INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN BRAŞOV
Str. Gheorghe Dima nr. 4 – 500123 – Tel: 0268-511111 – Fax: 0268-475667
E-mail: info@isjbrasov.ro
www.isjbrasov.ro

A D M I T E R E A

ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL, PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL

ANUL ŞCOLAR 2019 – 2020

www.cariera.isjbrasov.ro

BRAŞOV – MAI 2019

CUM UTILIZĂM ACEASTĂ BROȘURĂ?

Informațiile din această broșură sunt structurate în trei secțiuni: una pentru **învățământul liceal de stat**, una pentru **învățământul profesional de stat** și una pentru **învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3** astfel încât să aveți acces la toate datele care vă vor permite să realizați cea mai potrivită alegere pentru înscrierea în clasa a IX-a.

În secțiunea I, pentru **învățământul liceal de stat** broșura cuprinde graficul activităților legate de desfășurarea admiterii în clasa a IX-a pentru anul școlar 2019-2020; **respectați cu strictețe perioadele indicate și, mai ales, verificați corectitudinea datelor completate în fișa de înscriere.**

Dacă optați pentru **filiera teoretică** (profil real sau uman) sau **filiera tehnologică** (profil tehnic, servicii sau resurse naturale și protecția mediului)**, consultați Planul de școlarizare complet pentru clasele a IX-a liceu zi** din **Anexa 1** unde veți găsi și codurile corespunzătoare fiecărei poziții din planul de școlarizare.

Dacă optați pentru **filiera teoretică** (profil real sau uman) sau **filiera tehnologică** (profil tehnic, servicii sau resurse naturale și protecția mediului), pentru una din clasele cu predare **bilingvă**, informațiile referitoare la **probele de limbă modernă**, **data, locul și ora desfășurării,** le aflați de la **secretariatele** unităților școlare unde ați absolvit clasa a VIII-a sau de pe **pagina noastră de web** (www.isjbrasov.ro) la secțiunea dedicată Admiterii în clasa a IX-a. După susținerea testului, dacă ați obținut **cel puțin nota 6**, aceasta se trece în fișa de înscriere anexă, după care vă prezentați la școala unde ați absolvit clasa a VIII-a pentru a vă completa opțiunile pe fișa de înscriere.

Pentru clasele cu predare în **limbile minorităților naționale**, în anexele cuprinzând planul de școlarizare este precizată **limba de predare**, aceste poziții fiind evidențiate cu un marcaj; aceasta înseamnă că toate disciplinele de studiu sunt predate în limba respectivă. Candidatul poate opta pentru **aceste clase** numai dacă **a susținut** în cadrul **Evaluării naționale**, **proba de limbă maternă** (maghiară sau germană) sau **proba de aptitudini lingvistice** organizată de liceele respective, în perioada indicată în graficul admiterii. Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, **fără a mai susține** altă probă de verificare a cunostințelor de limbă.

Dacă optați pentru **filiera vocațională,** la unul din profilurile: **teologic, artistic, pedagogic** sau **sportiv,** consultați **Planul de școlarizare pentru clasele a IX-a liceu – filiera vocațională** pe care îl veți găsi în această broșură tot la **Anexa 1**. Pentru a putea accede la un loc din aceste licee, **informațiile** referitoare la probele de aptitudini, **data, locul și ora desfășurării acestora** le puteți afla **de la secretariatele liceelor** respective (adresa și numărul de telefon se găsesc în prezenta broșură).

PENTRU CLASELE DE LA LICEELE VOCAȚIONALE NU EXISTĂ CODURI !

ÎNSCRIEREA SE FACE DIRECT LA SECRETARIATELE ACESTOR LICEE !

Pentru a vă înlesni alegerea, la **Anexa 1** veți găsi media de admitere a ultimului candidat declarat admis în anul precedent (2018) - ***această medie are doar un caracter orientativ***.

Pentru a înțelege mai ușor algoritmul, vă prezentăm următoarele exemple:

1. Presupunem că elevul are media 10. El este cel mai bun din județ, este repartizat primul, deci la prima sa opțiune. El este primul care ocupă primul loc din județ.

2. Presupunem că elevul are media 9,00 și la prima sa opțiune s-au ocupat 14 locuri de către 14 elevi cu medii mai mari decât media lui. El va fi al 15-lea repartizat la prima sa opțiune.

3. Presupunem că elevul are media 8,00 și la prima sa opțiune s-au ocupat toate locurile de către elevi cu medii mai mari decât a lui. Dacă la a doua sa opțiune mai există locuri libere, el va repartizat la a doua sa opțiune. Altfel, se verifica a treia opțiune de pe fișa sa, și următoarele, în ordine, până la găsirea primei sale opțiuni la care mai sunt locuri libere. *De notat că nu se poate întâmpla ca „locul tău" sa fie ocupat de către cineva cu medie mai mică decât a ta, pentru că tu ești repartizat înaintea lui !*

4. Presupunând că elevul A are media de admitere 8,93 și opțiunea X pe locul 2 în fișa de opțiuni, iar elevul B are media de admitere 8,91 și opțiunea X pe locul 1 în fișa de opțiuni, candidatul A are prioritate la repartizarea pentru opțiunea X (în cazul în care candidatul A nu a fost repartizat la opțiunea de pe primul loc), având media mai mare decât candidatul B.

Informații complete privind admiterea în clasa a IX-a la nivel național pot fi găsite pe paginile de internet dedicat acestui subiect, ***http://admitere.edu.ro*** *și* ***http://edu.ro/admitere-liceu-si-inv-profesional***

ACORDAȚI MARE ATENȚIE:

- ✓ înscrierii unui **număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere**;
- ✓ **primul criteriu** de repartizare îl constituie **media de admitere** iar cel de-al **doilea** îl reprezintă **opțiunea**;
- ✓ înscrierii opțiunilor în **ordinea preferinței:** de la cea mai dorită opțiune spre cea mai puțin dorită opțiune;
- ✓ **limbii de predare** - română, maghiară sau germană.

În secțiunea a II-a, pentru **învățământul profesional de stat** broșura cuprinde extras din metodologia de admitere, calendarul activităților și oferta de școlarizare.

În secțiunea a III-a, pentru **învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3** broșura cuprinde, de asemenea, un extras din metodologia de admitere, calendarul activităților și oferta de școlarizare..

VERIFICAȚI DE MAI MULTE ORI CORECTITUDINEA DATELOR COMPLETATE ÎN ***FIȘA DE ÎNSCRIERE,*** RESPECTÂND TOATE ETAPELE INDICATE ÎN GRAFIC!

VĂ DORIM MULT SUCCES !

Comisia județeană de admitere

UNITĂŢILE ŞCOLARE LICEALE ŞI PROFESIONALE DIN JUDEŢUL BRAŞOV

Denumire	Adresa	Telefon	Email
Colegiul de Științe 'Grigore Antipa' Brașov	Aurelian nr. 2	0268326746	lgabv@yahoo.com
Colegiul de Științe ale Naturii 'Emil Racoviță' Brașov	Armoniei nr. 6	0268424084	Eracov2003@yahoo.com
Colegiul Național 'Andrei Șaguna' Brașov	Andrei Șaguna nr. 1	0268419400	saguna.brasov@yahoo.com
Colegiul Național 'Aprily Lajos' Brașov	După Ziduri nr. 3	0268415355	colegiulaprily@gmail.com
Colegiul Național de Informatică 'Gr. Moisil' Brașov	Calea București nr. 75	0268331480	cni@moisilbrasov.ro
Colegiul Național 'Dr. Ioan Meșotă' Brașov	Bihorului nr. 3	0268543455	colegiul_mesota@yahoo.com
Colegiul Național Economic 'Andrei Bârseanu' Brașov	Lunga nr. 198	0368440229	secretariat@cneab.ro
Colegiul Național 'Unirea' Brașov	Bulevardul Eroilor nr. 7	0268474722	cnunirea@yahoo.com
Colegiul 'Nicolae Titulescu' Brașov	13 Decembrie nr. 125	0268548047	titu.titulescu@yahoo.com
Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov	Fundătura Hărmanului 12	0268335700	ctf.brasov@gmail.com
Colegiul Tehnic 'Maria Baiulescu' Brașov	Castelului nr. 2	0268412854	colegiul.baiulescu@gmail.com
Colegiul Tehnic 'Mircea Cristea' Brașov	Turnului nr. 3	0368436158	tractorul@yahoo.com
Colegiul Tehnic Energetic 'Remus Răduleț' Brașov	Zizinului nr. 106	0268330375	remusradulet@yahoo.com
Colegiul Tehnic 'Transilvania' Brașov	Iuliu Maniu nr. 52	0268414902	colegiultransilvaniabv@yahoo.com
Liceul 'Andrei Mureșanu' Brașov	Bisericii Sf. Nicolae nr. 1	0268472993	a_muresanu@yahoo.ro
Liceul cu Program Sportiv Brașov	Zizinului nr. 144	0268419863	lpsbrasov@yahoo.com
Liceul Vocațional de Arte Plastice 'Hans Mattis-Teutsch' Brașov	Valea Cetății nr. 8	0268541851	hmtbrasov@gmail.com
Liceul Vocațional de Muzică 'Tudor Ciortea' Brașov	Col. I. Buzoianu nr. 1	0268476783	musiclyceum_bv@yahoo.com
Liceul Tehnologic Silvic 'Dr. Nicolae Rucăreanu' Brașov	Minerva nr. 11	0268512327	nrucareanu@yahoo.com
Liceul Teoretic 'Johannes Honterus' Brașov	Curtea Honterus nr. 3	0268470802	liceulhonterus@yahoo.com
Școala Profesională Germană 'Kronstadt' Brașov	13 Decembrie nr. 131	0368457497	office@sgk.ro
Colegiul Tehnic 'Simion Mehedinți' Codlea	Chimiștilor nr. 3	0268251857	mehedinti.codlea@rdsmail.ro
Liceul Teoretic 'Ioan Pascu' Codlea	Cloșca nr. 26	0268252932	liceulteoreticcodlea@yahoo.com
Colegiul 'Aurel Vijoli' Făgăraș	Sos. Combinatului nr. 3	0268211849	aurelvijoli@yahoo.fr
Colegiul Național 'Doamna Stanca' Făgăraș	Doamna Stanca nr. 14	0268211642	cn.stanca@yahoo.com
Colegiul Național 'Radu Negru' Făgăraș	Scolii nr. 1	0268211774	cn_radu_negru@yahoo.com
Liceul Tehnologic 'Dr. Ioan Șenchea' Făgăraș	Vlad Țepeș nr. 11B	0268211933	gr_sc_senchea@yahoo.com
Liceul Teologic Ortodox 'Sf. Constantin Brâncoveanu' Făgăraș	Negoiu	0268211956	teologicfagaras@yahoo.com
Liceul Teoretic 'Mihail Săulescu' Predeal	Mihail Saulescu nr. 91	0268456198	ltmspredeal@gmail.com
Liceul Tehnologic Râșnov	Republicii nr. 29	0268231883	liceulrasnov@yahoo.com
Liceul 'Șt. O. Iosif' Rupea	Cetății nr. 115	0268260825	licrupea@yahoo.com
Liceul Tehnologic 'Victor Jinga' Săcele	Episcop Popeea nr. 20	0368461100	liceulvictorjinga@gmail.com
Liceul Teoretic 'George Moroianu' Săcele	G. Moroianu nr. 110	0268273580	licmoroianu@yahoo.co.uk
Liceul Teoretic 'Zajzoni Rab Istvan' Săcele	Brașovului nr. 107	0268274190	zajzoni_rab_istvan@yahoo.com
Colegiul Tehnic 'Dr. Alexandru Bărbat' Victoria	Salcâmilor nr. 2	0268241032	lichvictoria@yahoo.com
Liceul Teoretic 'I.C. Drăgușanu' Victoria	1 Decembrie 1918 nr. 8	0268241647	licdragusanu@yahoo.com
Liceul Tehnologic 'Malaxa' Zărnești	Aleea Uzinei nr. 2	0268220602	gsiz2004@yahoo.com
Liceul Teoretic 'Mitropolit Ioan Meținu' Zărnești	Dr. Ioan Șenchea nr. 23	0268515782	ltzbv@yahoo.com
Liceul Tehnologic 'Sextil Pușcariu' Bran	G-ral Traian Moșoiu nr. 36	0268236719	liceulsextilpuscariu@yahoo.fr
Liceul 'Petru Rareș' Feldioara	O. Goga nr. 57	0268265011	petruraresfeldioara@yahoo.com
Colegiul pentru Agricultură și Industrie Alimentară 'Țara Bârsei' Prejmer	Brașovului nr. 160A	0268362480	colegiul_prejmer@yahoo.com

