Educației ;

* Legea nr. 53/2005, Codul muncii, republicată

* Ordinul Ministrului nr. 5447/31.08.2020 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

*Ordinul nr.5154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

*Ordinul nr.5549/05.11.2021 privind stuctura anului școlar 2020-2021;

*Ordin comun nr.5196/1756 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

* Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației .

*Legea salarizării nr.153 / 01.07.2017

*Regulamentul de organizare şi funcţionare a Şcolii Gimnaziale Cristian şi Regulamentul intern;

Conducerea unităților școlare a fost asigurată de către Consiliul de administrație , constituit din 7 membri conform Deciziei ISJ Brașov nr.663/29.09.2021 și de director, numit în baza Decizei ISJ Brașov nr.441/25.08.2021

Consiliul profesoral a fost format din totalitatea cadrelor didactice cu norma de bază în unitate (16) și 2 profesori cu norma în două școli.

Cadrele didactice au fost organizate în comisii de lucru:

I. Comisii de lucru cu caracter permanent:

1.Comisia pentru curriculum;

2. Comisia de evaluare și asigurare a calității;

3. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;

4. Comisia pentru controlul managerial intern;

5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

II. Comisii cu caracter temporar/ocazional:

1. Comisia de acordare a burselor școlare;
2. Comisia de acordare a rechizitelor și manualelor școlare;
3. Comisia de organizare și desfășurare a simulării examenului de EN;
4. Comisia de organizare și desfășurare a EN II,IV,VI;
5. Comisia de organizare și desfășurare a examenului de EN;
6. Comisia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal și profesional;
7. Comisia de inventariere;
8. Comisia de casare;
9. Comisia de mobilitate
10. Comisia de înscriere în clasa pregătitoare;
11. Comisia de verificare a cataloagelor;
12. Comisia de combaterea violenței, absenteismului și bullyingului;
13. Comisia de elaborare/revizuire ROFUI, ROI și PDI;
14. Comisia de etică;
15. Comisia de verificare a stocului actelor de studii;
16. Comisia de recepție a bunurilor;
17. Comisia de arhivare a documentelor;
18. Comisia pentru elaborarea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
19. Comisia pentru concursuri și olimpiade;
20. Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenului de corigență;
21. Comisia pentru Programul „Cornul și laptele".

La fiecare compartiment de lucru s-au stabilit sarcini concrete prin Regulamentul intern și s-au repartizat responsabilitățile pe care fiecare cadru didactic le-a avut de îndeplinit. Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor au fost bine planificate, cu termene de îndeplinire, iar verificarea modului în care s-au realizat a fost făcut de membrii comisiei de control managerial.

Au fost elaborate procedurile operaționale pentru fiecare compartiment: management, personal didactic, secretariat, contabilitate, au fost elaborate documentele necesare funcționării fiecărui compartiment și comisii, a fost revizuit ROI, PDI, au fost elaborate planurile manageriale anual și pe fiecare semestru

Numărul mare de comisii a făcut ca fiecare cadru didactic să fie implicat în mai multe activități, atât în plan profesional cât și extrașcolar, dând dovadă de responsabilitate și profesionalism.

Întreaga activitate desfășurată în acest an școlar, a fost monitorizată prin:

- Rapoartele susținute de responsabilii comisiilor în ședințele C.P.
- Analizele făcute în ședințele comisiilor privind notarea și frecvența;
- Informări transmise conducerii școlii de către responsabilii comisiilor , coordonatorii de structură, dar și de cadrele didactice;
- Asistențe la ore;
- Aplicarea de chestionare.

Aceste metode folosite au fost eficiente ducând la obținerea unor rezultate mulțumitoare și desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate și formarea la elevi, prin activitățile educative și extrașcolare, a unui orizont larg de cunoaștere.

II. Resurse umane

1.Rețeaua școlară aprobată pentru anul școlar 2020-2021

Unitatea școlară	**Situația juridică**	**Nr.clase**
Școala Gimnazială Cristian	PJ	15
Grădinița cu program prelungit Cristian	Structură	5
Total		**20**

2. a) Încadrarea unităților școlare-persoane

Unități școlare	Școala Gimnazială Cristian		Grădinița cu program normal Cristian			
Nivel de învățământ	Înv. prim.	Înv. gimn.	Grupa mică	Grupa mij	Grupa mare	Grupa mixtă gemană
Clase	9	6	1	1	2	1
Personal didactic	9	18	2	2	2	1
Personal didactic-auxiliar	3		---			
Personal nedidactic	3		2			

Total norme = 35,8333 din care:

- ✓ Personal didactic – 28,3333
- ✓ Personal didactic auxiliar – 2
- ✓ Personal nedidactic – 5,5

