Nr.2147.1 din 16.09.2022.

DECIZIA NR. 102.1 din 16.09.2022.

Privind constituirea Consiliului de administrație
în anul școlar 2022 - 2023

Având în vedere:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.L. nr.128/31.08.2022 privind numirea pentru anul școlar 2022 – 2023 a reprezentanților Consiliului Local al comunei Cristian ca membrii în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Cristian;

- Dispoziția nr.229/17.08.2022 a primarului comunei Cristian privind desemnarea reprezentantului primarului în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Cristian, în anul școlar 2022 - 2023;

- Hotărârii Consiliului Profesoral, întrunit în ședință în data de 15.09.2022, conform procesului verbal nr.2112/15.09.2022;

- Art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, republicată, modificată și completată;

În temeiul:

- Art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, republicată, modificată și completată;

- Deciziei nr.813/27.12.2022, a Inspectoratului Școlar al județului Brașov, privind numirea, prin concurs a d-nei prof. Maria Camelia Enache, în funcția de director;

Directorul Școlii Gimnaziale Cristian, prof. Enache Maria Camelia,

DECIDE:

Art.1 Se numeste Consiliul de Administrație la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar in urmatoarea componenta:

Președinte:

prof. Maria Camelia Enache - directorul Școlii Gimnaziale Cristian

Membrii:

Stanciu Valentina Narcisa - director adjunct;

Nicoleta Țeposu - reprezentantul primarului;

Ovidiu Buzoianu - reprezentantul Consiliului Local Cristian;

Cătălin Matcaș - reprezentantul Consiliului Local Cristian;

Ioniță Elena - reprezentant al părinților;

Tătulea Iuliana - reprezentant al părinților;

Botezatu Maria - profesor pentru învățământul preșcolar;

Giurgiu Loredana - profesor pentru învățământul gimnazial.

Art.2. Atribuțiile Consiliului de administrație sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art.3. D-na **EPURE CORINA** se numește secretar al Consiliului de administrație, fără drept de vot.

Art.4. La sfârşitul fiecărei şedinţe a Consiliului de Administraţie, toţi membrii şi invitaţii, dacă există, au obligaţia să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Preşedintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor şedinţei respective.

Art.5. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale Consiliului de Administraţie", care se înregistrează în unitatea de învăţământ pentru a deveni document oficial, se leagă şi se numerotează. Pe ultima foaie, preşedintele ştampilează şi semnează, pentru autentificarea numărului paginilor şi a registrului.

Art.6. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administraţie este însoţit, în mod obligatoriu, de dosarul care conţine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul şi dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fişet securizat, ale cărui chei se găsesc la preşedintele şi la secretarul consiliului.

Art.7. Secretarul consiliului va redacta invitaţia la şedinţă, în scris, membrii Consiliului de Administraţie, observatorii (liderii de sindicat) şi alte persoane cu statut de invitat când este cazul, cu 48 de ore înainte de data stabilită, care nu fac parte din personalul şcolii, invitaţie care va fi semnată de preşedintele Consiliului de Administraţie;

Art.8. Secretarul Consiliului de Administraţie, are atribuţia şi răspunde de redactarea lizibilă şi inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (numerotat, parafat şi sigilat), ale şedinţelor consiliului;

Art.9. Prezenta decizie se încredinţează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituţiei publice.

Director,

Prof. ENACHE MARIA CAMELIA

Difuzare
1 ex .registru intrari
1 ex. dosar decizii
1 ex. membrii consiliu