SECȚIUNEA I
ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

EXTRAS DIN METODOLOGIA
de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012, valabilă pentru anul școlar 2019 – 2020

Prevederi din Ordinul M.E.N. 4829/2018 din 30 august 2018 publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 787 din 13 septembrie 2018 care aprobă și modifică prevederi ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012.

…….

Art.2.

(1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o/un filieră/domeniu de pregătire/specializare/ calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(3) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile punctului I al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020.

(5) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face într-o singură etapă. Candidații care au participat la repartizarea computerizată și care, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat pot fi repartizați, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, pe locurile rămase libere, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(6) La înscrierea în unități de învățământ liceal a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ învestit cu astfel de competențe.

(7) Comisia Națională de Admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020.

(8) Comisia Națională de Admitere poate stabili, prin procedură:

a) modalitatea de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, care poate diferi de cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1);

b) modalitatea de comunicare a rezultatelor candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, alta decât cea menționată în metodologia prevăzută la alin.

(1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
(9) În situațiile prevăzute la alin. (7) și (8), prin procedură se stabilesc și modalitățile de completare și transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.
ART. 3
(1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2019 - 2020 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014, cu modificările ulterioare.
(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care solicită, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.
(3) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.
ART. 4
(1) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2018 - 2019, de birourile/oficiile informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale. Structura, durata, conținutul și baremul de evaluare și notare pentru proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.
(2) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați, pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere.
(3) Calculul mediei de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile punctului II al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.
ART. 5
(1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2019 - 2020 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011 - 2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.
(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.
(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi.
(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor

lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidaților, care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației Naționale, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(6) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.

(8) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor aloca coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (7) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(9) Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, menționate la alin. (8), se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

ART. 6

Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, semnată de părinte sau reprezentant legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi înscriși în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2019-2020

1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul mediei de admitere se face astfel:

MA = 0,2 x ABS + 0,8 x EN*

unde:

MA = media de admitere;
ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

** Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi înscriși în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

II. Calculul mediei de admitere
utilizate pentru admiterea în colegiile naționale militare pentru anul școlar 2019-2020

Media finală de admitere se calculează astfel:

MFA = 0,3 MA + 0,7 NT

unde:

MFA = media finală de admitere.
MA = media de admitere calculată conform punctului I;
NT = nota la testul tip grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale prin ordin separat.
(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.
(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2019.
(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2019, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor pentru anul școlar 2019-2020, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.
(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor pentru anul școlar 2019-2020, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere.**
(2) **Media de admitere,** pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

(3) Calculul mediei de admitere se face astfel:

MA = 0,2 x ABS + 0,8 x EN

unde: *MA = media de admitere.*
ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

(4) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.
(5) Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.
(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.
(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.
(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a

VIII-a este inferioară notei cinci.
(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.
(11) Prevederile prezentei metodologii, se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională" cu sintagma „examenul de capacitate", pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale", pentru absolvenții din perioada 2004-2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a", pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.
(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de capacitate/testele naționale. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.
(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
e) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.
(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru **liceul teoretic și vocațional**, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.
(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa […] oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru **liceele din filiera vocațională** – profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic – precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile **artistic, sportiv, militar, teologic** și la specializarea **filologie de la liceul Waldorf,** aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.
(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv,** precum și pentru **liceul Waldorf**, **specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3APT + MA}{4} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + MA}{2} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul **teologic,** media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + 3MA}{4} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(5) La profilul **militar,** media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{NT + MA}{2} = MFA$$

unde: NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
(7) La profilul **pedagogic,** aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: **admis** sau **respins.**

Art. 9. Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează **clase cu predare în limbile minorităților naționale** vor organiza **o probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.
(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note**.** În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica **„nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”;** se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere
(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în **calculul mediei de admitere**, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).
(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, **o notă mai mică decât 5**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, **fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.**

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.
(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica **„nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”** (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).
(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru **proba de limba și literatura maternă**.
(8) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) **Pentru** liceele care organizează **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă** respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.
(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note**.** În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica **„nota obținută la proba de limbă modernă…”.** Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.
(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica **„nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**
(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.
(5) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.
(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**
(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.
(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.
(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.
(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

……

Cap.3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în **perioada prevăzută în calendarul admiterii.**
(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de **1 martie**.

Art.21. (1) **Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale** (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență)**, anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă**. Anexele fișelor se eliberează solicitanților, până la data prevăzută în calendarul admiterii,** pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.
(2) Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților.
…….

Art.22. (1) **Probele de aptitudini** se desfășoară **prevăzută în calendarul admiterii.**
(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Aceasta poate decide ca, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.
(3) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate **la unitățile școlare care au organizat probele.** În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă **eventualele contestații**, acolo unde metodologia prevede acest lucru.
…….

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:
a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele**.
…….

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în **perioada prevăzută în calendarul admiterii.**

(3) Organizarea acestor probe se face conform Art.10, Art.11 și Anexei IV din prezenta metodologie.
(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate

de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.
(5) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate **la unitățile școlare care au organizat probele.** În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații,** acolo unde, potrivit Anexei IV, este prevăzut acest lucru.
…….

Art.26. (1) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă.
(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor. Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere**.**
(3) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

…….

Cap.5 Pregătirea admiterii

…….

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în **ședințe de instruire**, organizate în acest scop .
(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.
(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea**.**
…….

Art.31. Secretariatele școlilor completează, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator,** pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**
(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.
…….

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a

mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.
(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada prevăzută în calendarul admiterii**.** La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituiți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituiți semnează un proces verbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.
…….

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) **Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor,** dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**
(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.
(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

…….

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu - cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1.	1	0	7

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale - cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2.	2	7	9

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.
4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.
(2) Elevii și părinții vor fi avertizați **să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate,** având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită**.**

Art.44. (1) Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ**, primesc, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizare.
(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: *"fișă de înscriere pentru admitere în licee"* și motivul eliberării fișei: *"participare la admitere în alt județ"*.
(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

…….

Art.47 (1) În perioada prevăzută în calendarul admiterii**,** conform planificării stabilite de comisia din școală**, părinții și elevii vor verifica,** în prezența diriginților**, corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.
(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.
(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.
(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și

de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.
(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.
…….

Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.50. …….

(3) Până la data de **12 iulie 2019**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:
(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,
(ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă au care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art.10
(iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.
(4) Până la data de **12 iulie 2019**, centrele de admitere județene tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:
a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ, după încheierea primei etape de admitere.
(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu. …….

Art.53. (1) În perioada **15-18 iulie 2019,** absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.
(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:
a) cererea de înscriere;
b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;
c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
e) fișa medicală.
(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.
…….

Art.54. (1) În perioada **19-23 iulie 2019**, Comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.
(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.
(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la prima etapă de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în **31 iulie - 1 august 2019**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene.

…….

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcut publice până la data de 1 august, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **11 mai 2018**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **11 mai 2018**.

…….

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.
(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană, până la data de **14 iunie 2019, orele 16.00.** Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare. În mod excepțional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de 28 iunie 2019, cu avizul președintelui comisiei de admitere județene.
(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) -b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor** și **nu** faptul că fac parte din respectiva organizație.
(5) În perioada **9-10 iulie 2019,** sunt repartizați candidații pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată.
(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.57. (1) Înscrierea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se realizează utilizând aplicația informatică centralizată, în perioada **10-14 iunie 2018** iar repartizarea în perioada **9-10 iulie 2019.**

…….

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.
(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.
(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma *„Evaluarea Națională”* cu sintagma adecvată *„examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.*

Cap.9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor pentru anul școlar 2019-2020, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.
(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor pentru anul școlar 2019-2020 este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **10 mai 2019**.
…….

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **10-13 iulie 2018**, la centrul menționat.
Dosarele conțin următoarele acte:

a. cererea de înscriere;
b. certificatul de naștere cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
c. adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
d. foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
e. fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **15-18 iulie 2018**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar.
(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Cap.10 Dispoziții finale

…….

Art.60. (1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.
(2) Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.
(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

…….

Art.63. Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face

după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

…….

EXTRAS DIN CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT pentru anul școlar 2019-2020

Data Limită/Perioada	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
13 mai 2019	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.
20 mai - 7 iunie 2019	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
2 iulie 2019	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice.
3 iulie 2019	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată Anunțarea ierarhiei la nivel județean a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.

