Nr. 1999 din 16.09.2019

AVIZAT:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,

PV. Nr.2075 din 24.09.2019

CONSILIUL PROFESORAL,

PV. Nr.2645 din 26.11.2019

CODUL DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL

ȘCOLII GIMNAZIALE CRISTIAN, BRAȘOV

- revizuit în conformitate cu OMEN 4831/2018 -

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

Art. 1. (1) Codul de de etică şi conduită al personalului Școlii Gimnaziale Cristian, Brașov, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului care îndeplinește funcţia de cadru didactic.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru cadrele didactice din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu excepţia persoanelor alese sau numite politic.

Art. 2. Scopul acestui Cod etic este acela de a promova standardele necesare pentru angajații Școlii Gimnaziale Cristian, Brașov în vederea împiedicării activităţilor ce contravin legilor şi reglementărilor legale care guvernează activitatea de educaţie a elevilor înscrişi la Școala Gimnazială Cristian, Brașov şi pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic, inclusiv pentru a soluţiona conflicte de interese personale şi/sau profesionale ale angajaţilor instituției.

Codul etic este obligatoriu şi se aplică întregului personal al Școlii Gimnaziale Cristian, Brașov. De asemenea, organizaţia furnizoare de educaţie impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.

CAPITOLUL II – VALORI, PRINCIPII ŞI NORME DE CONDUITĂ

Art. 3. (1) Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale Cristian, Brașov, trebuie să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori şi principii:**

a) imparţialitate şi obiectivitate;

b) independenţă şi libertate profesională;

c) responsabilitate morală, socială şi profesională;

d) integritate morală şi profesională;

e) confidenţialitate şi respect pentru sfera vieţii private;

f) primatul interesului public;

g) respectarea şi promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educaţiei;

h) respectarea legislaţiei generale şi a celei specifice domeniului;

i) respectarea autonomiei personale;

j) onestitate şi corectitudine;

k) atitudine decentă şi echilibrată;

l) toleranţă;

m) autoexigenţă în exercitarea profesiei;

n) interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creşterea calităţii activităţii didactice şi a prestigiului unităţii şi instituţiei de învăţământ preuniversitar, precum şi a specialităţii, domeniului în care îşi desfăşoară activitatea;

o) implicare în procesul de perfecţionare a c caracterului democratic al societăţii.

(2) Principiile adoptate la nivelul Școlii Gimnaziale Cristian, Brașov se realizează prin:

• Respectarea legilor şi reglementărilor în vigoare precum şi a regulamentelor adoptate la nivelul instituției;

• Îmbunătăţirea continuă a mediului organizaţional al Școlii Gimnaziale Cristian, Brașov şi minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;

• Protejarea informaţiilor confidenţiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum şi a celor referitoare la beneficiarii şi partenerii educaţionali;

• Protejarea şi folosirea corespunzătoare a bunurilor instituției;

• Tratarea angajaţilor cu respect şi protejarea drepturilor omului;

• Abordarea conflictelor de interese;

• Promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acurateţe, operativitate şi lizibilitate în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;

• Sprijinirea unei atitudini pozitive faţă de informarea imediată despre orice dovadă de comportament ilegal sau în afara eticii.

Art. 4. În vederea asigurării unui învăţământ de calitate, **în relaţiile cu elevii,** persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, au obligaţia de a cunoaşte, respecta şi aplica un set de **norme de conduită.** Acestea au în vedere:

1) ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a elevilor prin:

a) supravegherea atât pe parcursul activităţilor desfăşurate în unitatea de învăţământ, cât şi în cadrul celor organizate de unitatea de învăţământ în afara acesteia;

b) interzicerea agresiunilor verbale, fizice şi a tratamentelor umilitoare asupra elevilor;

c) protecţia fiecărui elev, prin sesizarea oricărei forme de violenţă verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijenţă sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) combaterea oricăror forme de abuz;

e) interzicerea hărţuirii sexuale şi a relaţiilor sexuale cu elevii;

2) interzicerea oricăror activităţi care generează corupţie:

a) fraudarea examenelor;

b) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obţinerii de către elevi de tratament preferenţial ori sub ameninţarea unor sancţiuni, de orice natură ar fi acestea;

c) favoritismul;

d) meditaţiile contra cost cu beneficiarii elevii, de la formaţiunile de studiu la care este încadrat;

3) asigurarea egalităţii de şanse şi promovarea principiilor educaţiei incluzive;

4) respectarea demnităţii şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui elev;

5) interzicerea implicării elevilor în activităţi de partizanat politic şi de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia elevilor, în cadrul unităţiide învăţământ sau în afara acesteia;

6) Prezentarea într-o vestimentaţie decentă, potrivită culturii organizaţiei.