2. b)Încadrarea unităţilor şcolare-norme

Gradul	Preşcolar	Primar	Gimnazial	Total
I	0	3	6	**9**
II	0	3	4	**7**
definitiv	4	2	8	**14**
debutant	1	1	1	**3**
in curs de calificare	1	0	0	**1**
Total	**6**	**9**	**19**	**34**

Număr persoane didactic auxiliar – 2	**Număr persoane nedidactic – 5**
Număr norme	
Secretar/Informatician – 1	Îngrijitor – 5,5
Contabil – 0,5	
Administrator de patrimoniu – 0,5	

Activitatea educaţională desfăşurată de fiecare coleg , a fost eficientă şi de calitate şi s-a realizat în baza documentelor şcolare elaborate la începutul anului şcolar, respectând legislaţia în vigoare.

Obiectivul principal – de creştere a nivelului de pregătire şi de formare a personalităţii elevilor s-a realizat în mod diferenţiat de la o clasă la altă clasă, în funcţie de particularităţile de vârstă, psihopedagocice şi de pregătire ale colectivelor respective ducând, la obţinerea unor rezultate bune la sfârşitul anului şcolar.

Colegii noi s-au integrat uşor şi repede în colectivul şcolii, s-au adaptat la cerinţele şcolii şi ale comunităţii.

3. Mişcarea elevilor

Nr.crt	Explicaţie	Elevi înscrişi la începutul anului şcolar	Elevi veniţi	Elevi plecaţi	Elevi în evidenţă la sfârşitul anului
1	Grupa mică	26	1	0	27
2	Grupa mijlocie	33	1	0	34
3	Grupa mare	61	0	3	58

	Total preșcolar	**120**	**2**	**3**	**119**
	CP	49	0	0	49
4	Clasa I	26	2	0	28
5	Clasa a II a	38	2	0	40
6	Clasa a III a	36	1	0	37
7	Clasa a IV a	54	0	0	54
	Total primar	**203**	**5**	**0**	**208**
8	Clasa a V a	29	0	0	29
9	Clasa a VI a	42	0	0	42
10	Clasa a VII a	35	2	0	37
11	Clasa a VIII a	29	0	0	29
	Total gimnaziu	**135**	**2**	**0**	**137**
	Total general	**458**	**9**	**3**	**464**

4. Personal didactic auxiliar

Activitatea depusă de secretara școlii și administratorul financiar (contabila unității) a fost foarte bună, lucrările solicitate fiind transmise la timp, iar documentele au fost întocmite corect și legal, neexistând întârzieri la plata salariilor sau la transmiterea documentelor solicitate de ISJ Brașov, autorități locale.

5. Personalul nedidactic

Activitatea celor personalului dedidactic a fost bună, neexistând probleme referitoare la curățenia spațiilor școlare.

Fiecare angajat și-a îndeplinit sarcinile din fișa postului ceea ce a condus la desfășurarea în condiții bune a activității școlare.

6 .**Situații școlare**

- **Promovabilitatea**

Nr.crt	Explicație	Elevi în evidență la sfârșitul anului	Elevi repetenți	Elevi promovați
1	CP	49	0	49
2	Clasa I	28	0	28
3	Clasa a II a	40	1	39
4	Clasa a III a	37	0	37
5	Clasa a IV a	54	0	54
	Total primar	**208**	**1**	207
6	Clasa a V a	29	6	23
7	Clasa a VI a	42	8	34
8	Clasa a VII a	37	4	33
9	Clasa a VIII a	29	2	27
	Total gimnaziu	**137**	**20**	117
	Total general	**345**	**21**	**324**

➢ **Frecvența elevilor / copiilor**

Unitatea de învățământ	Total absențe		Motivate	Nemotivate
Școala Gimnazială Cristian	Primar:	641	268	373
	Gimnazial:	2134	1373	761
Grădinița Cristian	1302		0	1302

➢ **Note / calificative scăzute la purtare**

Învățământ primar

Clasa	Total elevi:	Calificative la purtare de:		
		Bine	Suficient	Insuficient
CP	49	0	0	0
I	28	0	0	0
II	40	0	0	0
III	37	0	0	0
IV	54	0	0	0
Total	208	0	0	0

Învățământ gimnazial

Clasa	Total elevi	Medii la purtare de:							
		9-9^{50}	8-8^{50}	7-7^{50}	6-6^{50}	5-5^{50}	4-4^{50}	3-3^{50}	2-2^{50}
V	29	1	0	1	0	0	0	0	0
VI	42	3	0	0	0	0	0	0	0
VII	37	1	0	1	1	0	0	0	0
VIII	29	1	3	2	0	0	0	0	0
Total	**137**	**6**	**3**	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**