Probele de aptitudini	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
13 - 14 mai 2019	Înscrierea pentru probele de aptitudini.
15-17 mai 2019	***Desfășurarea probelor de aptitudini.***
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini. Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru.
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor la probele de aptitudini. Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
11 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene, către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini, a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea, de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional, a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați în aplicația informatică centralizată.
2 iulie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene, către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini, a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
3 iulie 2019	Validarea de către comisia de admitere județeană listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.
4 iulie 2019	Ridicarea/Transmiterea, de la liceele vocaționale, a fișelor de înscriere, de către candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților admiși, în fiecare județ, la clasele la care s-au susținut probe de aptitudini prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
8-9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
13 - 14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (*).

(*) Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 14 mai 2019.

15-17 mai 2019	***Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.***
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
27-29 mai 2019	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4 iunie 2019	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi.
10-14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi (*).
9-10 iulie 2019	***Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi utilizând aplicația informatică centralizată.***
9-10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special utilizând aplicația informatică centralizată.

(*) În mod excepțional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de 28 iunie 2019, cu avizul președintelui comisiei de admitere județene.

Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020	
3 - 7 iulie 2019	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.
3 - 7 iulie 2019	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere.
4 - 8 iulie 2019	Verificarea, de către părinți și candidați, a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată.
8 iulie 2019	Termenul limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. Predarea, de către comisia din centrul de înscriere, a fișelor de opțiuni originale, la centrul de admitere județean.
9 iulie 2019	Transmiterea bazei de date, de la centrele de admitere județene, la Centrul Național de Admitere, prin confirmarea de către acestea a finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
10 iulie 2019	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene, transmiterea modificărilor la comisia națională.
10-12 iulie 2019	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată.
12 iulie 2019	***Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020.***
12 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ.
15-18 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați.
18 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
19, 22 și 23 iulie 2019	Rezolvarea de către comisia județeanăde admitere a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați, în etapa repartizării computerizate.

A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2018-2019	
23 iulie 2019	Afișarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă.
24 - 25 iulie 2019	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
26 și 29 iulie 2019	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbămodernăsau maternă.
24 - 30 iulie 2019	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare.
31iulie-1august 2019	***Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare utilizând aplicația informatică centralizată.***
1 august 2019	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
10 mai 2019	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020.
5 iulie 2019	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020.
15 - 18 iulie 2019	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020.
19, 22 și 23 iulie 2019	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă.

PLANUL DE ŞCOLARIZARE COMPLET PENTRU CLASELE A IX-A

LICEU ZI

Unitatea de învățământ	Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea propusă	Limba de predare	Tip	Locuri	Ultima medie 2018	Cod
COLEGIUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII 'EMIL RACOVIȚĂ' BRAȘOV	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		84	8,07	157
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	28		
	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română		28	8,27	156
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română	Bilingv engleză	28	7,97	158
COLEGIUL DE **ȘTIINȚE** 'GRIGORE ANTIPA' **BRAŞOV**	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv informatică	28	8,57	153
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	28	8,34	155
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		28		
	Tehnologică	Resurse	Protecția mediului	Tehn. ecolog și protecția calității mediului	Română		28	7,91	154
COLEGIUL NAȚIONAL 'ANDREI ŞAGUNA' BRAŞOV	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv informatică	56	9,53	107
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	28	9,35	108
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		28		
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Bilingv franceză	28	8,85	109
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română	Bilingv engleză	28	9,03	110
COLEGIUL NAȚIONAL 'APRILY LAJOS' BRAŞOV	*Teoretică*	*Real*	*Matematică - informatică*	*Matematică - informatică*	*Maghiară*	*Intensiv informatică*	*28*	*	*113*
	Teoretică	*Real*	*Științe ale naturii*	*Științe ale naturii*	*Maghiară*		*28*	*7,36*	*114*
	Teoretică	*Umanist*	*Filologie*	*Filologie*	*Maghiară*	*Bilingv engleză*	*28*	*	*112*
	Tehnologică	*Servicii*	*Comerț*	*Tehnician în activități de comerț*	*Maghiară*		*28*	*	*111*
COLEGIUL NAȚIONAL 'DR. IOAN MEŞOTĂ' BRAŞOV	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv informatică	56	9,48	120
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Bilingv germană	28	9,21	123
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Bilingv engleză	28	9,54	121
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Bilingv franceză	28	9,08	122
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Bilingv engleză	28	8,99	119
COLEGIUL NAȚIONAL 'UNIREA' BRAŞOV	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Bilingv engleză	28	8,60	127
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Bilingv franceză	28	7,72	128
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română	Bilingv Spaniolă	28	7,70	131
	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv informatică	28	8,71	129
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	28	8,67	130

ATENȚIE! - POZIȚIILE MARCATE ȘI SCRISE ÎNCLINAT SUNT LOCURI LA CARE LIMBA DE PREDARE ESTE GERMANĂ SAU MAGHIARĂ!

******* *Nu s-au ocupat locurile după prima etapă, media ultimului intrat fiind nerelevantă.*

-- *Filieră vocațională la care probele de aptitudini au pondere diferită în calculul mediei de admitere sau nu a existat specializarea în anul școlar anterior.*

Unitatea de învățământ	Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea propusă	Limba de predare	Tip	Locuri	Ultima medie 2018	Cod
COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ 'GR. MOISIL' **BRAŞOV**	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv informatică	112	8,93	135
	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv engleză	28		
COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC 'ANDREI BÂRSEANU' BRAŞOV	Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în achiziții si contractări	Română		28	7,40	132
	Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în activități de comerț	Română		28		
	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Română		56	7,12	133
	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	Română		28		
	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Română	Intensiv engleză	28	7,01	134
	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	Română		28		
COLEGIUL 'NICOLAE TITULESCU' **BRAŞOV**	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv informatică	28	7,98	103
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		56	7,79	104
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv engleză	14	7,64	102
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv germană	14		
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română		28	7,66	106
COLEGIUL TEHNIC 'MARIA BAIULESCU' **BRAŞOV**	Tehnologică	Tehnic	Industrie textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	Română		56	5,69	137
	Tehnologică	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	Română	Intensiv engleză	28	6,27	136
	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie	Română	Intensiv engleză	28	6,61	138
COLEGIUL TEHNIC 'MIRCEA CRISTEA' **BRAŞOV**	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Română		28	6,27	139
	Tehnologică	Tehnic	Producție media	Tehnician producție film si televiziune	Română		28	6,65	142
	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	Română		28	5,04	141
	Tehnologică	Resurse	Protecția mediului	Tehn. ecolog și protecția calității mediului	Română	Intensiv engleză	28	6,42	143
COLEGIUL TEHNIC DE **TRANSPORTURI BRAŞOV**	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	Română		28	--	151
COLEGIUL TEHNIC 'TRANSILVANIA' **BRAŞOV**	Tehnologică	Tehnic	Electromecanică	Tehnician aviație	Română		56	5,90	146
	Tehnologică	Tehnic	Electromecanică	Tehnician instalații de bord (avion)	Română		28		
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC **'DR. NICOLAE RUCĂREANU' BRAŞOV**	Tehnologică	Resurse	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatări forestiere	Română		56	*	179
	Tehnologică	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobila și amenajări interioare	Română		28	5,11	178
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC **'REMUS RĂDULEȚ' BRAŞOV**	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Română		14	*	150
	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	Română		14	*	147
	Tehnologică	*Tehnic*	*Electronică automatizări*	*Tehnician în automatizări*	*Maghiară*		*14*	***	*149*
	Tehnologică	*Tehnic*	*Electronică automatizări*	*Tehnician în automatizări*	*Germană*		*14*	*5,57*	*148*

ATENȚIE! - POZIȚIILE MARCATE ȘI SCRISE ÎNCLINAT SUNT LOCURI LA CARE LIMBA DE PREDARE ESTE GERMANĂ SAU MAGHIARĂ!

******* *Nu s-au ocupat locurile după prima etapă, media ultimului intrat fiind nerelevantă.*

-- *Filieră vocațională la care probele de aptitudini au pondere diferită în calculul mediei de admitere sau nu a existat specializarea în anul școlar anterior.*

Unitatea de învățământ	Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea propusă	Limba de predare	Tip	Locuri	Ultima medie 2018	Cod
LICEUL **'ANDREI MUREŞANU' BRAŞOV**	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv engleză	14	8,35	163
	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română		14		
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	14	8,41	165
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		14		
	Vocațională	*Pedagogic*	*Pedagogic*	*Învățător - educatoare*	*Română*		*28*	--	--
	Vocațională	*Pedagogic*	*Pedagogic*	*Educator - puericultor*	*Română*		*28*	--	--
LICEUL TEOLOGIC ORTODOX 'DUMITRU STĂNILOAIE' BRAŞOV- unitate arondată	*Vocațională*	*Teologic*	*Teologic ortodox*	*Teologic ortodox*	*Română*		*28*	--	--
*LICEUL TEORETIC **'JOHANNES** HONTERUS' **BRAŞOV***	*Teoretică*	*Real*	*Științe ale naturii*	*Științe ale naturii*	*Germană*		*56*	*8,68*	*190*
	Teoretică	*Umanist*	*Filologie*	*Filologie*	*Germană*		*56*	*7,43*	*189*
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV **BRAŞOV**	*Vocațională*	*Sportiv*	*Sportiv*	*Instructor sportiv*	*Română*		*28*	--	--
LICEUL VOCAȚIONAL DE ARTE PLASTICE 'HANS MATTIS-**TEUTSCH' BRAŞOV**	*Vocațională*	*Artistic*	*Arte plastice, arte decorative*	*Arte plastice*	*Română*		*28*	--	--
	Vocațională	*Artistic*	*Arhitectura, arte ambientale si design*	*Arhitectura*	*Română*		*28*	--	--
LICEUL VOCAȚIONAL DE MUZICĂ 'TUDOR CIORTEA' BRAŞOV	*Vocațională*	*Muzică*	*Muzică*	*Muzică*	*Română*		*28*	--	--
COLEGIUL TEHNIC **'SIMION MEHEDINȚI'** CODLEA	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Română		28	*	144
LICEUL TEORETIC **'IOAN PASCU'** CODLEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	14	6,06	187
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv germană	14		
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv engleză	14	6,58	186
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv germană	14		
COLEGIUL NAȚIONAL 'RADU NEGRU' **FĂGĂRAŞ**	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română		28	7,00	124
	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv engleză	56		
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		28	7,77	125
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română	Intensiv engleză	28	7,36	126
COLEGIUL NAȚIONAL 'DOAMNA STANCA' **FĂGĂRAŞ**	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		14	6,58	117
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv engleză	14	6,17	115
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română		28	6,62	118
	Teoretică	*Real*	*Științe ale naturii*	*Științe ale naturii*	*Germană*		*28*	*	*116*

ATENȚIE! - POZIȚIILE MARCATE ȘI SCRISE ÎNCLINAT SUNT LOCURI LA CARE LIMBA DE PREDARE ESTE GERMANĂ SAU MAGHIARĂ!

