Nr. 1850 din 06.09.2019

DECIZIA NR. 110 din 06.09.2019

Privind constituirea Consiliului de Administraţie la nivelul Şcolii Gimnaziale Cristian în anul şcolar 2019 - 2020

Având în vedere:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului de administraţie întrunit în şedinţă în data de 05.09.2019, conform Procesului Verbal nr.1874/05.09.2019;

- Hotărârea Conisliului profesoral, întrunit în şedinţă în data de 05.09.2019, conform procesului verbal nr.1848/05.09.2019;

- Art. 96 din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 din 2011;

În temeiul:

- Art. 97 din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 din 2011;

- Deciziei nr.1025/2016 a Inspectoratului Şcolar al judeţului Braşov, privind numirea în funcţia de director;

Directorul Şcolii Gimnaziale Cristian, prof. Enache Maria Camelia,

DECIDE:

Art.1 Se numeste Consiliul de Administraţie la nivelul unităţii de învăţământ, pentru anul şcolar 2018-2019 in urmatoarea componenta:

1. **Preşedinte – ENACHE MARIA CAMELIA – director;**
2. **Membru – BUZOIANU OVIDIU – consilier local, reprezentant al Consiliului Local Cristian**
3. **Membru – MATCAŞ CĂTĂLIN –consilier local reprezentant al Consiliului Local Cristian;**
4. **Membru – CREŢU ALEXANDRU – reprezentantul primarului comunei Cristian;**
5. **Membru – BRANZA ANTON – reprezentantul parintilor;**
6. **Membru - TĂTULEA IULIANA – reprezentantul parintilor;**
7. **Membru - GIURGIU LOREDANA – reprezentant învăţământ gimnazial;**
8. **Membru – ERCUŞ MARIANA – profesor, reprezentant al inv.primar;**
9. **Membru – BOTEZATU MARIA – profesor, reprezentant al înv.preşcolar.**

Art.2. Atribuţiile Consiliului de administraţie sunt cele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art.3. D-na **EPURE CORINA** se numeşte secretar al Consiliului de administraţie, fără drept de vot.

Art.4. La sfârşitul fiecărei şedinţe a Consiliului de Administraţie, toţi membrii şi invitaţii, dacă există, au obligaţia să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Preşedintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor şedinţei respective.

Art.5. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale Consiliului de Administraţie", care se înregistrează în unitatea de învăţământ pentru a deveni document oficial, se leagă şi se numerotează. Pe ultima foaie, preşedintele ştampilează şi semnează, pentru autentificarea numărului paginilor şi a registrului.

Art.6. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administraţie este însoţit, în mod obligatoriu, de dosarul care conţine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul şi dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fişet securizat, ale cărui chei se găsesc la preşedintele şi la secretarul consiliului.

Art.7. Secretarul consiliului va redacta invitaţia la şedinţă, în scris, membrii Consiliului de Administraţie, observatorii (liderii de sindicat) şi alte persoane cu statut de invitat când este cazul, cu 48 de ore înainte de data stabilită, care nu fac parte din personalul şcolii, invitaţie care va fi semnată de preşedintele Consiliului de Administraţie;

Art.8. Secretarul Consiliului de Administraţie, are atribuţia şi răspunde de redactarea lizibilă şi inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (numerotat, parafat şi sigilat), ale şedinţelor consiliului;

Art.9. Prezenta decizie se încredinţează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituţiei publice.

Director,

Prof. ENACHE MARIA CAMELIA

ROMÂNIA COMUNA CRISTIAN, Județul BRAȘOV ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRISTIAN MINISTERUL EDUCAȚIEI

Întocmit,
Epure Corina - secretar

Difuzare
1 ex .registru intrari
1 ex. dosar decizii
1 ex. membrii consiliu