Art.5. - În **relaţia cu părinţii/tutorii legali**, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, din cadrul Școlii Gimnaziale Cristian, Brașov, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită:**

a) stabilirea unei relaţii de încredere mutuală şi de comunicare;

b) respectarea confidenţialităţii informaţiilor, a datelor furnizate şi a dreptului la viaţă privată şi de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite, în condiţiile art. 5 lit. b) pct. (ii);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise şi gratuite, fără a impune achiziţionarea celor contra cost;

e) acordarea de consultanţă părinţilor/tutorilor legali în educarea propriilor copii şi susţinerea rolului parental;

f) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunţate de către părinţi/ tutori legali;

g) informarea părinţilor/tutorilor legali despre toate aspectele activităţii elevilor prin furnizarea explicaţiilor necesare înţelegerii şi aprecierii conţinutului serviciilor educative;

h) informarea părinţilor/tutorilor legali despre evoluţia activităţii şcolare, evitând tendinţele de prezentare parţială sau cu tentă subiectivă;

i) consilierea părinţilor/tutorilor legali privind alternativele de formare şi dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice şi a respectării interesului major al copilului.

Art. 6. Cadrele didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Cristian, Brașov vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită colegială:**

a) relaţiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială, interzicerea fraudei intelectuale şi a plagiatului;

b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertăţii de opinie, vizând convingerile politice şi religioase;

c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relaţiile cu ceilalţi colegi;

d) între persoanele din unitatea şcolară responsabile cu instruirea şi educaţia se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e) în evaluarea competenţei profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanţa şi rezultatele profesionale;

f) încurajarea diseminării cunoştinţelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmaţii, aprecieri sau acţiuni, să afecteze imaginea profesională şi/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepţia situaţiilor prevăzute şi formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h) întreaga activitate a persoanelor din unitatea de învăţământ, responsabile cu instruirea şi educaţia, trebuie să permită accesul la informaţiile care interesează pe toţi membrii comunităţii şcolare, posibilii candidaţi, instituţiile cu care entitatea colaborează şi publicul larg, asigurând astfel o informare corectă şi facilitarea egalităţii de şanse, precum şi asigurarea accesului echitabil la resursele şcolare şi ale sistemului de învăţământ;

i) reacţia publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situaţie creată de către membrii comunităţii educaţionale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unităţii/instituţiei şcolare, sistemului de învăţământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunităţii educaţionale.

Art. 7. Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale Cristian, Brașov, responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcţii de conducere, de îndrumare şi control sau care sunt membri în structuri de conducere**, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită managerială:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;

d) evaluarea obiectivă conform atribuţiilor, responsabilităţilor şi sarcinilor de serviciu din fişa postului

e) selectarea personalului didactic şi personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislaţiei în vigoare;

f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală şi/sau ilegitimă, din perspectiva funcţiei deţinute;

g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorităţii;

h) interzicerea oricărei forme de hărţuire a personalului didactic, indiferent de statutul şi funcţia persoanei hărţuitoare;

i) exercitarea atribuţiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării şi consilierii manageriale corecte şi obiective.

Art. 8**. În exercitarea activităţilor didactice (şcolare şi extraşcolare), membrilor personalului didactic le sunt interzise:**

a) să folosească baza materială din spaţiile de învăţământ în vederea obţinerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;

b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;

c) să organizeze activităţi care pun în pericol siguranţa şi securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unităţii sau a instituţiei de învăţământ;

d) să consume alcool şi substanţe interzise, cu excepţia celor recomandate medical;

e) să permită şi să încurajeze consumul de alcool şi de substanţe interzise de către elevi, cu excepţia celor recomandate medical;

f) să organizeze şi să practice pariuri şi jocuri de noroc;

g) să distrugă, în mod intenţionat, dotările şi baza materială din școală;

h) să utilizeze materiale informative interzise prin lege.

Art.9. În **relaţia cu instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale**, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită:**

a) colaborarea şi parteneriatul cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

b) colaborarea şi parteneriatul cu organizaţiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educaţia vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

c) responsabilitate şi transparenţă în furnizarea de informaţii către instituţiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecţie a copilului impun acest lucru;

d) parteneriatele cu agenţi economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

e) în realizarea colaborării şi a parteneriatelor cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale, organizaţiile non-guvernamentale şi agenţii economici nu se vor angaja activităţi care să conducă la prozelitism religios şi partizanat politic, acţiuni care pun în pericol integritatea fizică şi morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III – DREPTURILE SI OBLIGATIILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 10. Drepturile Profesorului:

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Învăţământului şi în contractul de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activităţi de perfecţionare profesională şi în timpul anului şcolar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administraţie, se va stabili durata absenţei permise şi condiţiile de acoperire a orelor / materiei.
3. Profesorii pot aduce la cunoştinţa directorilor sau a Consiliului de Administraţie recomandările, observaţiile şi doleanţele lor, verbal sau în scris.