***** *Nu s-au ocupat locurile după prima etapă, media ultimului intrat fiind nerelevantă.*

-- *Filieră vocațională la care probele de aptitudini au pondere diferită în calculul mediei de admitere sau nu a existat specializarea în anul școlar anterior.*

Unitatea de învățământ	Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea propusă	Limba de predare	Tip	Locuri	Ultima medie 2018	Cod
LICEUL TEOLOGIC ORTODOX **'SFÂNTUL CONSTANTIN BRÂNCOVEANU' FĂGĂRAŞ**	*Vocațională*	*Teologic*	*Teologic ortodox*	*Teologic ortodox*	*Română*		*28*	--	--
	Vocațională	*Pedagogic*	*Pedagogic*	*Învățător - educatoare*	*Română*		*28*	--	--
LICEUL TEHNOLOGIC **'DR. IOAN ŞENCHEA' FĂGĂRAŞ**	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Română		28	5,43	172
	Tehnologică	Resurse	Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare	Română		28	4,85	173
LICEUL TEORETIC **'MIHAIL SĂULESCU'** PREDEAL	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		28	*	191
LICEUL **TEHNOLOGIC RÂŞNOV**	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	28	*	177
	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	Română		28	*	176
LICEUL **'ŞT. O. IOSIF'** RUPEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		28	*	171
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română		28	4,99	168
	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Română		14	*	170
	Tehnologică	*Tehnic*	*Mecanică*	*Tehnician mecatronist*	*Maghiară*		*14*	*	*169*
LICEUL TEORETIC **'GEORGE MOROIANU' SĂCELE**	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	14	4,91	183
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv franceză	14		
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv engleză	14	5,30	182
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv franceză	14		
*LICEUL TEORETIC 'ZAJZONI RAB ISTVAN' **SĂCELE***	*Teoretică*	*Real*	*Științe ale naturii*	*Științe ale naturii*	*Maghiară*		*28*	*	*194*
LICEUL TEORETIC **'I. C. DRĂGUŞANU'** VICTORIA	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv engleză	28	*	185
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv engleză	28	*4,12*	184
LICEUL TEORETIC 'MITROPOLIT IOAN **MEȚIANU' ZĂRNEŞTI**	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		28	6,28	192
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română		28	6,58	193
LICEUL TEHNOLOGIC **'SEXTIL PUŞCARIU'** BRAN	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Română		28	3,89	167
LICEUL **'PETRU RAREŞ'** FELDIOARA	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Română		28	*	166
COLEGIUL PENTRU **AGRICULTURĂ ȘI** INDUSTRIE **ALIMENTARĂ 'ȚARA BÂRSEI'** PREJMER	Tehnologică	Resurse	Agricultură	Tehnician veterinar	Română		28	*	159
	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Română		28	*	160

ATENȚIE! - POZIȚIILE MARCATE ȘI SCRISE ÎNCLINAT SUNT LOCURI LA CARE LIMBA DE PREDARE ESTE GERMANĂ SAU MAGHIARĂ!

******* *Nu s-au ocupat locurile după prima etapă, media ultimului intrat fiind nerelevantă.*

-- *Filieră vocațională la care probele de aptitudini au pondere diferită în calculul mediei de admitere sau nu a existat specializarea în anul școlar anterior.*

CUM COMPLETAȚI FIȘA DE ADMITERE?

Sunteți **părintele** unui elev care se pregătește să intre la liceu?

Ești un **candidat** la statutul de licean și dorești *„să prinzi”* un loc la un *„liceu”*?

Dacă vă regăsiți printre cei cu condițiile de mai sus iar instrucțiunile pentru completarea fișei de admitere vă dau dureri de cap citiți rândurile de mai jos!

1. Completarea opțiunilor pe fișa de admitere se face **în ordinea preferințelor.**
2. ***Completează*** *pe primele locuri opțiunile pe care le dorești cel mai mult, chiar dacă nu ești sigur că media îți permite să intri la aceste opțiuni. Nu vei fi dezavantajat.*

   Continuă *cu opțiuni care ți-ar plăcea, apoi opțiuni la care nu te-ar deranja să fii repartizat.*

   Încheie *cu opțiunile cele mai puțin dorite, dar pe care trebuie să le completezi pe fișă, pentru siguranță.* ***Este preferabil să intri la un liceu pe care îl dorești mai puțin decât să nu intri deloc!***

   Nu completa o opțiune nedorită înaintea unei opțiuni dorite! Prima opțiune este și prima luată în considerare.
3. Ține cont de mediile de admitere din anul precedent pentru a-ți calcula șansele de intrare la fiecare dintre opțiunile exprimate **dar ia în considerare și fluctuația mediilor de la Evaluarea Națională, de la an la an.**
4. Completarea unui număr mare de opțiuni pe fișa de admitere **nu îți poate dăuna** în nici un fel; oricum intri la prima ta opțiune, la care mai există locuri. În schimb, un număr prea mic de opțiuni îți poate diminua serios șansele de a fi admis! *Există riscul de a nu avea o medie suficient de bună pentru niciuna din opțiunile exprimate.*

   Nu există un *“număr magic”* de opțiuni care trebuie completate pe fișă: important este ca acest număr să fie suficient de mare ca să îți permită repartizarea și să fie ordonate - de la cea mai dezirabilă la cea mai puțin dezirabilă.
5. Statistic, mediile de admitere sunt de la un an la altul diferite, un motiv în plus pentru **a completa cât mai multe opțiuni pe fișă!** *Este posibil ca anul acesta media de intrare la una din opțiuni să fie mult mai mare decât în anii trecuți, la fel cum este posibil să fie mai mică.* ***Mediile ultimilor admiși în anii trecuți sunt orientative.***
6. **Validarea fișelor este o operațiune simplă, dar obligatorie pentru toți candidații** - eventualele greșeli apărute în transcrierea mediilor din cataloagele școlare pe fișa de opțiuni, în completarea numelui candidatului sau scrierea nelizibilă a codurilor liceelor pot cauza neplăceri. Computerul “nu știe” că un elev a completat codul 115 dar de fapt a dorit specializarea cu numărul 151, sau că media de absolvire nu este 5,75 ci 7,55 !

   Pentru a evita neplăcerile cauzate de transcrierea greșită a datelor de pe fișă, **procedura impune tipărirea fișelor așa cum au fost introduse în baza de date.** Fișa astfel tipărită, numită “fișă martor” se înmânează candidatului. În cele câteva zile rămase între introducerea fișei în computer și data limită pentru repartizare, diriginții sunt cei care convoacă la școală toți elevii, însoțiți de părinți, pentru a verifica opțiune cu opțiune corespondența fișei de martor cu fișa originală, semnând pentru conformitate.

   Neconcordanțele între fișa completată și fișa martor trebuie semnalate imediat conducerii școlii, care ia măsuri imediate de corectarea a acestora.
7. Între momentul validării fișei și repartizarea computerizată, **datele din fișe sunt centralizate în baza de date națională a admiterii.**
8. **După verificări multiple și corectarea erorilor semnalate are loc repartizarea computerizată.**

9. **Algoritmul de repartizare ordonează elevii descrescător după media de admitere și opțiuni, repartizându-i pe rând, începând de la elevul cu cea mai mare medie.**

   Pentru fiecare elev, se caută prima opțiune de pe listă unde mai sunt locuri libere și elevul este repartizat la acea opțiune.

Pentru a înțelege mai ușor algoritmul, luăm următoarele exemple:

1. Presupunem că elevul are media 10. El este cel mai bun din județ, este repartizat primul, deci la prima sa opțiune. El este primul care ocupă primul loc din județ.
2. Presupunem că elevul are media 9,00 și la prima sa opțiune s-au ocupat 14 locuri de către 14 elevi cu medii mai mari decât media lui. El va fi al 15-lea repartizat la prima sa opțiune.
3. Presupunem că elevul are media 8,00 și la prima sa opțiune s-au ocupat toate locurile de către elevi cu medii mai mari decât a lui. Dacă la a doua sa opțiune mai există locuri libere, el va repartizat la a doua sa opțiune. Altfel, se verifică a treia opțiune de pe fișa sa, și următoarele, în ordine, până la găsirea primei sale opțiuni la care mai sunt locuri libere. De notat că nu se poate întâmpla ca „locul tău" să fie ocupat de către cineva cu medie mai mică decât a ta, pentru că tu ești repartizat înaintea lui!
4. **Presupunând că elevul A are media de admitere 8.93 și opțiunea X pe locul 2 în fișa de opțiuni, iar elevul B are media de admitere 8,91 și opțiunea X pe locul 1 în fișa de opțiuni, candidatul A are prioritate la repartizarea pentru opțiunea X (în cazul în care candidatul A nu a fost repartizat la opțiunea de pe primul loc), având media mai mare decât B.**

Alte informații despre admiterea în clasa a IX-a pot fi găsite pe paginile web ale

Ministerului Educației Naționale

http://admitere.edu.ro și **http://edu.ro/admitere-liceu-si-inv-profesional**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Nr. înreg._____ /_____- 2019

FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2019-2020

admitere în clasa a IX-a – învăţământul liceal de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii : ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ (Z Z - L L - A A A A)

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Init. tată: ☐☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod judeţ +cod şcoală de proveniență: ☐☐ ☐☐☐ Denumire: _____

Media claselor V – VIII: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională limba română: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională matematică: ☐☐,☐☐

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea naţională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă şi literatură maternă: ☐

Media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota de la limba şi literatura română şi matematică: ☐☐,☐☐

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII şi media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota la limba şi literatura română şi matematică: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională limba şi literatura maternă: ☐☐,☐☐

Media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota la limba şi literatura română, matematică şi limba şi literatura maternă: ☐☐,☐☐

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII şi media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota la limba şi literatura română, matematică şi limba şi literatura maternă: ☐☐ ☐☐

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐

Notă la proba de limbă modernă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐

Notă la proba de limbă modernă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐

L. S.
Director

Nr. total de opţiuni: ☐☐☐

O P Ţ I U N I :

1. ☐☐☐	**2.** ☐☐☐	**3.** ☐☐☐	**4.** ☐☐☐	**5.** ☐☐☐	**6.** ☐☐☐	**7.** ☐☐☐
8. ☐☐☐	**9.** ☐☐☐	**10.** ☐☐☐	**11.** ☐☐☐	**12.** ☐☐☐	**13.** ☐☐☐	**14.** ☐☐☐
15. ☐☐☐	**16.** ☐☐☐	**17.** ☐☐☐	**18.** ☐☐☐	**19.** ☐☐☐	**20.** ☐☐☐	**21.** ☐☐☐
22. ☐☐☐	**23.** ☐☐☐	**24.** ☐☐☐	**25.** ☐☐☐	**26.** ☐☐☐	**27.** ☐☐☐	**28.** ☐☐☐

OBSERVAŢII 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.