➢ **Burse școlare acordate în anul școlar 2020-2021**

Semestrul	Total	De merit	Socială	De studiu
I	93	65	28	0
II	112	80	21	11

➢ Programul de pregătire suplimentară a elevilor și promovabilitatea elevilor de clasa a VIII-a

Pe parcursul anului scolar s-au desfășurat ore de meditații cu elevii clasei a VIII-a în vederea susținerii examenului de evaluare națională – 1 oră/săpt. :

Lb. română – d-na prof. Ilicea Minodora

Matematică – d-nul prof.Tănase Marina

➢ **Abateri disciplinare –sancțiuni**

- Observatie individuala: 6
- Mustrare scrisă – 2

➢ **Tranziția elevilor**

Nivelul preșcolar		
Anul școlar	**Nr. elevi grupa mare**	**Nr. elevi clasa pregătitoare**
2020 - 2021	45	52
Nivelul Primar		
Anul școlar	**Nr. elevi clasa a IV a**	**Nr. elevi clasa a V a**
2020 - 2021	54	65
Nivelul Gimnazial		
Anul școlar	**Nr. elevi clasa a VIII a**	**Nr. elevi liceu/școala profesională**
2020 - 2021	29	27

➢ **Rezultate obținute la examenul de evaluare națională**

Rezultatele obținute la examenul de evaluare națională de către elevii clasei a VIII-a au fost satisfăcătoare.

INSCRISI	**CU TOATE REZULTATELE**	**CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5**	**PREZENTI**	**NEPREZENTATI**	**ELIMINATI**	**1-1,99**	**2-2,99**	**3-3,99**	**4-4,99**	**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**
25	25	23	25	0	0	0	0	0	2	7	6	2	7	1	0

7. Activitatea extrașcolară

În anul școlar 2020-2021, la nivelul Școlii Gimnazială din Cristian au avut loc activități extrașcolare, pe lângă activitatea instructiv-educativă profesorii au desfășurat activități specifice de viață în contextul actual: raportarea la lumea virtuală, modalități de diminuare a efectelor secundare datorate vieții în on-line.

Activitățile extrașcolare derulate în acest an școlar au fost multe, captivante, interesante adaptate acestei noi forme de educație online

Cele mai importante proiecte derulate de către cadrele didactice în acest an școlar sunt:

Pregătire pentru viață- coordonat de către d-na Director Maria Camelia Enachie, este un proiect în al patrulea an de derulare, la nivelul școlii și oferă elevilor școlii posibilitatea de a-și pregăti lecțiile și de a petrece timpul liber. Elevii petrec timpul de după cursuri, cu activități diverse de pregătire a temelor, servirea mesei (în spațiul fizic, nu și online), activități de relaxare.

Erasmus +, sunt trei proiecte la nivelul școlii, coordonate de către d-na Valentina STANCIU, proiecte internațional care oferă posibilitatea de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și a elevilor de a schimba experiențe cu alte școli din Europa.

Save the future, change de Rules - 6 Țări partenere, 30 elevi implicați, 12 cadre didactice

"Transferring our cultural heritage to the next generation by peer-learning" Partnership project for intercultural exchange within the Erasmus +Program 2019-1-TR01-KA229-074152_3 – 6 țări partenere, 40 elevi implicați 18 cadre didactice

"Overcoming functional illiteracy through ICT, to ensure social and professional integration" (OFI-ICT-PSI *- Combaterea analfabetismului functional prin interemediul mijloacelor digitale, pentru a asigura integrarea socială și profesională a elevilor -2020-1-RO01-KA201-080125 . 8 țări partenere, 12 cadre didactice implicate.*

PIMCES – program de măsuri pentru reducerea excluziunii sociale – proiect care se derulează la nivelul comunității, cu finanțare europeană.

Ferestre deschise către Europa – coordonat de către Director Maria Camelia Enache, consilier educativ Florentina Coman, prof. Daniel Toadere, proiect internațional care are ca obiectiv dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Prietenii inimii – coordonat de către d-na Florentina Coman, proiect la nivel național, în colaborare cu Asociația New Heart Râșnov, care are ca obiectiv cultivarea la elevi a unui stil de viață sănătos și dezvoltarea gustului pentru aventură, călătorii, sport.

Învață de la toate, coordonat de către d-na Florentina Coman, proiect la nivel internațional, are ca obiective dezvoltarea profesorilor în domeniile artistic, istorie, mediu, patrimoniu național. Acest proiect, în colaborare cu Asociația New Heart, oferă elevilor șansa de a vizita cele mai reprezentative zone din România în perioada iunie-iulie 2019.