Art. 11. Îndatoririle Profesorului:

1. Personalul didactic are obligaţii şi răspunderi care decurg din Legea Învăţământului şi din prevederile contractului de muncă.

2. Crearea atmosferei de lucru în timpul lecţiilor, încurajând elevii la o comunicare loială şi dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. Evaluarea cunoştinţelor, abilităţilor şi competenţelor elevilor se va face periodic, ritmic şi printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate şi corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilităţi de afirmare a tuturor laturilor personalităţii acestora (inteligenţa, imaginaţie, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie sa informeze elevii despre modalităţile şi criteriile de evaluare pe care le vor aplica.
4. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:
   - fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă faţă de acele probe;
   - creeze un mediu ce ar favoriza desfăşurarea corectă şi deschisă a testului /examenului
   - evaluând şi apreciind elevul, să estimeze cu grijă şi corespunzător răspunsurile elevului.
5. Cadrele didactice au **obligaţia morală** de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor, la solicitarea acestora.
6. Fiecare cadru didactic are obligaţia de a efectua, cel puţin o dată pe săptămână, serviciul pe şcoala, în funcţie de graficul stabilit.
7. Cadrele didactice deţin si funcţia de diriginţi. Sarcinile diriginţilor sunt stabilite prin acte normative.
8. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu parinţii prin:
   - şedinţa cu părintii (cel puţin una pe semestru);
   - vizite la domiciliu;
   - întâlniri individuale;
   - întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;
   - consultaţii periodice în ziua şi ora stabilită de comun acord.
9. Diriginţii, cadrele didactice vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, distractivă, programul de excursii al elevilor.
10. Profesorii diriginţi au obligaţia să organizeze activităţi care să contribuie la formarea unităţii colectivelor pe care le conduc.
11. Cadrele didactice, au obligaţia, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor școlii.

12. Cadrele didactice, care deţin funcţia de şefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei si îşi desfăsoară activitatea pe baza unui plan de muncă.
13. Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.
14. Activitatea şi programul laboranţilor se stabilesc în cadrul catedrei de specialitate.
15. Biblioteca școlii va funcţiona conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice şi prin activitatea la orele de dirigenţie, fondul de carte. Bibliotecarul răspunde și de manualele şcolare.
16. Activitatea instituţiei este organizată pe baza Regulamentului de funcţionare în şcoală.
17. Administratorul școlii repartizează pentru personalul de serviciu sectoare cu atribuții şi sarcini bine definite.
18. Sistemul informaţional în școală va fi asigurat prin:
    - serviciul secretariat;
    - profesorul de serviciu;
    - internet;
19. În cadrul Consiliului de administraţie, comisia diriginţilor şi la nivelul catedrelor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile organelor ierarhice.
20. Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:
    - prin suplinirea cu cerere;
    - concediu fără plată în condiţiile legii.

CAPITOLUL IV – DISPOZITII FINALE

Art. 12. Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al Școlii Gimnaziale Cristian, Brașov. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul Consiliului de administraţie al instituției.

Art. 13. Prezentul Cod nu se substituie legilor şi regulamentelor în vigoare din domeniul educaţiei şi nici nu poate contraveni acestora.

Art. 14. El va fi adus la cunoştinţă, pe bază de semnătură, tuturor angajaţilor instituției în cadrul unui instructaj. Orice modificare apăută va fi prezentată personalului școlii.

Art. 15. Prezentul Cod etic a fost întocmit în baza urmatoarelor reglementari legislative:

- Legea nr. 53/2003, republicată - Codul Muncii
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 (*actualizată*) Educației naționale
- Propunere Cod de Etică elaborat în baza Art. 10 şi a Art. 16 din ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar (N**ota:** Pentru anul scolar 2013-2014, au fost completate/revizuite **capitolul II , art. 4, art. 7, art. 8 si capitolul III, art.10)**
- **OMEN 4831/2018**

Întocmit,

Comisia de Etică a Școlii Gimnaziale Cristian, Brașov

Coordonator /Consilier etic: prof. Stanciu Valentina

Secretar: prof. Todor Cristina

Membru: Director prof. Enache Maria Camelia

Membru: Psiholog şcolar Coman Florentina

Membru: Responsabil CEAC prof. Tănase Marina

Membru: Secretar Epure Corina

Membru: Contabil Barbu Raluca

Prof. Ghimbășan Lavinia - Consultant lider de sindicat