2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de şcolarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan şcolarizare **123** ⟶ **1 2 3**

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii**,** în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale**,** precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

Diriginte **Candidat** **Părinte/Tutore**

29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.
36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.
43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.
50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.
57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.
64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.
71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.
78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.
85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.
92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.
99.	100.	101.	102.	103.	104.	105.
106.	107.	108.	109.	110.	111.	112.
113.	114.	115.	116.	117.	118.	119.
120.	121.	122.	123.	124.	125.	126.
127.	128.	129.	130.	131.	132.	133.
134.	135.	136.	137.	138.	139.	140.
141.	142.	143.	144.	145.	146.	147.
148.	149.	150.	151.	152.	153.	154.
155.	156.	157.	158.	159.	160.	161.
162.	163.	164.	165.	166.	167.	168.
169.	170.	171.	172.	173.	174.	175.
176.	177.	178.	179.	180.	181.	182.
183.	184.	185.	186.	187.	188.	189.
190.	191.	192.	193.	194.	195.	196.
197.	198.	199.	200.	201.	202.	203.
204.	205.	206.	207.	208.	209.	210.
211.	212.	213.	214.	215.	216.	217.
218.	219.	220.	221.	222.	223.	224.
225.	226.	227.	228.	229.	230.	231.
232.	233.	234.	235.	236.	237.	238.
239.	240.	241.	242.	243.	244.	245.
246.	247.	248.	249.	250.	251.	252.
253.	254.	255.	256.	257.	258.	259.
260.	261.	262.	263.	264.	265.	266.
267.	268.	269.	270.	271.	272.	273.
274.	275.	276.	277.	278.	279.	280.
281.	282.	283.	284.	285.	286.	287.

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii**,** **în** scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale**,** precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

Diriginte **Candidat** **Părinte/Tutore**

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE Nr. înreg._____ /_____- 2019

ANEXĂ LA FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2019-2020

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: | | | | | | | | | | | | |

Data naşterii: | | - | | | - | | | | |
Z Z L L A A A A

Numele : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Init. tată: | |

Prenumele: | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Cod judeţ: | |

Şcoala de provenienţă : _____

L. S.
Director

Proba de limbă maternă:

Limba:_____ Nota: | | , | | **L. S. Director**

Unitatea: _____

Limba:_____Nota: | | , | | **L. S. Director**

Unitatea:_____

Proba de limbă modernă:

Limba:_____ Nota: | | , | | **L. S. Director**

Unitatea: _____

Limba: _____Nota: | | , | | **L. S. Director**

Unitatea: _____

Limba:_____ Nota: | | , | | **L. S. Director**

Unitatea: _____

Limba: _____Nota: | | , | | **L. S. Director**

Unitatea: _____

Proba de aptitudini:

Proba:_____ Media: | | , | |

Unitatea la care a susţinut proba: _____

L. S. Director

Proba:_____ Media: | | , | |

Unitatea la care a susţinut proba: _____

L. S. Director

Proba:_____ Media: | | , | |

Unitatea la care a susţinut proba: _____

L. S. Director

Proba:_____ Media: | | , | |

Unitatea la care a susţinut proba: _____

L. S. Director

Unitatea = Unitatea la care a susţinut proba

SECȚIUNEA a II-a

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT

METODOLOGIE
de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019 – 2020

(extras)

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. – Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. – (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

Art. 3. – În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. – (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

a) înscrierea candidaților;

b) preselecția candidaților, după caz;

c) proba suplimentară de admitere, după caz;

d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II
Înscrierea candidaților

Art. 5. – (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6. – La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7. – Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL III
Preselecția candidaților

Art. 8. – (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul

numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/ calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/„respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional. (11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarului admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

CAPITOLUL IV
Proba suplimentară de admitere

Art. 9. – (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;

d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;

f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;

g) durata probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ. (6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

CAPITOLUL V
Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. – Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11. – (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a. (2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. – (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

MAIP = MA = (20 x ABS + 80 x EN) / 100

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a-a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

MAIP = (70 x MA + 30 x PSA) / 100

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004–2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 : EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. – (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. – (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional;

b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) – copie și original;
e) fișa medicală.
(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. – Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. – (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul

admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. – Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18. – (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL VI
Coordonarea admiterii în învățământul profesional

……..

Art. 23. – Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

Art. 24. – (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

a) președinte – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) vicepreședinte – directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

c) secretar – secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;

(ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

(v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:

a) elaborează procedura de preselecție prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) elaborează procedura de admitere prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;

d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

e) Sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;

f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

(3) Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean.

CAPITOLUL VII
Dispoziții finale

……..

Art. 27. – Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. – Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29. – Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30. – Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

EXTRAS DIN CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT pentru anul şcolar 2019-2020

Data limită / Perioada	ACTIVITATEA
Informarea şi consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învăţământul profesional de stat	
13 - 31 mai 2019	Şedinţe de instruire organizate de toate unităţile de învăţământ gimnazial, cu părinţii şi elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei şi a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecţie şi/sau de admitere şi planului de şcolarizare la învăţământul profesional de stat, inclusiv în învăţământul dual şi a modului de completare a opţiunilor din Fişa de înscriere în învăţământul profesional de stat, respectiv în Fişa de opţiuni pentru învăţământul dual.
6-17 mai 2019	**ISJ** organizează **târgul ofertelor educaţionale**. Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unităţile de învăţământ care şcolarizează elevi în învăţământul profesional de stat vor implica şi operatori economici. Târgul ofertelor educaţionale va avea şi o secţiune dedicată ofertei la nivel regional.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învăţământ gimnazial către comisia de admitere judeţeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenţilor clasei a VIII-a, precum şi a listei elevilor corigenţi, repetenţi, cu situaţia neîncheiată sau exmatriculaţi, prin completarea acestor informaţii în aplicaţia informatică centralizată.
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere judeţene către Comisia Naţională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenţilor clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operaţiunilor specifice completării acestor date în aplicaţia informatică centralizată.
Admiterea candidaţilor pe locurile speciale pentru romi şi a candidaţilor pentru învăţământul special *(calendar şi organizare comune pentru învăţământul liceal, profesional de stat şi dual)*	

Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	
24 - 26 iunie 2019	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, *fișa de înscriere în învățământul profesional de stat.* Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat,* pentru candidații care solicită aceasta. *La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă.* ***Notă:** Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*
24 - 26 iunie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează proba de preselecție în învățământul profesional de stat, pe baza *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.* Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și Procedura de selecție (art. 8 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5033/2016). ***Notă:** Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*
26 iunie 2019	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Transmiterea la *Comisia județeană* a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional , pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși în învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție și Procedura de preselecție.
27 – 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările **la care se organizează sesiune de preselecție**	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție.

28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările **la care se organizează sesiune de preselecție**	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. De asemenea, se vor comunica informații privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în această etapă de admitere, la o unitate de învățământ care are în ofertă învățământ profesional, inclusiv în învățământul dual, care nu au organizat probe de preselecție (respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual).
28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările **la care se organizează sesiune de preselecție**	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. ***Notă:*** *În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere.* În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.
28 iunie -1 iulie 2019	Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat care nu au organizat sesiune de preselecție, pe baza *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat*. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual. ***Notă****: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.* *Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.*
1 iulie 2019	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite. Transmiterea către Comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.
2 - 3 iulie 2019	Desfășurarea probei suplimentare de admitere. ***Notă****: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.*

3 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.
4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, la școlile care au organizat proba.
4 iulie 2019	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent daca au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere.
5 iulie 2019	Validarea, de către *comisia de admitere județeană* pentru învățământul profesional de stat, a **candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.** Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
8 - 12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
8 - 12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși.
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a situației locurilor libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
15 - 16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană nu va repartiza candidați la calificări pentru care s-a organizat probă de preselecție, decât cu acordul unităților școlare respective.
17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a **candidaților înmatriculați** și a **situației cu locurile rămase libere** în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere. Transmiterea de către *Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, către *Comisia de admitere județeană* a listelor finale cu **candidații înmatriculați** și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.
18 iulie 2019	Transmiterea de către Comisia de admitere județeană, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat.
18 iulie 2019	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ. ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ. Afișarea la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale.

Etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat	
22 – 24 iulie 2019	Eliberarea de către unităţile de învăţământ gimnazial a fişelor de înscriere pentru învăţământ profesional de stat pentru candidaţii care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizaţi/admişi la liceu sau învăţământul profesional, şi care solicită să participe la admiterea în învăţământul profesional de stat în etapa a II-a. La solicitarea candidaţilor care au susţinut şi promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, unităţile de învăţământ gimnazial eliberează, împreună cu fişa de înscriere, şi anexa fişei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. ***Notă**: Se va elibera o singură fişă de înscriere.*
22 – 24 iulie 2019	Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere pe baza *fişelor de înscriere în învăţământul profesional de stat.* Unităţile de învăţământ la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere vor afişa informaţii suplimentare de admitere (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice) cu precizarea că proba suplimentară de admitere se va susţine doar în cazul în care numărul de candidaţi care se vor înscrie la o anumită calificare va fi mai mare decât numărul locurilor oferite pentru calificarea respectivă. Unităţile de învăţământ care organizează preselecţie vor afişa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecţie admitere (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice).
24 iulie 2019	Afişarea la sediul unităţii de învăţământ a listei candidaţilor înscrişi la învăţământul profesional de stat şi a graficului de desfăşurare a probei de preselecţie şi/ sau a probei suplimentare de admitere, după caz. Transmiterea către comisia judeţeană de admitere a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi la învăţământul profesional, pe fiecare calificare profesională.
25, 26, 29 iulie 2019	**Derularea probei de preselecţie în unităţile de învăţământ în care s-a decis derularea acesteia. Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecţie la sediul unităţii de învăţământ care a organizat sesiunea de preselecţie.** ***Notă**: În situaţia în care candidaţii care au fost înscrişi la o calificare pentru care s-a organizat probă de preselecţie şi au fost declaraţi respinşi în urma susţinerii probei dar au completat mai multe opţiuni, pentru mai multe calificări din oferta unităţii de învăţământ, calificări pentru care nu s-a organizat probă de preselecţie, vor fi înscrişi, în ordinea opţiunilor din fişă, pentru participarea la proba suplimentară de admitere dacă numărul candidaţilor la calificarea respectivă este mai mare decât numărul locurilor disponibile.* **Desfăşurarea probei suplimentare de admitere. Comunicarea rezultatelor probei suplimentare de admitere la sediul unităţii de învăţământ care a organizat proba.** Calcularea de către comisiile de admitere din unităţile de învăţământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învăţământul profesional.