Întoarcerea la etichetă – în colaborare cu Asociația „Exploratori pentru viitor„ coordonat de către d-na Florentina Coman, vizează identificarea și însușirea unor comportamente sociale și morale. Acest proiect se va finaliza cu o tabără de cinci zile în luna iunie, în Munții Gurghiului.

Copilărie fericită – coordonat de către d-na maria Camelia ENACHE – în cadrul căruia copiii au participat la activități în comunitate; cheltuielile au fost suportate financiar de către Consiliul Local.

Au mai fost activități, multe activități extrașcolare, activități care îi formează pe elevii noștri pentru a deveni inteligenți, înțelepți și pricepuți în toate domeniile vieții . aceste activități au fost adaptate vieții în contextul COVID- 19.

8. Parteneriate:

Asociația Exploratori pentru viitor
Asociația New Heart
Consiliul Local Cristian
Biserica Evanghelică CA Cristian
Biserica Ortodoxă Cristian
Poliția Națională Cristian

9. Raportul comisiilor cu caracter permanent / temporar

Comisia pentru proiecte și programe educative

Comisia pentru sănătate și securitate în muncă și pentu situații de urgență

Comisia pentru curriculum
Comisia pentru acordarea burselor
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

III. Resurse materiale și financiare

1. Spații școlare

- În anul școlar 2020 - 2021 școala și grădinița au funcționat în spațiul lor.
- Spațiile școlare au fost igienizate, întreținute și dotate corespunzător pentru a asigura condiții bune de pregătire tuturor elevilor

2. Încălzirea spațiilor școlare

- Școala Gimnazială Cristian, corp a și corp B – centrale termice pe gaze naturale
- Grădinița Cristian – centrală termică pe gaze naturale.

3. Resurse financiare

S-a realizat execuția bugetară, încadrându-ne în sumele alocate prin fila de buget, cheltuielile salariale fiind acoperite integral din sumele repartizate pe baza finanțării de bază. Consiliul local a suplimentat finanțarea unităților de învățământ la capitolul cheltuieli materiale, în vederea desfășurării procesului instructiv educativ în condiții optime

*Fonduri alocate de ME:

-Rechizite și manuale școlare
-Corn și lapte pentru clasele 0-VIII și grădiniță și mere pentru clasele 0-VIII
-Burse școlare de merit , de studiu și sociale

*Fonduri alocate din bugetul local:

-Decontarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar în procent de 100%;
-Decontarea deplasărilo;
-Excursii școlare;
-Cadouri pentru elevi de Crăciun și 1 Iunie;
-Ghiozdane echipate la începutul anului școlar pentru elevii din clasa pregătitoare și clasa I;
-Lucrări de investiții, reparații, igienizări, dotări, prestări servicii diverse, etc.

IV.Evaluare

Activitatea școlară în anul școlar 2020-2021 s-a desfășurat în condiții bune, conducerea școlii fiind preocupată de asigurarea condițiilor materiale, organizatorice și igienico-sanitare pentru desfășurarea unui învățământ de calitate în toate unitățile școlare.

Spațiile școlare au fost dotate și întreținute corespunzător, documentele școlare au fost întocmite corect și la timp de către majoritatea colegilor .

Pe parcursul anului școlar au fost efectuate inspecții de specialitate:pentru obținerea definitivării în învățământ și pentru obținerea gradelor didactice.

Activitatea desfășurată de cadrelor didactice și personalul didactic auxiliar, pe parcursul anului, a fost apreciată cu calificative de FOARTE BINE.

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat controale tematice din partea I.S.J.Brașov, prin d-l inspector de zonă Elemer Lemeny, iar rezultatul controalelor a fost unul pozitiv.

Relaţiile dintre şcoală şi primărie, şcoală şi biserică, şcoală şi poliţie au fost relaţii de colaborare, benefice şcolii, ceea ce a condus la desfăşurarea în condiţii bune a procesului instructiv – educativ în toate unităţile şcolare.

V. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

*Desfășurarea unor activități școlare la un nivel calitativ ;

*Pregătirea cu maximă seriozitate a simulării EN-VIII, a EN. cls. II, IV, VI și a examenului de EN-VIII;

*Organizarea și desf. unor activități frumoase în cadrul programului „ Școala altfel";

*Evaluarea corectă și ritmică a elevilor;

*Înscrierea la cursuri de formare desfășurate la CCD Brașov;

*Obținerea de calificative / note foarte bune la inspecțiile de specialitate;

*Încheierea mediilor anuale fără greșeli;

*Derularea unor proiecte/parteneriate educaționale.

*Întocmirea la timp a documentelor școlare .

Întocmit,

Director,

Prof. Maria Camelia Enache