	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către Comisia de admitere județeană. Transmiterea de către *Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și scris la *Comisia de admitere județeană* a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent daca au desfășurat sau nu proba de preselecție /admitere. Transmiterea de către *Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și scris la *Comisia de admitere județeană* a situației locurilor neocupare în învățământul profesional de stat. Afișarea pe pagina de internet a ISJ și transmiterea de către *Comisia de admitere județeană* la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual pentru care se face repartizarea de către *Comisia de admitere județeană*.
30 iulie 2019	Primirea de către *Comisia de admitere județeană* a cererilor de înscriere la învățământul profesional din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare.
31 iulie – 1 august 2019	Repartizarea de către Comisia de admitere județeană absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar. *Notă: La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. Pot fi repartizați la unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată Comisiei de admitere județene.* Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.
1 august 2019	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Unitatea de învățământ	Domeniul	Calificarea profesională	Locuri	Cod
COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "ANDREI BÂRSEANU" BRAȘOV	Turism și alimentație	Bucătar	28	**601**
	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	28	**599**
COLEGIUL TEHNIC ”MIRCEA CRISTEA” BRAȘOV	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	28	**580**
COLEGIUL TEHNIC ”TRANSILVANIA” BRAȘOV	Mecanică	Lăcătuș construcții structuri aeronave	14	**522**
	Mecanică	Mecanic auto	17	**527**
	Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	56	**630**
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI BRAȘOV	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	28	**567**
	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	28	**506**
	Mecanică	Mecanic auto	28	**527**
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU" BRAȘOV	Silvicultură	Pădurar	14	**595**
	Fabricarea produselor din lemn	Operator la producerea semifabricatelor pe bază de lemn	14	**611**
COLEGIUL TEHNIC ”SIMION MEHEDINȚ”" CODLEA	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	28	**530**
	Electric	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	14	**568**
	Comerț	Recepționer - distribuitor	14	**596**
	Chimie industrială	Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	14	**557**
	Turism şi alimentaţie	Bucătar	14	**601**
	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	14	**599**
LICEUL TEHNOLOGIC ”DR. IOAN ȘENCHEA” FĂGĂRAȘ	Agricultură	Horticultor	14	**591**
	Mecanică	Mecanic auto	14	**527**
	Turism și alimentație	Bucătar	14	**601**
	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	14	**598**
COLEGIUL ”AUREL VIJOLI” FĂGĂRAȘ	Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	28	**599**
	Turism şi alimentaţie	Cofetar-patiser	14	**600**
	Turism şi alimentaţie	Bucătar	14	**601**

Unitatea de învățământ	Domeniul	Calificarea profesională	Locuri	Cod
LICEUL TEHNOLOGIC RÂȘNOV	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	14	**530**
	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	14	**599**
LICEUL ”ȘT. O. IOSIF” RUPEA	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	28	**613**
LICEUL TEHNOLOGIC ”VICTOR JINGA” SĂCELE	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	28	**613**
	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	14	**578**
	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	14	**580**
	Construcții, instalații și lucrări publice	Constructor structuri monolite	14	**573**
	Construcții instalații și lucrări publice	Instalator instalații de încălzire centrală	14	**581**
COLEGIUL TEHNIC ”DR. ALEXANDRU BĂRBAT” VICTORIA	Mecanică	Sudor	14	**511**
	Chimie industrială	Operator industria chimică anorganică	14	**553**
	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	28	**599**
LICEUL TEHNOLOGIC ”MALAXA” ZĂRNEȘTI	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	14	**599**
	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	14	**598**
	Turism și alimentație	Bucătar	14	**601**
	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	28	**530**
	Mecanică	Strungar	14	**507**
LICEUL ”PETRU RAREȘ” FELDIOARA	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	28	**599**
LICEUL TEHNOLOGIC ”SEXTIL PUȘCARIU” BRAN	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	28	**599**
TOTAL NUMĂR DE LOCURI – ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL LIMBA ROMÂNĂ			**829**	

*Elevii care frecventează învățământul profesional beneficiază de o **bursă profesională, acordată de stat - 200 lei/lună**, conform Hotărârii Guvernului nr. 951/2017*
Acest sprijin financiar se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.
Nu beneficiază de „bursa profesională” elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar din învățământul profesional, pentru anul de studiu din învățământul profesional pe care îl repetă, cu excepția cazurilor de repetarea anului școlar din motive medicale.

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE Nr. înreg.______ /______- 2019

FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2019-2020

pentru înscrierea în învăţământul profesional de stat

Codul numeric personal: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Data naşterii: [ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]
Z Z L L A A A A

Numele : Init. tată: Prenumele:

Cod judeţ + cod şcoală provenienţă:

Media claselor V – VIII: ,

Şcoala de provenienţă : ______________________________

L. S.
Director

Unitatea:1) ______________________________

Opţiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte/Tutore** **L. S. Director**

Proba de preselecţie:2) Rezultat: Admis Respins

Proba suplimentară de admitere: 3) Nota: ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , Lb: Nota: ,

Media de admitere: , **Rezultat admitere:** **Admis** **Respins**

Menţiune: 4)

Candidat **Părinte/Tutore** **L. S. Director**

Unitatea: 1) ______________________________

Opţiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte/Tutore** **L. S. Director**

Proba suplimentară de admitere: 3) Nota: ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , Lb: Nota: ,

Media de admitere: , **Rezultat admitere:** **Admis** **Respins**

Menţiune: 4)

Candidat **Părinte/Tutore** **L. S. Director**

1) Unitatea = Unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul.
2) Datele referitoare la proba de preselecţie se vor completa de unitatea de învăţământ doar în situaţiile în care se aplică o procedură de preselecţie la solicitarea expresă a partenerului de practică în condiţiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.
3) Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situaţiile în care este necesară susţinerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidaţi mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.
4) Menţiune = Se completează dacă un elev admis se retrage şi se semnează de candidat, părinte/tutore şi conducerea şcolii.
MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor legale, precum şi sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele şi prenumele elevului şi rezultatele aferente evaluărilor acestuia.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

SECȚIUNEA a III-a

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

METODOLOGIA – CADRU
de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare *învățământ dual*, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

Art. 2. - (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1), pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

Art. 3. - (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora, se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Art. 4. - (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în 2 etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II
Înscrierea candidaților

Art. 5.

.....

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza **fișei de înscriere în învățământul**

profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează **fișa de opțiuni pentru învățământul dual** eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul *fisei de înscriere în învățământul profesional* și modelul *fișei de opțiuni pentru învățământul dual* sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/ a Municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

.....

Art. 7. - Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

CAPITOLUL III
Probe de admitere

Art. 8 - Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/ aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

Art. 9. - (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public **Procedura de admitere în învățământul dual.**

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat și este avizată de către inspectoratul școlar județean/ al municipiului București.

.....

(4) Notarea rezultatelor la fiecare din probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psiho-aptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul *"promovat"* sau *"nepromovat"*.

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care temenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară în colaborare cu operatorii economici poate decide ca probele de admitere să se organizează doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

CAPITOLUL IV
Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. - Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) În situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) În situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11 - (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media probelor de admitere;
b) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
c) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Art. 12. - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20ABS+80EN}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual
MA = media de admitere calculata conform art.10 lit. a)
ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a
EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = \frac{70x\ MA + 30\ x\ PSA}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual

MA = media de admitere calculata conform alin. (1) lit. a)

PSA = Media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9, alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1) se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 – 2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9, alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. - (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși, la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la Comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

Art. 14. - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;

b) certificatul de naștere - copie și original;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/ tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a / testele naționale/ examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Art. 15. - Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

Art. 16. - (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

.....

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene / a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

.....

CAPITOLUL V
Coordonarea admiterii în învățământul dual

Art. 23. - Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual.

Art. 24. - (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, are următoarea componență:

a) președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;
b) vicepreședinte – un reprezentant al operatorilor economici parteneri;
c) secretar – secretarul unității de învățământ;
d) membri:
   (i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;
   (ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;
   (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
   (iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

(v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;
(vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

.....

CAPITOLUL VI
Dispoziții finale

Art. 25. - Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26.
.....
(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

Art. 27. - Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

EXTRAS DIN CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019 - 2020

Data limită / perioada	ACTIVITATEA
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
4 martie - 17 mai 2019	**Fiecare unitate de învățământ** care, în anul școlar 2017-2018, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, **cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul dual** dar și în învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) și **urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual** dar și în învățământul profesional de stat.
13 - 31 mai 2019	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat. **În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual, se prezintă și aspectele specifice privind învățământul dual.**
6 - 17 mai 2019	**ISJ** organizează **târgul ofertelor educaționale**. Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat vor implica și operatori economici. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special *(calendar și organizare comune pentru învățământul liceal, profesional de stat și dual)*	

Înscrierea şi admiterea elevilor la învăţământul dual	
Etapa I de admitere în învăţământul dual de stat	
24 - 26 iunie 2019	Secretariatele unităţilor de învăţământ gimnazial completează, la cererea elevilor şi a părinţilor/reprezentanţilor legali pentru minori, *fişa de înscriere în învăţământul profesional de stat* cu informaţii privind codul unităţii de învăţământ gimnazial, media claselor V-VIII şi datele personale ale absolvenţilor de clasa a VIII-a. Eliberarea, de către unităţile de învăţământ gimnazial, a *fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat,* pentru candidaţii care solicită înscrierea în învăţământul dual, **fără** anexa *Fişa de opţiuni pentru învăţământul dual*. La solicitarea candidaţilor care au susţinut şi au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, unităţile de învăţământ gimnazial eliberează, împreună cu fişa de înscriere, şi anexa fişei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă maternă. ***Notă:*** *Se va elibera o singură fişă de înscriere. Nu se eliberează fişe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie.* *Fişa de opţiuni pentru învăţământul dual de eliberează de către unitatea de învăţământ care organizează învăţământ dual.*
24 - 26 iunie 2019	Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ care organizează învăţământ dual, pe baza *fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat,* la care se anexează f*işa de opţiuni pentru învăţământul dual* care se eliberează şi se completează la unitatea de învăţământ care organizează învăţământ dual. ***Notă****: Nu pot fi înscrişi candidaţii cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie.*
26 iunie 2018	Afişarea, la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învăţământ dual, a listei candidaţilor înscrişi în învăţământul dual. În situaţia în care numărul candidaţilor admişi la unitatea de învăţământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum şi în cazul în care s-a decis susţinerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile, se afişează şi precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice). Transmiterea către Comisia judeţeană de admitere a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi pentru admiterea în învăţământul dual, pe fiecare calificare profesională.
27 – 28 iunie 2019 Pentru candidaţii care optează pentru unităţile de învăţământ şi calificările **la care se organizează probe eliminatorii**	Derularea probelor eliminatorii, în unităţile de învăţământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit şi afişat de fiecare unitate de învăţământ care organizează probe eliminatorii. *Rezultatele probelor eliminatorii se comunică la sfârşitul fiecărei zile în care au fost susţinute probele respective, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaţilor respinşi, în aceeaşi etapă de admitere, la o altă unitate de învăţământ care are ofertă în învăţământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii, sau în învăţământul profesional la unităţile de învăţământ şi calificările la care nu s-au organizat probe de preselecţie, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învăţământul dual, respectiv în învăţământul profesional.*

27 – 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările **la care se organizează probe eliminatorii**	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii. În situația în care numărul celor admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul locurilor disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). *Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților, respinși în această etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ profesional.* *Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional.* *Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.*
27 – 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările **la care se organizează probe eliminatorii**	Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a *fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat* de la unitatea de învățământ care a organizat probele. ***Notă:** În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă de admitere.*
27 iunie – 1 iulie 2019	Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat*. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus. ***Notă**: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.*
1 iulie 2019	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Transmiterea către Comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională.
2 - 3 iulie 2019	Desfășurarea probelor de admitere. ***Notă**: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările profesionale pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât*

	numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.
3 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe. Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.
3 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor de către unitățile de învățământ care le-au organizat.
4 iulie 2019	Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la *comisia de admitere județeană*, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere.
5 iulie 2019	Validarea, de către *comisia de admitere județeană*, a **candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către toate unitățile de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.** Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
8 - 12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
8 - 12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși.
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a situației locurilor libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
15 – 16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană nu va repartiza candidați la calificări pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective.
17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a **listei candidaților înmatriculați** și a **situației cu locurile rămase libere** în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către *Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, către *Comisia de admitere județeană* a listelor finale cu **candidații înmatriculați** și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual.

18 iulie 2019	Transmiterea de către *comisia de admitere județeană, la toate unitățile de învățământ gimnazial* a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
18 iulie 2019	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual	
22 – 24 iulie 2019	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a *fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat* (fără anexa: *"Fișa de opțiuni pentru învățământul dual"*, care se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual), pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/ admiși la liceu sau la învățământul profesional, sau la învățământul dual, și care solicită să participe la admiterea în învățământul dual în etapa a II-a. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza *fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat* care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. ***Notă***: *Se va elibera o singură fișă de înscriere*.
22 – 24 iulie 2019	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere pe baza *fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat,* la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. ***Notă***: *Se va elibera o singură fișă de înscriere*.
24 iulie 2019	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către *Comisia județeană de admitere* a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională.
25, 26, 29 iulie 2019	**Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii. Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii.**

	***Notă**: În situaţia în care numărul celor admişi în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul locurilor disponibile, precum şi în cazul în care s-a decis susţinerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidaţi admişi în urma probelor eliminatorii, se afişează şi precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaţilor, alte detalii organizatorice).* *Rezultatele obţinute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.* *În situaţia în care candidaţii care au fost înscrişi la o calificare pentru care s-a organizat probă eliminatorie şi au fost declaraţi respinşi în urma susţinerii probei dar au completat mai multe opţiuni, pentru mai multe calificări din oferta unităţii de învăţământ, rămân înscrişi la admiterea pentru calificări pentru care nu s-a organizat probă eliminatorie, şi vor fi înscrişi, în ordinea opţiunilor din fişă, pentru participarea la proba de admitere organizată dacă numărul candidaţilor la calificarea respectivă este mai mare decât numărul locurilor disponibile dau dacă s-a decis susţinerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile.* **Desfăşurarea celorlalte probe de admitere, neeliminatorii. Comunicarea rezultatelor proba de admitere de către unitatea de învăţământ care a organizat proba.** Calcularea de către comisiile de admitere din unităţile de învăţământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învăţământul profesional. Comunicarea de către unităţile de învăţământ profesional a candidaţilor admişi şi a celor respinşi la învăţământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învăţământul profesional. Afişarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, respectiv ridicarea fişelor de înscriere de către candidaţii respinşi şi repartizarea acestora de către *Comisia de admitere judeţeană*. Transmiterea de către *Comisia de admitere în învăţământul profesional de stat din unitatea de învăţământ*, în format electronic şi scris la *Comisia de admitere judeţeană* a listei candidaţilor declaraţi admişi şi a celor respinşi la admiterea în învăţământul profesional de stat de către toate unităţile de învăţământ, indiferent daca au desfăşurat sau nu proba de preselecţie /admitere. Transmiterea de către *Comisia de admitere în învăţământul profesional de stat din unitatea de învăţământ*, în format electronic şi scris la *Comisia de admitere judeţeană* a situaţiei locurilor neocupare în învăţământul profesional de stat. Afişarea pe pagina de internet a ISJ şi transmiterea de către *Comisia de admitere judeţeană* la toate unităţile de învăţământ gimnazial a situaţiei locurilor libere în învăţământul profesional de stat, cu evidenţierea distinctă a celor din învăţământul dual pentru care se face repartizarea de către Comisia de admitere judeţeană. Notă: *Proba de admitere se organizează numai în situaţia în care numărul celor înscrişi este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susţinerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile.*
30 iulie 2019	Primirea de către *Comisia de admitere judeţeană* a cererilor de înscriere la învăţământul dual din partea absolvenţilor clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declaraţi admişi în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare.
31 iulie – 1 august 2019	Repartizarea de către Comisia de admitere judeţeană a absolvenţilor clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizaţi în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care şi-au încheiat situaţia şcolară ulterior etapelor anterioare.

	Notă: *La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și a operatorilor economici parteneri, adresată Comisiei de admitere județeană.* Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.
1 august 2019	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE COMPLET PENTRU CLASELE A IX-A
ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

Unitatea de învățământ	Domeniul	Calificarea profesională	Locuri	Cod	Operatori economici parteneri de practică
COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "ANDREI BÂRSEANU" BRAȘOV	Comerț	Comerciant - vânzător	28	**597**	Hornbach Centrala SRL, Lidl Discount SRL, Rewe Romania SRL Penny Market, Selgos Cash& Carry SRL, Sergiana Prodimpex S.R.L
COLEGIUL TEHNIC ”MARIA BAIULESCU” BRAȘOV	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	39	**599**	Tint SRL Poiana Brașov, Alpin 2003 SRL - Hotel Alpin Poiana Brașov, Amrita Com SRL Brașov, Ana Hotels SA București, Belfort Hotel Company SA Brașov, Bistro de l'Arte SRL Brașov, Cucina Pasta Bar SRL Brașov, IPORO Com SRL Brașov, Klimavent SRL Brașov, Kolping Concept SRL Brașov, Olin Foods SRL Brașov (Restaurant Prato), Transilvania Hotels & Restaurants SRL Brașov, SC Altius SRL Brașov
	Turism și alimentație	Bucătar	40	**601**	Tint SRL, Poiana Brașov, Alpin 2003 SRL - Hotel Alpin Poiana Brașov, Amrita Com SRL, Brașov, Ana Hotels SA București, Belfort Hotel Company SA Brașov, Bistro de l'Arte SRL Brașov, Cucina Pasta Bar SRL Brașov, IPORO Com SRL Brașov, Klimavent SRL Brașov, Kolping Concept SRL Brașov, Olin Foods SRL Brașov (Restaurant Prato), Transilvania Hotels & Restaurants SRL Brașov, SC Altius SRL Brașov, Selgros Cash & Carry SRL Brasov
	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	20	**598**	Alpin 2003 SRL - Hotel Alpin Poiana Brașov, Ana Hotels SA București, Belfort Hotel Company SA Brașov, IPORO Com SRL Brașov, Klimavent SRL Brașov, Kolping Concept SRL Brașov
	Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	14	**620**	Amann Romania SRL Hărman, Euroalai SRL Brașov
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI BRAȘOV	Mecanică	Mecanic auto	48	**527**	RATBV S.A, Brașov, Automobile Bavaria SRL, București, punct de lucru Brașov, Elmas SRL, Brașov, AEF Automobile SRL, Brașov, Lus Auto Top SRL, Brașov, Auto Can Serv SRL-D, Brașov, Transinvest SRL, Brașov, Automotive Lux SRL, Brașov, Mit general motors SRL, Săcele, Arblast SRL, Brașov, GMC - Rom Industry SRL, Brașov, Autoganval SRL, Brașov

Unitatea de învățământ	Domeniul	Calificarea profesională	Locuri	Cod	Operatori economici parteneri de practică
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI BRAȘOV	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	46	**506**	RATBV S.A, Brașov, Automobile Bavaria SRL, București, punct de lucru Brașov, Elmas SRL, Brașov, AEF Automobile SRL, Brașov, Lus Auto Top SRL, Brașov, Auto Can Serv SRL-D, Brașov, Transinvest SRL, Brașov, Automotive Lux SRL, Brașov, Raptronic Process Engineering SRL, Brașov, Ben Color Service SRL, Brașov, Zarian Auto SRL, Brașov, Red Service Karoserie SRL, Brașov
	Electromecanică	Electromecanic material rulant	30	**545**	Marub SA Brașov
ȘCOALA PROFESIONALĂ GERMANĂ ”KRONSTADT” BRAȘOV	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	155	**530**	Quin Romania SRL Ghimbav, JD Norman Brașov SRL, DTR Dräxlrmaier Sisteme Tehnice Romania SRL Codlea, Kronospan Trading SRL Sebeș-punctul de lucru Brașov, Armaturenfabrik Franz Schneider SRL Hărman, Premium Aerotec SRL Ghimbav, Ramoss.Com SRL Săcele, Schaeffler Romania SRL Cristian, NBHX Rolem SRL Codlea, Stabilus Romania SRL Sanpetru, Continental Powertrain Romania SRL Ghimbav
	Mecanică	Sculer-matrițer	41	**510**	Quin Romania SRL Ghimbav, DTR Dräxlrmaier Sisteme Tehnice Romania SRL Codlea, Preh Romania SRL Ghimbav, Premium Aerotec SRL Ghimbav, Schaeffler Romania SRL Cristian, NBHX Rolem SRL Codlea, Continental Powertrain Romania SRL Ghimbav
	Mecanică	Sudor	19	**511**	Elmas SRL Brașov, Stabilus Romania SRL Sanpetru
	Industrie textilă și pielărie	Confecționer articole din piele și înlocuitori	25	**623**	DTR Dräxlrmaier Sisteme Tehnice Romania SRL Codlea, Hutchinson SRL Cristian-Brașov
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC ”REMUS RĂDULEȚ” BRAȘOV	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	94	**543**	Quin Romania SRL Ghimbav, Electroprecizia Electrical Motors SRL Săcele, Elmas SRL Brașov, Premium Aerotec SRL Ghimbav, Caditec SRL Brașov, Pro Conel Impex SRL Brasov, DTR Dräxlrmaier Sisteme Tehnice Romania SRL Codlea, Hutchinson SRL Cristian-Brașov, Preh Romania SRL Ghimbav, Real Automatic SRL Brașov, Imsat Quadripol SA Brașov, Schaeffler Romania SRL Cristian, NBHX Rolem SRL Codlea, Stabilus Romania SRL Sanpetru, Continental Powertrain Romania SRL, Ghimbav, JD Norman Brașov SRL,VARTA Microbattery SRL Ilfov-punct de lucru Brașov
	Electric	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	27	**568**	Electroconstrucția ELECON SA Brașov, Electroprecizia Electrical Motors SRL Săcele, Elmas SRL Brașov, Pro Conel Impex SRL Brasov, Bluel SRL Brașov, Real Automatic SRL Brașov, Imsat Quadripol SA Brașov, Automation Elektro Kreutzpointner AER SRL, Brasov, Flash Lighting Service SA București-punct de lucru Brașov

Unitatea de învățământ	Domeniul	Calificarea profesională	Locuri	Cod	Operatori economici parteneri de practică
COLEGIUL TEHNIC "MIRCEA CRISTEA" BRAȘOV	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Instalator instalaţii tehnico - sanitare şi de gaze	28	**580**	ENGIE Servicii SRL, Distrigaz Sud Rețele SRL
	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	28	**567**	Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Sud SA Brașov
COLEGIUL TEHNIC “TRANSILVANIA” BRAȘOV	Mecanică	Lăcătuș construcții structuri aeronave	15	**522**	Raptronic Process Engineering SRL Brașov, IAR SA Ghimbav
	Mecanică	Mecanic auto	13	**527**	Țiriac Auto SRL Brașov, Arblast SRL Brașov
COLEGIUL PENTRU AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ "ȚARA BÂRSEI" PREJMER	Industrie alimentară	Brutar - patiser -preparator produse făinoase	10	**603**	Vel Pitar SA
	Industrie alimentară	Preparator produse din lapte	10	**606**	Prodlacta SA Brașov
	Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește	10	**604**	Carrefour Romania SA, Selgros Cash & Carry SRL; Brasov
COLEGIUL TEHNIC ”SIMION MEHEDINȚ” CODLEA	Industrie alimentară	Preparator produse din lapte	14	**606**	Prodlacta SA Brașov
	Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește	16	**604**	Avicod SA Codlea, H & E Reinert SRL Feldioara
	Fabricarea produselor din lemn	Operator la producerea semifabricatelor pe bază de lemn	14	**611**	JF Furnir SRL, Brașov
LICEUL TEHNOLOGIC ”VICTOR JINGA” SĂCELE	Electric	Confecționer produse electrotehnice	13	**566**	Electroprecizia Electrical Motors SRL Săcele, SIT România SRL Brașov
	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	14	**530**	Electroprecizia Electrical Motors SRL Săcele, Harsha Engineers Europe SRL Ghimbav, SIT România SRL Brașov,
	Mecanică	Strungar	10	**507**	Electroprecizia Electrical Motors SRL Săcele, SIT România SRL Brașov
	Mecanică	Sudor	10	**511**	Electroprecizia Electrical Motors SRL Săcele, Dewulf SRL Prejmer, Raptronic Process Engineering SRL Brașov
	Mecanică	Turnător	11	**512**	Electroprecizia Electrical Motors SRL Săcele, Harsha Engineers Europe SRL Ghimbav
	Comerţ	Comerciant-vânzător	14	**597**	Prosoft SRL, Brașov
	Comerţ	Recepţioner - distribuitor	15	**596**	Prosoft SRL Brașov, SIT România SRL Brașov

Unitatea de învățământ	Domeniul	Calificarea profesională	Locuri	Cod	Operatori economici parteneri de practică
COLEGIUL ”AUREL VIJOLI” FĂGĂRAȘ	Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	12	**620**	Faria SRL Făgăraș, Plastimo Marine Roumanie SRL Făgăraș, STI International SRL Făgăraș
	Industrie textilă și pielărie	Marochiner	20	**625**	STI International SRL Făgăraș
	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	22	**530**	Dedienne Roumanie SRL Făgăraș, NTN-SNR Rulmenți SRL Sibiu
	Mecanică	Lacatus construcții metalice și utilaj tehnologic	22	**501**	NTN-SNR Rulmenți SRL Sibiu, UPE ROMANIA SRL Făgăraș, ACTR Prod SRL Făgăraș
	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	10	**506**	Comtratur SRL Cincu, Poaagri Voila SRL, Solmandalex SRL Făgăraș, World General Auto 2002 SRL, Făgăraș, Cosmo Lighting SRL Făgăraș
	Chimie industrială	Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	15	**557**	Dedienne Roumanie SRL Făgăraș, Fenec Rubber Eastern Europe SRL Făgăraș
	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	10	**567**	Comtratur SRL Cincu, Horado International SRL Făgăraș, Inncore Technologies SRL Făgăraș, UPE ROMANIA SRL Făgăraș, World General Auto 2002 SRL Făgăraș, Cosmo Lighting SRL Făgăraș
	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	11	**543**	Auto Electric Bodion SRL Făgăraș, Dedienne Roumanie SRL Făgăraș, Horado International SRL Făgăraș, Tandy Comserv SRL Făgăraș, World General Auto 2002 SRL Făgăraș, Cosmo Lighting SRL Făgăraș
LICEUL TEHNOLOGIC "DR. IOAN ȘENCHEA" FĂGĂRAȘ	Agricultură	Lucrător în agroturism	14	**588**	Luci Tour Ioana SRL Sâmbăta de Sus, Corona Agro SRL Pojorta, Impex Comturism Standavid SRL Perșani, Invest Nicodor SRL Sâmbăta de Sus, Ref SRL Făgăraș, Valea Sâmbătei SRL,Sâmbăta de Sus
	Turism și alimentație	Bucătar	14	**601**	Da&Di SRL Făgăraș, Petra Pub SRL Făgăraș, Complex Sămbăta de Sus SRL, Consiz 2002 SRL Făgăraș, Derby SRL Făgăraș, Fântânița Crăiesei Făgăraș, Kultur Project SRL Cincșor, Luci Tour Ioana SRL Sâmbăta de Sus, Terra Vital SRL Fărăraș
	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	16	**603**	Agritina Expert SRL Drăguș, Ali Delgastro SRL Făgăraș, Berlina Prest SRL Voila, Da&Di SRL Făgăraș, Getynic Com SRL Victoria, Lexia Trade SRL, Făgăraș, Nadenka SRL Râușor, Petra Pub SRL Făgăraș, Valencia Trading Arpașu de Jos, Andalad Bob SRL Făgăraș
	Mecanică	Mecanic auto	14	**527**	Andidav SRL Făgăraș, Comtrans SRL Făgăraș, Euro Nova SRL Făgăraș, Lativicom Impex SRL Făgăraș, Molifag SRL Făgăraș, Recovery 24 SRL Făgăraș, World General Auto 2002 SRL Făgăraș
TOTAL NUMĂR LOCURI – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL LIMBA ROMÂNĂ			**1051**		

Învățământul dual este o nouă formă de organizare a învățământului profesional și tehnic introdusă începând cu anul școlar 2017-2018.
Învățământul dual se aplică în anul școlar 2018-2019 ca ***formă de organizare a învățământului profesional, cu durata de 3 ani****, având următoarele* ***caracteristici specifice:***

a) este organizat la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate (cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, cluster) în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică

b) asigură o rută alternativă de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate

c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă cel puțin la nivelul celei acordate din fonduri publice pentru învățământul profesional, și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;

d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre unitățile de învățământ partenere, autoritățile publice centrale și locale și mediul economic și asociativ.

Elevii care frecventează învățământul dual beneficiază de ***bursa profesională acordată de stat****, la care se adaugă* ***bursa lunară și alte forme de susținere din partea operatorilor economici parteneri de practică,*** *după cum urmează:*

- din partea statului: *bursa profesională - 200 lei/lună, conform HG nr. 951/2017*

- din partea firmei cu care elevul va încheia contract de practică*: bursă de valoare cel puțin egală cu bursa acordată de stat (200 lei/lună) și alte forme de susținere stabilite prin contractul de practică, în condițiile stabilite prin contract.*

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2019-2020

Nr. înreg._____ /_____- 2019

Anexa la Fişa pentru înscrierea în învăţământul profesional [1)]

- FIŞA DE OPŢIUNI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL DUAL [1)] -

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Data naşterii: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Init. tată: ☐☐

Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Unitatea: [2)]_____

Opţiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară în învăţământul dual:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐
9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

Probe eliminatorii [3)]: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Probe de admitere:[4)] Media: ☐☐,☐☐ Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director** Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Media de admitere: ☐☐,☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins** **L. S. Director**

Menţiune [5)]:

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

Unitatea: [2)]_____

Opţiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară în învăţământul dual:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐
9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** **L. S. Director** **L. S. Director**

Probe eliminatorii [3)]: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐

Probe de admitere:[4)] Media: ☐☐,☐☐ Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota : ☐☐,☐☐ **L. S. Director** Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Media de admitere: ☐☐,☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins** **L. S. Director**

Menţiune [5)]:

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

[1)] Datele din această anexă se completează la unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul în învăţământul dual.
[2)] Unitatea = Unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul în învăţământul dual.
[3)] Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situaţiile în care se organizează probe de admitere care includ şi probe eliminatorii.
[4)] Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situaţiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.
[5)] Menţiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea şcolii.